PELASTUSSUUNNITELMA

Peräseinäjoen seurakuntakeskus

Kirkkotie 2

Laatija: PTA-Security Oy

Ylläpitäjä: PTA-Security Oy

Viimeksi päivitetty: **04.09.2023**

Sisällys

1 PELASTUSSUUNNITELMA....3

1.1 Säädöstausta ja suunnitteluvelvoitteen määräytyminen....3

1.2 Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet....4

2 YLEISET TIEDOT....5

2.1 Henkilöstön määrä ja työaika....5

3 PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ....6

3.1 Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / niiden käyttötarkoituksesta....6

3.2 Tekniset tiedot....6

4 RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA....8

5 TURVALLISUUSORGANISAATIO....9

5.1 Organisaation toiminta....9

5.2 Organisaatiokaavio....9

5.3 Turvallisuushenkilöstön tehtävät....10

5.4 Koulutus....12

6 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN....15

6.1 Väestönsuojelu....15

6.2 Väestönsuoja....16

7 TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA....17

7.1 Sisäinen hälytysjärjestelmä ja henkilökunnan varoittaminen....17

7.2 Väestön varoittaminen....17

7.3 Toimintaohjeet....18

8 TIEDOTTAMINEN....19

8.1 Ulkoinen tiedottaminen....19

8.2 Sisäinen tiedottaminen....19

9 JAKELU JA PÄIVITTÄMINEN....20

10 HYVÄKSYMINEN....21

LIITTEET

1 PELASTUSSUUNNITELMA

1.1 Säädöstausta ja suunnitteluvelvoitteen määräytyminen

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 § sekä VN:n asetukseen pelastustoimesta 1 ja 2 § vaatimuksiin omatoimisesta varautumisesta.

Säädösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali - että poikkeusoloissa.

Tämä pelastussuunnitelma on suunnitelma ja toimintaohjeet siitä, miten kiinteistön toimijat varautuvat toimimaan erilaisissa onnettomuus-, vaara- tai vahinkotilanteissa sekä kuinka toimijat organisoivat onnettomuuksia ennalta ehkäisevän toiminnan. Suunnitelman lähtökohtana ovat erilaiset uhkakuvat sekä niistä johdettujen riskien arviointi ja riskien hallinta.

Pelastussuunnitelman ensisijainen tavoite on kohteen turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen sekä onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennalta ehkäisy.

Tätä kiinteistöä koskeva pelastussuunnitelman laatimisvelvoite on määräytynyt seuraavien tekijöiden perusteella (X):

Työntekijöiden tai muiden samanaikaisesti paikalla olevien henkilöiden määrä on yli 50	**X**
Asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa	
Kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin	
Lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja	**X**
Majoitus- ja ravitsemustoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille. Myös tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen	**X**
Sairaala, vanhainkoti, hoitolaitos, liikuntarajoitteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennus sekä rangaistuslaitos ja muu näitä vastaava tila, jossa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet. (Pelastuslaki 18 §)	
Kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin	
Kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 m² myymälöihin	
Yli 1500 m² teollisuus-, tuotanto- ja varastorakennuksiin	
Kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24§:ssä tarkoitetun ilmoituksen	
Yli 100 m pitkiin, yleisessä käytössä oleviin tunneleihin	
Kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltyihin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin	
Muu syy, mikä?	
(Pelastuslaki 1 §)	

1.2 Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Suunnitelman tai ohjeen nimi:	Sijainti:	Ylläpitäjä

2 YLEISET TIEDOT

Kohteen nimi: **Peräseinäjoen seurakuntakeskus**

Osoite: **Kirkkotie 2**

Puh. **(06) 418 4111**

Puh. **06 4184411**

Kaupunginosan nimi / numero: **743 Seinäjoki / 31 / Luomankylä**

Kortteli / tila: **31**

Tontti: **2**

Toimiala: **Kirkollinen toiminta**

2.1 Henkilöstön määrä ja työaika

Henkilöstön määrä yhteensä (maksimissaan): **200**

Henkilökunnan määrä vuoroittain:

Virka-aika (klo)	**08.00 - 17.00**	Ilta	Yö
Henkilömäärä	**15**	**3**	**-**

3 PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ

3.1 Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / käyttötarkoituksesta.

Kiinteistö sijaitsee **Peräseinäjoen keskustassa, Keskustielle 100 metriä**

Muita rakennuksia tontilla kpl (katso asemapiirustus).

Kerrosalaa yhteensä noin m².

Kiinteistön asemapiirustus sekä pohjapiirustukset ovat liitteenä.

Piirustuksissa on esitetty mm. **Poistumistiet, paloilmoitinkeskus, sammuttimet, paloilmoitinpainikkeet, sähköpääkeskus, veden pääsulkuventtiili ja putkilukko**

Muut kiinteistössä toimivat yritykset / yhteisöt:

Yrityksen / yhteisön nimi	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero

3.2 Tekniset tiedot

Rakennuksen tilat ja pääasiallinen käyttötarkoitus: **Toimisto, tilaisuuksien järjestäminen, päiväkoti ja kerhotoiminta**

Rakennusvuosi**: 1970**

Kerrosluku**: 1**

Kerrosala**: 957** m²

Kantavan rungon materiaali: Tiili / betoni

Henkilömäärä:

Päivä: **15** Ilta: **3** Yö: **-**

Palotekniset laitteet:

Alkusammutuskalusto	**Kyllä**
Automaattinen paloilmoitin	**Kyllä**
Automaattinen sammutuslaitteisto	**Ei**
Valaistut poistumistieopasteet	**Kyllä**
Manuaalinen savunpoisto	**Ei**
Automaattinen savunpoisto	**Ei**
Keskuskuulutuslaitteisto	**Ei**
	Ei

Lämmitysjärjestelmä:

Kiinteistön lämmitystapa **Kaukolämpö**

Sähkölaitteet:

Varavoimakone: **Ei ole**

Sähköpääkeskuksen paikka ja toimenpiteet sähkönjakelun katkaisemiseksi:

Sisäpihalla, toimisto-osan puolella

Ilmastointilaitteet:

Ilmastoinnin hätäkatkasijan paikka ja toimenpiteet ilmastoinnin pysäyttämiseksi:

Toimisto-osan pääsisäänkäynnin tuulikaapissa

Talousvesi:

Talousveden pääsulkuventtiilin paikka ja toimenpiteet vedenjakelun katkaisemiseksi:

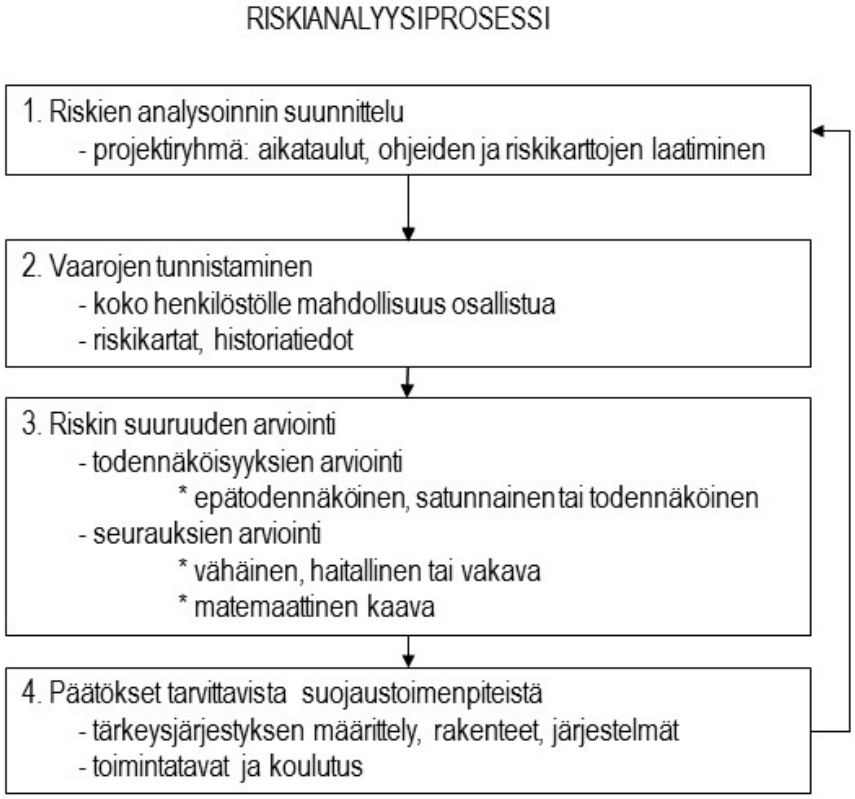
Lämmönjakohuoneessa, sisäpihalla, toimisto-osasan puolella

Savunpoisto:

4 RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA

Riskien hallintaan liittyvä uhkakartoitus, seurausten ja todennäköisyyksien arviointi tehdään jatkuvana riskianalyysiprosessina. Tulokset kootaan pelastussuunnitelman liitteeksi. Uhkakartoitukseen on osallistuttava koko henkilöstön, koska vain tunnistettuihin uhkiin voidaan varautua.

Seurakunnan on seurattava turvallisuustilannekuvaa omassa kiinteistössä, sen lähiympäristössä, muualla vastaavissa olosuhteissa ja vastaavalla toimialalla sekä maailmanlaajuisesti. Muun muassa logistiikkaan ja matkustamiseen kohdistuvat uhkat voivat vaikuttaa toimintaan.



5 TURVALLISUUSORGANISAATIO

Tämän pelastussuunnitelman mukainen turvallisuusorganisaatio ja –henkilöstö on esitetty yhteystietoineen liitteessä.

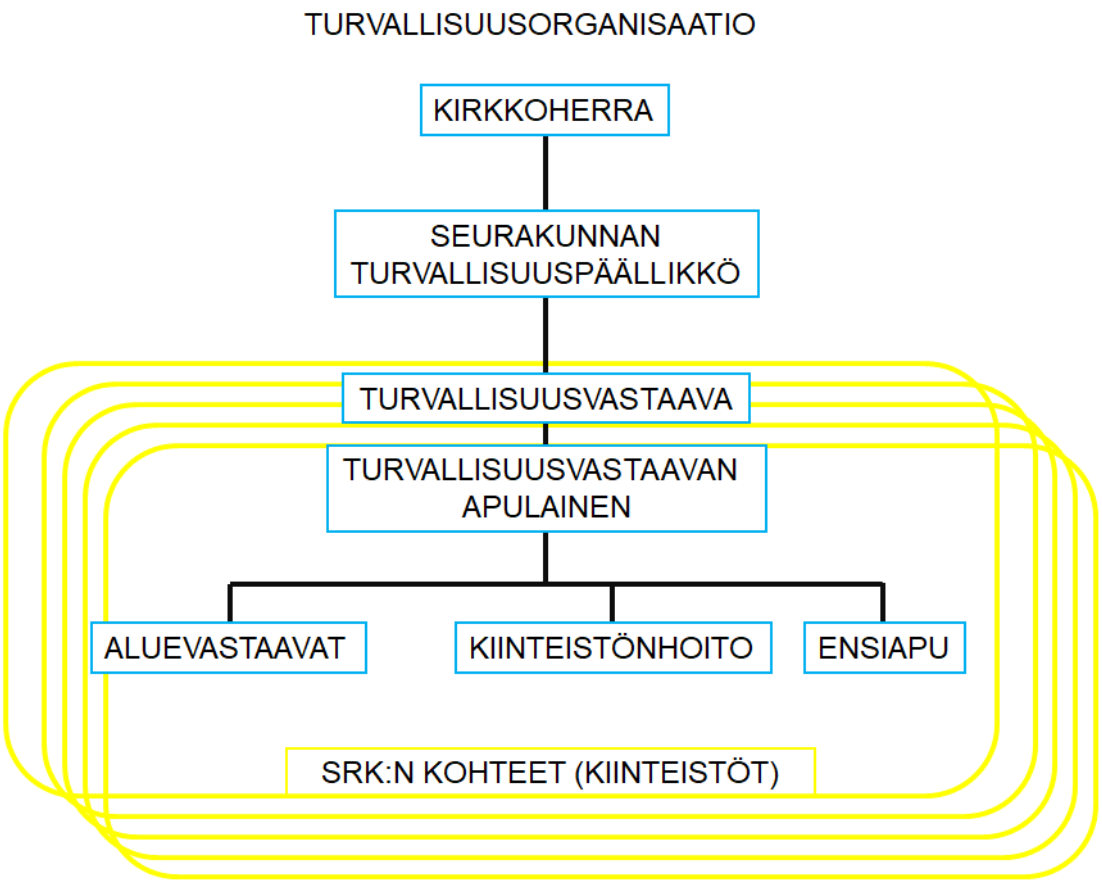
5.1 Organisaation toiminta

Kiinteistön turvallisuusorganisaation ensisijainen tehtävä on huolehtia onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisystä sekä oman vastuualueen henkilökunnan kouluttamisesta toimimaan todennäköisissä onnettomuustilanteissa. Turvallisuusorganisaatiossa jokaisella on oma tehtävänsä, jonka hän hoitaa muun työn ohessa. Henkilöstön tulee perehtyä huolellisesti pelastussuunnitelmaan, omaan tehtäväkuvaukseen ja annettuihin suojeluohjeisiin sekä toimia niiden mukaisesti sekä normaaliaikana että onnettomuuden sattuessa.

Myös jokaisen muun henkilön tulee toimia annettujen ohjeiden mukaisesti, ylläpitää ja edistää turvallisuuskulttuurin muodostumista ja tarvittaessa ehkäistä vahingon syntyminen tai rajoittaa vahingon laajuutta. Johdon tulee omalta osaltaan varmistaa turvallisuusorganisaation toiminta antamalla sen henkilöstölle riittävät toimintavapaudet ja resurssit tehtävien suorittamiseen.

5.2 Organisaatiokaavio

Seuraava kaavio kuvaa seurakunnan turvallisuusorganisaation. Seurakunnan turvallisuutta johtaa turvallisuuspäällikkö. Kiinteistöissä, joihin on tehty lain velvoittama pelastussuunnitelma, on turvallisuusorganisaatio. Kiinteistön turvallisuusvastaava johtaa kiinteistössään turvallisuustyötä.



5.3 Turvallisuushenkilöstön tehtävät

Seurakunnan johto

Sekä pelastus- että työturvallisuuslainsäädäntö korostavat työnantajan tai kiinteistön omistajan tai haltijan velvollisuutta varautua onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn sekä toimintaan onnettomuustilanteissa.

- Antaa taloudelliset ja ”ajalliset” edellytykset turvallisuustoiminnan luomiselle ja ylläpitämiselle

- Määrittelee osaltaan turvallisuustyön tavoitteet
- Päättää laajoissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa sekä poikkeusoloissa toiminnan jatkamisen järjestelyistä sekä osallistuu tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen

Turvallisuuspäällikkö

Turvallisuuspäällikön tärkein tehtävä on ylläpitää turvallisuusorganisaatiota sekä huolehtia sen henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta.

- Johtaa seurakunnan turvallisuustyötä ja vastaa siitä, että sen tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Vastaa pelastussuunnitelmien laatimisesta, ylläpitämisestä, turvallisuusorganisaation henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta sekä pitää yhteyttä turvallisuusalan viranomaisiin
- Määrittelee osaltaan turvallisuustyön painopistealueet ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta.
- Toimii asiantuntijana turvallisuutta koskevissa asioissa.

Turvallisuusvastaava

- Johtaa kiinteistössään turvallisuustyötä ja vastaa siitä, että sen tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Vastaa pelastussuunnitelman ylläpitämisestä, turvallisuusorganisaation henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta.
- Johtaa turvallisuushenkilöstön toimintaa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa ja järjestää tapahtumaan liittyvän jälkivahinkojen torjunnan.
- Pitää esimiehensä, kirkkoherran ja seurakunnan turvallisuuspäällikön tietoisena vaaratilanteista ja turvallisuuspuutteista.
- Toimii asiantuntijana turvallisuutta koskevissa asioissa

Turvallisuusvastaavan varamies (apulainen)

- Toimii turvallisuusvastaavan varamiehenä, kun hän on estynyt hoitamasta tehtäviään.
- Toimii turvallisuusvastaavan apulaisena.

Aluevastaavat

Aluevastaavien tärkein tehtävä on huolehtia omalla vastuualueella onnettomuuksien ennaltaehkäisystä sekä muun henkilökunnan kouluttamisesta toimimaan onnettomuus- ja vahinkotilanteissa. Toimintaan osallistuu myös aluevastaaville nimetyt apulaiset.

- Huolehtivat päivittäisen työnsä ohella palo- ja henkilöturvallisuuden sekä muun turvallisuuden ylläpitämisestä omalla vastuualueellaan
- Ilmoittavat turvallisuusvastaavalle havaitsemistaan tapahtumista, joilla on vaikutusta turvallisuuden ylläpitämiseen
- Kehittävät ja tekevät esityksiä turvallisuustyön edistämiseksi
- Huolehtivat työpaikallaan pelastus-, sammutus-, ensiapu- tai muiden toimenpiteiden käynnistämisestä onnettomuus- tai vahinkotilanteessa. Poistuvat itse viimeisenä omalta vastuualueeltaan (jos ovat tapahtuman sattuessa työpaikallaan). On kuitenkin huomioitava, että muunkin henkilökunnan on hallittava ensitoimenpiteet onnettomuustilanteessa.

Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen liittyvien laitteistojen ja välineiden hoitajat

Laitteistojen ja välineiden määräysten ja ohjeiden mukainen ylläpito oman vastuualueen osalta (määräaikaistarkastukset, kuukausikokeilut, toimintatarkastukset, huollot, koulutus/tiedottaminen jne.)

5.4 Koulutus

Työturvallisuuslainsäädännön mukaan työnantajan on huolehdittava, että jokainen työntekijä saa riittävästi koulutusta turvallisuus- ja terveysasioissa erityisesti omaa työpistettään koskien. Koulutuksella tarkoitetaan oman työtehtävän turvallisen suorittamisen lisäksi työympäristön riskitekijöihin perustuvaa turvallisuuskoulutusta.

Työturvallisuusvastaava vastaa siitä, että henkilökunta saa asianmukaisen turvallisuuskoulutuksen. Koulutukseen kuuluu uuden työntekijän perehdyttäminen, turvallisuusorganisaation mukainen koulutus, henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuusasioihin sekä koulutusseuranta. Koulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta. Koulutuksen seurantataulukkoesimerkki on liitteenä.

Turvallisuusjohdon koulutus (turvallisuusvastaava, turvallisuusvastaavan varamies)

Avainkoulutus:

- Turvallisuuspäällikön peruskurssi

- Työsuojelun peruskurssi
- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Osallistuminen palolaitoksen ja vakuutusyhtiön tarkastuksiin

Turvallisuusjohdolle tarkoitettuja turvallisuuspäällikön peruskursseja järjestää mm. alueellinen pelastusliitto. Turvallisuusjohdon tulee osallistua palotarkastuksiin sekä työsuojelupiirin ja työterveyshuollon tarkastuksiin. Turvallisuusjohdon on perehdyttävä hyvin pelastussuunnitelmaan, vakuutusyhtiön antamiin suojeluohjeisiin sekä työturvallisuusmääräyksiin. Tärkeä osa turvallisuusjohdon toimenkuvaa on myös johtamisvalmius.

Aluevastaavien koulutus

Avainkoulutus:

- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Turvallisuustyön perehdyttämiskoulutus
- Toimintaharjoitukset
- Pelastussuunnitelman turvallisuustarkastusohje
- Vakuutusyhtiön suojeluohjeet

Aluevastaavien tehtäväkuva muodostuu onnettomuuksien ennalta ehkäisystä sekä työpaikan henkilökunnan perehdyttämisestä turvallisuusjärjestelyihin ja toimintaan onnettomuus- ja vahinkotilanteissa. Heillä on myös oltava valmiudet sammutus-, pelastus- ja ensiaputoimien käynnistämiseen ja johtamiseen omalla työpaikallaan. Avainkoulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta.

Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen vaikuttavien laitteistojen hoitajat

Avainkoulutus:

- Laitteistokohtainen käyttö- ja huoltokoulutus

Turvallisuuslaitteistojen ylläpitäjien on perehdyttävä laitteistojen käyttö- ja huolto-ohjeisiin. Tarvittaessa on otettava yhteyttä laitteistojen valmistajiin. Koulutusta saa myös palotarkastusten yhteydessä.

Muun henkilökunnan koulutus

Avainkoulutus:

- Uuden työntekijän perehdyttämiskoulutus
- Pelastussuunnitelmaan perehdyttäminen
- Alkusammutuskoulutus

Kiinteistön henkilöstö on perehdytettävä pelastussuunnitelmaan – ei riitä, että henkilöstöä kehotetaan perehtymään siihen vaan on pidettävä säännöllisin välein perehdyttämiskoulutuksia ja dokumentoitava siihen osallistuneet henkilöt..

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on hallittava perusasiat onnettomuuksien ja vaaratilanteiden ennalta ehkäisemiseksi. Lisäksi on osattava tehdä hätäilmoitus, osattava toimia tulipalon tai tapaturman sattuessa sekä osattava toimia yleisen vaaramerkin kuuluessa. Koulutus järjestetään turvallisuusorganisaation toimesta. Koulutuksessa selvitetään, miten turvallisuusorganisaatio toimii erilaisissa onnettomuustilanteissa ja miten muun henkilökunnan halutaan vastaavasti käyttäytyvän. Henkilökunnalle suunnattu erillinen koulutustilaisuus on hyvä liittää jonkin muun, koko henkilökuntaa koskettavan tapahtuman yhteyteen.

Uuden työntekijän kouluttamisessa noudatetaan liitteessä esitettyä koulutusohjelmaa. Koulutuksen laajuus määräytyy henkilön työtehtävien mukaisesti. Turvallisuusvastaava nimeää kouluttajat koulutusohjelmaan. Koulutustaulukot säilytetään turvallisuusvastaavan toimistossa. Seurakunnan mahdolliseen erilliseen perehdyttämisohjelmaan voidaan lisätä liitteessä olevat turvallisuuteen liittyvät perehdyttämiset.

6 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN

Keskeisen viranomaisavun toimintavalmisajat:

Palolaitos: 10 minuuttia;

Sairaankuljetus: 10 minuuttia;

Poliisi: 20 minuuttia

Mitä pidempi toimintavalmiusaika on, sitä tärkeämpää on omatoiminen onnettomuuksien ennalta ehkäisy ja välitön toiminta onnettomuuden tai vahingon seurausten rajoittamiseksi.

6.1 Väestönsuojelu

Yritysten, laitosten ja asuinyhteisöjen turvallisuusorganisaatiot ovat osa omatoimista varautumista, joka on suunniteltu ja toiminnallisesti perustettu jo normaaliaikana. Poikkeusoloissa, joissa väestön suojaamistoimenpiteitä on tehostettava, voidaan viranomaisten avuksi perustaa yleiseen väestönsuojeluun liittyviä organisaatioita ja muodostelmia. Näitä ovat suojelupiirit, -lohkot, -yksiköt ja niiden johtopaikat. Näiden johtopaikkojen tarkoituksena on valvoa ja opastaa omatoimisen varautumisen ”yksiköitä (suunnitteluvelvolliset)” toimimaan oikein vallitsevassa tilanteessa.

Organisaation osa	Nro	Osoite		Yhteystieto
Kunnan johtokeskus			Puh.	
Suojelupiiri			Puh.	
Suojelulohko			Puh.	
Suojeluyksikkö			Puh.	

Taulukko täytetään, kun kunta tiedottaa erikseen VSS-organisaation tiedot

6.2 Väestönsuoja

Väestönsuojien rakentamisesta ja ylläpidosta säädetään pelastuslaissa. Lain mukaan väestönsuoja tulee rakentaa yli 1200 m² suuruiseen uudisrakennukseen (asuinrakennukset). Väestönsuojan ylläpidosta ja kunnostuksesta vastaa väestönsuojan omistaja. Suojaa tulee normaali-oloissa käyttää siten, että sen rakenteet eivät vahingoitu ja suoja säilyy toimintakuntoisena. Suojan lattiapinta-alasta on oltava 50 % vapaana.

Kiinteistössä on väestönsuoja, tarkemmat tiedot erillisessä liitteessä **Ei**
Kiinteistössä on kellaritiloja, jotka soveltuvat tilapäissuojan rakentamiseen **Ei**

Lähin yleinen väestönsuoja sijaitsee **Ei ole Peräseinäjoella**

7 TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA

Yleinen hätänumero: **112**
Myrkytystietokeskus: **0800 147111, varanumero 09 471 977**
Lääkäri: **Terveysasema 06 4255991,** varanumero **EA-päivystys 24/7 06 4255111**

7.1 Sisäinen hälytysjärjestelmä ja henkilökunnan varoittaminen

Kiinteistössä **Ei** keskuskuulutuslaitteisto.

Henkilökunnan varoittaminen uhkaavasta vaarasta toteutetaan: **Tulipalotilanteessa painamalla paloilmoitinpainiketta, muissa tapauksissa puhelimella tai kiertämällä rakennuksen kaikki osat ja toimijat**

Hallitun evakuoinnin onnistumiseksi on poistumissuunnitelmaa ylläpidettävä ja harjoiteltava vuosittain. Henkilöstö on saatava turvallista reittiä pitkin kokoontumispaikalle, missä tarkastetaan henkilöstön paikalla olo. Puuttuvista ihmisistä tehdään ilmoitus johtavalle pelastusviranomaiselle (P3/P4).

7.2 Väestön varoittaminen

Väestön varoittamiseen käytetään väestöhälytintä, joka hälyttää ulkotiloissa suurtehoäänellä (äänimerkit on esitetty liitteessä).

Viranomainen voi antaa vaaratiedotteen tilanteissa, joissa väestöä on varoitettava hengen- tai terveysvaarasta tai kun ilmenee vaara merkittävälle omaisuuden vaurioitumiselle tai tuhoutumiselle. Vaaratiedote voidaan antaa myös, kun vaaratilanne on ohi.

Vaaratiedote välitetään väestölle tiedoksi radiossa ja myös televisiossa, jos vaaratiedotteen antanut viranomainen niin päättää. Radiossa vaaratiedote keskeyttää menneillään olevan ohjelman. Televisiossa esitettävässä tiedotteessa näkyy ruudun yläreunassa vierivänä tekstinä, punaisella taustavärillä varsinainen tiedote.

Vaaratiedote pyritään kohdentamaan vain sitä tarvitseville. Pääasiassa tämä toteutetaan sisällyttämällä vaaratiedotteeseen riittävän tarkka kuvaus siitä, mitä alueita tai ihmisryhmiä tiedote koskee. Joskus käytetään esimerkiksi vain tietyn alueen paikallisradioita tai väestöhälyttimiä vaaratiedotteen lähettämiseen.

7.3 Toimintaohjeet

Pelastussuunnitelmaan onnettomuus- ja vahinkotilanteiden varalta kirjatut toimintaohjeet ovat sijoitettu Toimintaohjeet –painikkeen alle. Luettelot, esimerkkilomakkeet sekä kokoontumispaikka- ja pohjakuvat turvamerkinnöin ovat pelastussuunnitelman liitteenä.

Rakennuksiin liittyvät perustiedot ovat kirjattu pelastussuunnitelman kohtaan 3. Kyseisiltä sivuilta löytyy mm. käyttöveden pääsulkuventtiilin, sähköpääkeskuksen ja ilmanvaihdon hätäkatkaisijoiden sijainti. Lisäksi sieltä löytyy tietoa savunpoistosta, suojaustasosta sekä henkilömääristä.

8 TIEDOTTAMINEN

8.1 Ulkoinen tiedottaminen

Ulkoisesta tiedottamisesta vastaavat:

Johtava kappalainen

Kirkkoherra

Muilta henkilöiltä ulkoinen tiedottaminen on kielletty, ellei tästä ole erikseen sovittu.

8.2 Sisäinen tiedottaminen

Turvallisuusjärjestelyissä tapahtuneista muutoksista ja muista suojelutoimintaan liittyvistä asioista tiedotetaan seuraavissa paikoissa:

Sähköpostilla, ilmoitustauluilla ja kokouksissa

9 JAKELU JA PÄIVITTÄMINEEN

Tämä suunnitelma on kiinteistössä toimivien johdon sekä turvallisuuspäällikön käytettävissä. Suunnitelma on kopioitu turvallisuushenkilöstön ja muun henkilökunnan luettavaksi seuraaviin paikkoihin:

Johtavalla kappalaisella ja kansliassa

Suunnitelma on tarkastettava vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa. Henkilö- ja yhteystietojen päivittämisen on oltava jatkuvaa.

Suunnitelman päivittämisestä vastaa:

PTA-Security Oy

Varalla:

Kiinteistöpalveluiden työnjohtaja

10 HYVÄKSYMINEN

Tämä pelastussuunnitelma on hyväksytty **Seurakuntakeskuksen** käyttöön.

Koko henkilökunnan edellytetään toimivan suunnitelman ohjeiden mukaisesti.

Paikka ja päivämäärä		Allekirjoitus
Peräseinäjoki **16.12.2025**		
	Johdon edustaja	**Kirkkoherra**
Peräseinäjoki **16.12.2025**		
	Turvallisuusvastaava	**Johtava kappalainen**

HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMINEN

Hätäilmoitus on tehtävä aina, kun palo-, räjähdys-, tapaturma- tai muussa onnettomuustilanteessa paikalla olevat torjuntavoimat eivät riitä tai tilanne saattaa laajentua ja aiheuttaa muuta vaaraa. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen tekemään hätäilmoituksen tilanteen niin vaatiessa.

Minne hätäilmoitus tehdään

Hätäilmoitus tehdään aina hätäkeskukseen. Hätäkeskukseen tehty hätäilmoitus on tiedotettava välittömästi työpaikan johdolle (työvuorojen esimiehet) sekä kiinteistön turvallisuuspäällikölle. Jokaisesta sammutetustakin palonalusta sekä työtapaturmista on ilmoitettava turvallisuuspäällikölle.

HÄTÄKESKUS 112



Hätäilmoitus tehdään puhelimitse soittamalla hätäkeskukseen. Paloilmoitus voidaan tehdä myös painamalla paloilmoittimen paloilmoituspainiketta **(aina myös puhelinsoitto 112).** Kun olet saanut yhteyden hätäkeskukseen, ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

1. **KUKA olet**
2. **MITÄ on tapahtunut**
3. **MISSÄ on tapahtunut (Osoite)**
4. **MITÄ apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)**
5. **MISSÄ on opastus**
6. **Jos TILANNE MUUTTUU oleellisesti hätäilmoituksen jälkeen, ilmoita siitä hätäkeskukseen**

Älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan !!!

Huom.! Käsipuhelin toimii hätänumeroon ilman pin-koodia sekä myös näppäimet lukittuna.

Jos olet epävarma hätäilmoituksen tekemisestä, hätäkeskuspäivystäjä pystyy kysymyksin avustamaan avun tarpeen arvioinnissa ja ilmoituksen tekemisessä.

Kiinteistön nimi on: Peräseinäjoen seurakuntakeskus

Kiinteistön osoite on: Kirkkotie 2

TOIMINTA TAPATURMAN TAI SAIRASKOHTAUKSEN SATTUESSA

1. **Tee nopea tilannearvio, selvitä mitä on tapahtunut**
2. **Estä lisäonnettomuudet**
3. **Pelasta vaarassa olevat**
4. **Hälytä lisäapua työpaikalta sekä ambulanssi numerosta 112**
5. **Aloita ensiapu omien kykyjesi mukaisesti**
6. **Jos potilaan tila muuttuu merkittävästi, ilmoita siitä hätäkeskukseen**

Tärkeintä on peruselintoimintojen ylläpito. Elottomalle peruselvytys, tajuttomalle kylki-asento ja seuranta, mekaanisesti vammautuneelle suurten verenvuotojen sidonta ja murtumien tuenta. Rauhoita potilasta. Älä siirrä häntä turhaan, sairaankuljettajilla on terveet jalat tulla potilaan luokse. Ensiapu ei vahingoita potilasta. Aloita ensiapu heti ja toimi omien kykyjesi mukaisesti. Hälytä tarvittaessa lisäapua.

HÄTÄENSIAPU

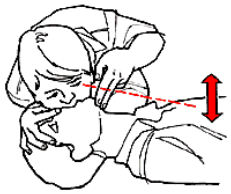
Hätäensiapua tarvitaan tilanteissa, joissa henkilö sairauskohtauksen, tapaturman tai muun syyn vuoksi menee tajuttomaksi tai saa peruselintoimintoihin vaikuttavan vamman.

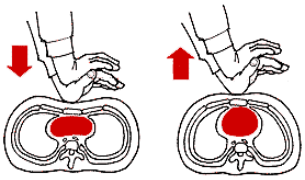
Tutki **peruselintoiminnot**:

1. Koeta saada potilas hereille ravistelemalla ja puhuttelemalla.
2. Tunnustele, hengittääkö potilas.

Jos potilas ei herää (ei reagoi mitenkään), etkä tunne hengitystä aloita **peruspainantaelvytys.**

3. **Hälytä ambulanssi heti 112!**
4. Siirrä potilas tilavaan paikkaan (pari metriä vapaata tilaa joka suuntaan).
5. Aseta potilas selälleen makaamaan (”kova” alusta) ja avaa ylävartalon vaatteet.
6. Aseta potilaan jalkojen alle koroke (n. 30 cm).
7. **Avaa potilaan hengitystiet** kääntämällä päätä taaksepäin otsa-leuka otteella. Jos hengitys käynnistyy, käännä potilas kylkiasentoon, jos ei, **aloita elvytys.**





8. Sulje toisella kädellä sieraimet ja pidä toisella kädellä potilaan leukaa ylhäällä. **Puhalla kaksi kertaa** ilmaa potilaan keuhkoihin. Muista oikeat otteet ja huulten tiiveys. Jos teet oikein, potilaan rintakehän pitäisi nousta ja laskea. Aloita painanta kahden onnistuneen puhalluksen jälkeen.
9. Jos syke tuntuu, mutta potilas ei hengitä, jatka puhalluselvytystä (n. 12 - 16 puhallusta minuutissa).
10. Jos syke ei tunnu, **aloita painantaelvytys.** Oikea painantakohta on rintalastan alapuoliskon keskikohta. Aseta kädet päällekkäin rintalastan päälle. Pidä sormet irti rintalastasta ja paina kämmenten tyvellä. Paina kädet suorina potilaan rintalastaa alaspäin n. 3-5 cm painalluksella. **Rintakehän tulee selvästi painua alaspäin.** Painelurytmi on n. 100 kertaa minuutissa.

Elvytyksessä oikea rytmi on 30 painallusta 2 puhallusta kohden.
Jatka elvytystä kunnes apu saapuu kohteeseen tai kunnes voimasi ehtyvät.

VARKAUS, RYÖSTÖ, VÄKIVALTATILANTEET

Erilaisia omaisuusrikoksia voidaan kohdata työpaikalle tultaessa tai joskus myös työpäivän aikana. Ryöstö- tai murtotilanteisiin ei ole olemassa selkeää toimintaohjetta, koska tilanne sanelee usein ehdot, joiden mukaisesti on toimittava. Joitain periaatteita voidaan kuitenkin noudattaa.

- Havaittaessa murron, tietomurron, ilkivallan tai muun ”sabotaasin” merkkejä, ilmoitetaan tilanteesta välittömästi työpaikan johdolle, työvuoron esimiehille tms. sekä turvallisuuspäällikölle ja edelleen poliisille.

- Tapahtuman jälkiä ei saa siivota ennen kuin tapahtumapaikka on perusteellisesti tutkittu. Tapahtuman jäljet on kirjattava ja valokuvattava.

- Lisävahinkojen syntyminen on estettävä (rikotut ikkunat, lukitukset, vesiputket tms.). Kaikki tehdyt toimet on kirjattava ylös ja tarvittaessa valokuvattava.

Ryöstö- tai uhkatilanteessa on toimittava rauhallisesti ja harkiten. Tilanteessa ei kannata leikkiä sankaria, koska useimmiten ryöstäjä on valmistautunut tilanteeseen paremmin kuin sinä.

Heti tapahtuman jälkeen on täytettävä seuraavalla sivulla oleva **tunnistuslomake**. Tällä helpotetaan henkilön myöhempää tunnistamista.

ALKOHOLI JA HUUMAUSAINEET

Huumeasia kuuluu aina poliisille!

TUNNISTAMISLOMAKE

Sukupuoli	Mies		Nainen		Ikä			
	Pituus				Paino			
Vartalo	Hoikka		Tanakka		Lihava		Normaali	
Ääni	Korkea/ kimeä		Matala		Hiljainen		Heikko	
	Selkeä		Soperteleva		Pehmeä		Miellyttävä	
Puhe	Nopeaa		Hidasta		Huolellista		Selvää	
	Kiroilevaa		Änkyttävää		Sopottavaa		Vääristynyttä	
Päähine	Lippalakki		Hattu		Pipo		Huivi	
	Muu, mikä :							
Hiukset	Pitkät		Lyhyet		Tummat		Vaaleat	
Parta /viikset	Parta		Viikset		Pulisongit			
	Millaiset ?							
Silmät	Siniset		Ruskeat		Muu, mikä?			
Kasvot								
Hampaat								
Takki /pusero								
Paita								
Solmio								
Kantamus								
Ase								
Housut								
Jalkineet								
Kädet								
Liikkuminen								
Kulkuneuvo					**Rekisterinumero**			
Merkki/ malli/ väri								
Poistumissuunta								
Muut havainnot (henkilön vaatimukset, puhelimitse tehdyssä uhkauksessa taustaäänet ym…)								
Nimi:		Pvm:		Klo:				

Ilmoita ryöstö- tai varkaustilanteesta esimiehille, poliisille ja turvallisuuspäällikölle

Sukupuoli	Mies		Nainen		Ikä			
	Pituus				Paino			
Vartalo	Hoikka		Tanakka		Lihava		Normaali	
Ääni	Korkea/ kimeä		Matala		Hiljainen		Heikko	
	Selkeä		Soperteleva		Pehmeä		Miellyttävä	
Puhe	Nopeaa		Hidasta		Huolellista		Selvää	
	Kiroilevaa		Änkyttävää		Sopottavaa		Vääristynyttä	
Päähine	Lippalakki		Hattu		Pipo		Huivi	
	Muu, mikä :							
Hiukset	Pitkät		Lyhyet		Tummat		Vaaleat	
Parta /viikset	Parta		Viikset		Pulisongit			
	Millaiset ?							
Silmät	Siniset		Ruskeat		Muu, mikä?			
Kasvot								
Hampaat								
Takki /pusero								
Paita								
Solmio								
Kantamus								
Ase								
Housut								
Jalkineet								
Kädet								
Liikkuminen								
Kulkuneuvo					**Rekisterinumero**			
Merkki/ malli/ väri								
Poistumissuunta								
Muut havainnot (henkilön vaatimukset, puhelimitse tehdyssä uhkauksessa taustaäänet ym…)								
Nimi:		Pvm:		Klo:				

TUNNISTAMISLOMAKE

TOIMENPITEET SÄHKÖKATKOKSEN SATTUESSA

Kiinteistön sähkökatkoksista on ilmoitettava kiinteistönhoitajalle ja isännöitsijälle.

Noudata varovaisuutta pimeässä kiinteistössä liikkuessasi.

Turvavalojärjestelmä valaisee käytävät ja porraskäytävät akustosta saatavalla virralla.



Kiinteistöissä, joissa ei ole turvavalojärjestelmää, tulisi kerroksissa olla jatkuvasti ladattavia taskulamppuja kiinteästi käytäville asennettuina.



Poistumistieopasteet ovat akkuvarmennettuja.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, se aloittaa välittömästi sähköntuotannon jakeluverkon alueellisessa sähkökatkoksessa.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, sen jakelussa ovat:

Kiinteistön osa	Toiminnot	Muuta

JÄLKIVAHINKOJEN TORJUNTA

Jälkivahinkojen torjunnalla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla pyritään estämään tulipalosta yms. onnettomuudesta tai ilkivallasta aiheutuvien lisävahinkojen syntyminen sekä käynnistämään vahinkojen saneeraus.

Toimenpiteet suoritetaan oman henkilökunnan sekä jälkivahinkojen torjuntaa/ saneerausta harjoittavien ammattiliikkeiden toimesta.

Jälkivahinkojen torjunta aloitetaan heti, kun onnettomuus- tai vahinkotilanne sen sallii. Palaneeseen rakennukseen ei kuitenkaan saa mennä ilman pelastustoiminnan johtajan lupaa. Jälkivahinkojen torjunnan aloittamisen johtaa turvallisuuspäällikkö ja sitä jatkaa kiinteistöstä vastaava henkilö .

Tärkeimpiä toimenpiteitä ovat:

Yhteys kiinteistöhuoltoon välittömien toimenpiteiden aloittamiseksi.

Alueen eristäminen, veden poisto, vahingoittuneen materiaalin pelastaminen, vaarassa olevan materiaalin suojaaminen tai evakuointi yms.

Vakavassa tulipalotilanteessa on hyvä ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön, jonka asiantuntijoilta saa ohjeita jälkivahinkojen torjunnan järjestämisessä.

Vakavassa onnettomuustilanteessa on huolehdittava myös henkilökunnan henkisestä hyvinvoinnista (psykososiaalinen apu).





SAMMUTTIMIEN VALINTA JA KÄYTTÖ

SAMMUTTIMEN VALINTA:

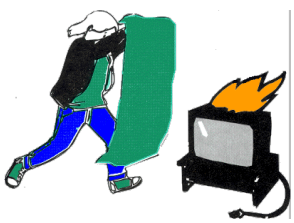
Kiinteät, orgaaniset aineet (puu, paperi, kankaat ym.)	**VESI, NESTE, HIILIDIOKSIDI, JAUHE**
Palavat nesteet tai rasvat	**HIILIDIOKSIDI, NESTE, SAMMUTUSPEITE, JAUHE**
Sähkökeskukset ja -moottorit, sähkökaapelit	**HIILIDIOKSIDI, JAUHE, NESTE**
ATK-laitteet, kopiokoneet,	**HIILIDIOKSIDI**





Tuulen suunta





Selvitä lähimmän sammuttimen paikka ja sen käyttö etukäteen.

Lue käyttöohje, tutustu itse laitteeseen ja paina toimintavaiheet mieleesi.

Pyri saamaan jännitteinen sähkölaite jännitteettömäksi ennen sammuttamista.

Sammuta tuulen yläpuolelta. Aloita edestä, jatka taakse.

Levitä aine edestakaisella lakaisevalla liikkeellä liekkien juureen.

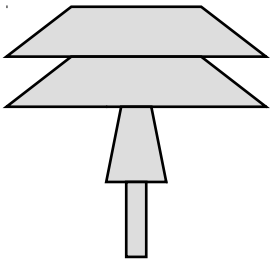
Jatka sammuttamista, kunnes liekit katoavat. Varaudu uudelleensyttymiseen.

Suojaa itseäsi sammutuspeitteellä sammutettaessa. Peitä palava kohde tiiviisti peitteellä ja odota kunnes palo on tukahtunut. Varaudu uudelleensyttymiseen.

Usealla sammuttimella saavutetaan parempi teho kuin vain yhdellä.

Toimita vähänkin käytetty käsisammutin huoltoon (ilmoita kiinteistöhuollolle tai suojeluvalvojalle)

TOIMINTA KUULTAESSA YLEINEN VAARANMERKKI



Yleinen vaaranmerkki on yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva ääni, jossa nousevan jakson pituus on 7 sekuntia ja laskevan jakson pituus samoin 7 sekuntia. Yleiseen vaaramerkkiin liittyy aina tiedotusvälineissä annettava viranomaisten hätätiedote, jossa kerrotaan vaaranmerkin antamisen syy ja tarvittavat toimintaohjeet.



Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa - toimi näin:

1. Varoita muita vaarassa olevia (ilmoita vaaranmerkin kuulumisesta).
2. Mene sisälle ja kehota muita tekemään samoin (kaasuvaaratilanteessa parhaan suojan antaa rakennuksen ylimmät kerrokset).
3. Sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä ilmanvaihto.
4. Avaa radio ja toimi viranomaisten antamien ohjeiden mukaan.
5. Vältä puhelimen käyttöä.
6. Älä lähde ulos ennen kuin viranomaiset antavat siihen luvan.

Poikkeusoloissa (sotatila tai sodan uhka) annettu yleinen vaaramerkki tarkoittaa välitöntä suojautumista suojatiloihin (väestönsuojaan).

Lähin väestöhälytin sijaitsee:	**Lukion katolla**
Vaaranmerkistä tiedottaminen kiinteistöissä:	**Kiertämällä kiinteistön kaikki osat ja kaikki toimijat. Radiot ja televisiot auki.**
Kuultaessa yleinen vaaranmerkki, suojaudutaan.	Suojaudutaan sisätiloihin viranomaisten ohjeiden mukaisesti.
Rakennuksen/ rakennuksen osa tiivistetään seuraavalla tavalla**:**	Ovet, ikkunat ja luukut suljetaan ja tiivistetään teippaamalla. Tuuletusaukot suljetaan ja tiivistetään.
Ilmanvaihdon hätäkatkaisija sijaitsee (missä):	**Toimisto-osan pääsisäänkäynnin tuulikaapissa**

VAARA OHI -MERKKI

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin pituinen tasainen äänimerkki. Merkki annetaan, kun yleisen vaaranmerkin antamiseen johtanut vaaratekijä on poistunut.

KOKEILUMERKKI

Kokeilumerkki on 7 sekunnin pituinen tasainen ääni. Käytetään laitteiston toimintakunnon tarkistamiseen.

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA

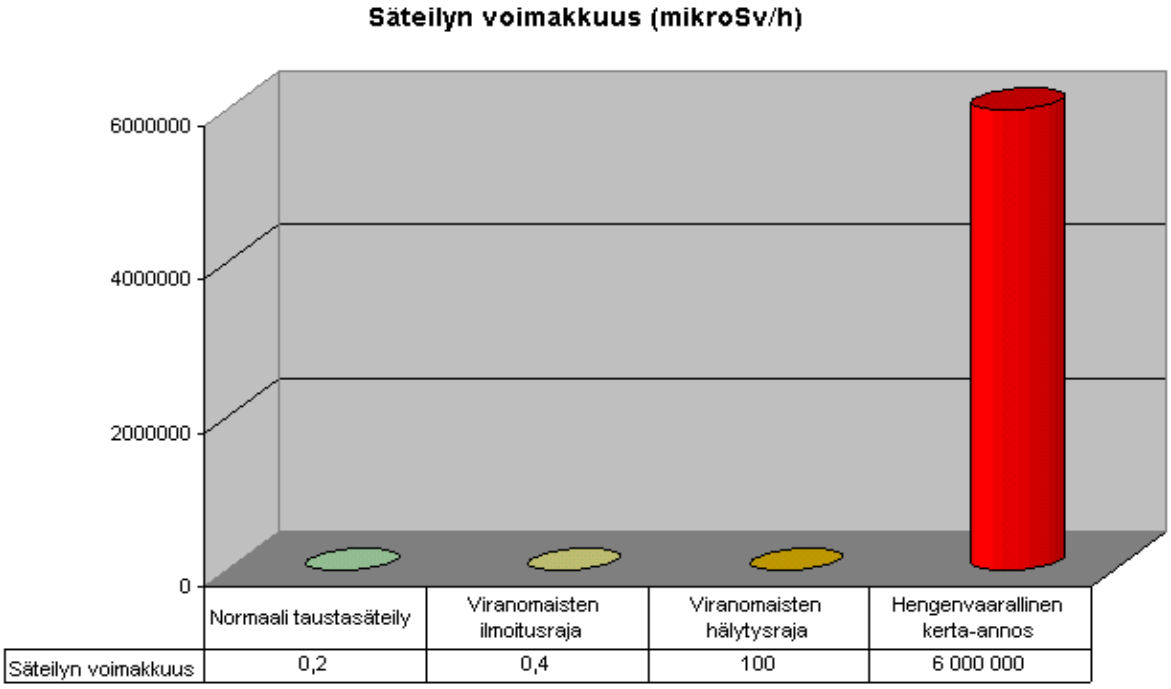
Ulkoinen säteilyvaaratilanne voi olla seurausta ydinvoimalaonnettomuudesta, radioaktiivisten aineiden kuljetuksessa sattuneesta onnettomuudesta tai ydinaseiden käytöstä. Suojautumistarvetta edeltää voimakas viranomaistiedottaminen, jossa kerrotaan tapahtumasta, seurataan sen kehittymistä ja annetaan ohjeita suojautumisesta. Väestöä varoitetaan yleisellä vaaramerkillä, johon liittyy useita radiossa annettavia pelastuspalvelun hätätiedotteita.

Yleisohjeet säteilyvaaratilanteissa:

1. Mene sisätiloihin ja pysy siellä. Parhaan suojan antavat kellarikerros, rakennuksen keskiosat sekä väestönsuoja.
2. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi. Tiivistä tarvittaessa käyttämällä muovikalvoja ja teippiä.
3. Varaa ruokaa ja juotavaa ja suojaa ne tiiviisiin astioihin.
4. Kuuntele viranomaisten tiedotuksia radiosta ja televisiosta.
5. Nauti joditabletit vasta viranomaisten kehotuksesta. Liian aikaisin tai myöhään nautituista tableteista ei ole hyötyä.
6. Älä liiku ulkona ilman suojavarusteita, ellei ole pakko. Erityisen tärkeää on välttää sisäistä altistusta.
7. Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.
8. Suojaa kotieläimet. Maatiloilla kotieläimet ajetaan sisätiloihin. Rehuvarastot ja juomavesi suojataan tiiviisti muovipeitteillä. Koti- ja lemmikkieläimiä ei oteta väestönsuojiin.

Muuta huomioitavaa:

Aiheeseen liittyviä oppaita ovat mm. seuraavat Suomen pelastusalan keskusjärjestön julkaisut: Tilapäisen väestönsuojan kunnostamisopas, Väestönsuojan käyttö ja huolto, Säteilyltä turvassa -lehtinen, Hyvä tietää joditableteista -lehtinen sekä Kotivara -lehtinen. Materiaalia voi tilata alueelliselta pelastusliitolta.



KIINTEISTÖN YLLÄPIDON JA TURVALLISUUSLAITTEISTOJEN VASTUUHENKILÖT JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero
Kiinteistön ylläpito		
Isännöitsijä		puh. **040 688 1417**
	Kiinteistöpäällikkö	puh. **+358504643641**
Kiinteistöhuolto / päivä	**Kiinteistönhoitaja**	puh. **040 5538539**
Päivystys 24 / 7		puh.
Vartiointi hälykeskus	**NYQS Oy**	puh. **0400 987 765**
Vartijan suora puhnumero		puh.
Avainten hallinta Fyysiset	**Kiinteistöpalveluiden työnjohtaja**	puh. **044 5502696**
Sähköiset avaimet	**Kiinteistöpalvelujen työnjohtaja**	puh. **044 5502696**
Alkusammutuskaluston		
hoitaja	**Kiinteistönhoitaja**	puh. **040 5538539**
Ensiapuvälineiden hoitaja		
		puh.
Turva- ja merkkivalo-		
keskuksen hoitaja	**Kiinteistönhoitaja**	puh. **040 5538539**
Paloilmoitinlaitteiston		
hoitaja	**Kiinteistönhoitaja**	puh. **040 5538539**
Sammutuslaitteiston		
hoitaja		puh.
Savunpoistolaitteiston		
hoitaja		puh.
Keskuskuulutuslaitteiston		
hoitaja		puh.
Tulityöluvat	**Kiinteistöpäällikkö**	puh. **040 688 1417**
	Puistopäällikkö	puh. **050 5489451**
Piha-alueiden		
liukkaudenesto	**Hautaus- ja puistopalveluiden työnjohtaja**	puh. **0407057117**
Vikailmoitukset		
Sähkölaitoksen	**Caruna Oy**	puh. **0800 195011**
vikailmoitukset		puh.
Vesilaitoksen	**Seinäjoen Vesi**	puh. **0207 601 222**
vikailmoitukset		puh.
Kaukolämmön	**Seinäjoen Energia**	puh. **06 4231584**
vikailmoitukset		puh.
Hissin vikailmoitukset		puh.
		puh.
Muut yhteystiedot		
Vakuutusyhtiö	**If**	puh. **010 1916 00**
		010 1915 00
Nuohous		
(ilmanvaihtohormisto)	**Kilpailutetaan erikseen**	puh.
		puh.

FIRE EMERGENCIES

- **REMOVE / RELOCATE** individuals away from danger, if possible, without endangering your safety.
- **EXTINGUISH / EVACUATE**
  - Extinguish fire only if trained and fire is small, using nearest fire extinguisher.
  - Evacuate by nearest safe exit, *never use elevators*. Do not run, **crawl** if overwhelmed by smoke
- **CONFINE / CONTAIN** fire and smoke by closing doors and windows.
- **ACTIVATE ALARM:** Press the button of the red alarm box, and call **112.**

EMERGENCY CALL PROCEDURE

Emergency number 112

PROVIDE OPERATOR WITH THE FOLLOWING INFORMATION:

- Your **NAME;**
- Your **LOCATION: Kirkkotie 2,** floor and room numbers;
- **NATURE OF EMERGENCY** (fire, medical, chemical spill, etc);
- **NUMBER OF INJURED PEOPLE** if any, and nature of injuries if known;
- **LOCATION OF THE GUIDE** guiding for emergency personnel.
- **STAY ON LINE UNTIL YOU ARE EXCUSED BY EMEGENCY OPERATOR**

Calling the emergency response centre 112 offers the immediate help.
They operate in connection with the police.

The address of this building is:
Kirkkotie 2

In case of evacuation the assembly point is :

Parking area beside main entrance and
Parking area beside Kinderkarten as the reserve point

Security and safety manager **Johtava kappalainen**	Tel.	**050 4410719**
Assistant safety managers **Kappalainen**	Tel.	**040 7533268**
Janitor **Kiinteistönhoitaja**	Tel.	**040 5538539**

PELASTUSSUUNNITELMAN PÄIVITYKSET

Pvm	Asia	Kohta / liite	Muutoksen tekijä
16.12.2025	Vastuuhenkilöiden ja yhteystietojen päivitys		Mika Viitanen
		Yhteystietojen ja vastuuhenkilöiden päivitys	





TOIMENPITEET AUTOMAATTISEN PALOILMOITINLAITTEISTON HÄLYTTÄE SSÄ

Palohälytys

Palohälytys välittyy rakennuksesta automaattisesti hätäkeskukseen, mutta hälytys on aina varmennettava numeroo **112**.
Palokunnan yksiköt saapuvat n. 10 minuutin kuluessa hälytyksestä.
Turvallisuusorganisaatio ja kiinteistönhoitaja aloittavat paloilmoituksen syyn selvittämisen sekä henkilöiden ohjaamisen kokoontumispaikalle.
Koko rakennus evakuoidaan aina tulipalotilanteessa.

PALOHÄLYTYS

1. Turvallisuusorganisaation henkilöstö / kiinteistönhoitaja tarkastaa paloilmoitinkeskuksen näyttöpäätteeltä, mikä ilmaisin / ilmaisinsilmukka hälyttää ja selvitä paikantamiskaavioista, missä osoitteessa kyseinen ilmaisin / ilmaisinsilmukka sijaitsee.

2. Turvallisuusorganisaation henkilöstö tarkastaa mahdollisuuksien mukaan hälytyskohteen ja -syyn riittävää varovaisuutta noudattaen.

3. Palokelloja ei saa vaientaa, eikä kuitata hälytystä.

4. Lähtökohtaisesti rakennus tyhjennetään välittömästi palokellojen alkaessa soimaan.

TULIPALO

5. Jos paloilmoituksen syynä on tulipalo, **Paina** paloilmoituspainiketta ja **Soita** **112** sekä kerro selvällä rauhallisella äänellä

- KUKA olet ja MISTÄ soitat
- MITÄ on tapahtunut
- MISSÄ on tapahtunut
- MITÄ apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)
- MISSÄ on opastus
Älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan!!!

6. Pelasta välittömässä vaarassa olevat.

7. Suorita alkusammutus jos se on vielä mahdollista. Käytä käsisammutinta ja pikapalopostia. Pyydä muita rakennuksessa olevia avuksi.

8. Rajoita palo sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

9. Aloita ihmisten evakuointi kokoontumispaikalle poistumistieportaikkojen kautta.

10. **Hissin käyttö on ehdottomasti kielletty.**

11. Liikuntarajoitteisten ja muiden huonokuntoisten henkilöiden evakuointi toteutetaan henkilökunnan voimien keskittämisellä uhanalaiseen kohteeseen. Virka-aikaan tapahtuvissa

hälytyksissä aluevastuuhenkilöt johtavat toimintaa omilla alueillaan ja evakuointiin käytetään kaikki tarvittava paikalla oleva henkilökuntaresurssi.

12. Aluevastuuhenkilöiden tulee varmistaa evakuoinnin toteutuminen ja selvittää jäikö palavaan kerrokseen henkilöstöä. Älä vaaranna itseäsi.

13. Lähetä henkilökuntaan kuuluva opastamaan palokunta ulko-ovelta palokohteelle rakennuksessa.

14. Käske mahdolliset avustajasi kokoontumispaikalle ja poistu itse viimeisenä.

15. Turvallisuusvastaava tai hänen sijaisensa tekee tilanneilmoituksen palokunnan saavuttua paikalle päivystävälle palomestarille (P3/P4)

- mitä palaa
- missä palaa
- onko ihmisiä vaarassa/ onko loukkaantuneita.

16. Informoi henkilökuntaa tilanteesta.

17. Informoi tilanteesta srk:n kirkkoherraa ja turvallisuuspäällikköä sekä esimiestäsi.

18. Henkilökuntaa voi ohjata takaisin rakennukseen vasta, kun päivystävä palomestari antaa siihen luvan.

19. Suunnitelkaa jälkivahinkojen torjunnan aloittaminen. Ottakaa yhteys omaan kiinteistöpäällikköön ja kiinteistönhoitajaan.

AIHEETON HÄLYTYS

20. Mikäli hälytys oli aiheeton turvallisuusvastaava tiedottaa asiasta.

21. Huomauta mahdollisesta laiminlyönnistä sen aiheuttajaa (ettei aiheutuisi uusia hälytyksiä).

22. Raportoi tapahtuneesta srk:n turvallisuuspäällikköä ja kiinteistövastaavaa.

TURVALLISUUSORGANISAATIO

Turvallisuushenkilöstö		
Tehtävä	**Nimi**	**Puhelinnumero**
Turvallisuusjohto		
		puh. **040 5498086**
Kirkkoherra	**Kirkkoherra**	puh.
Seurakunnan Turvallisuuspäällikkö	**Seinäjoen Seurakunnan turvallisuuspäällikkö (kiinteistöpäällikkö)**	puh. **040 6881417** puh.
Seurakunnan Työsuojelupäällikkö	**Työsuojelupäällikkö**	puh. **0505489451** puh.
Kohteen turvallisuusvastaava	**Johtava kappalainen**	puh. **050 4410719** puh.
Turvallisuusvastaavan varamies	**Kappalainen**	puh. **040 7533268** puh.
Aluevastaavat		
Vastuualue 1, Tekniset tilat		
Aluevastaavat	**Vahtimestari** **Hautaus- ja puistopalveluiden työnjohtaja**	puh. **040 719 2526** puh. **040 705 7117**
Vastuualue 2, Toimisto-osa, virasto		
Aluevastaavat	**Vahtimestari** **Diakoniatyöntekijä**	puh. **040 7192526** puh. **040 5478918**
Vastuualue 3, Keittiö		
Aluevastaavat	**Ruokapalveluesihenkilö**	puh. **040 5093525** puh.
Vastuualue 4, **Sali**		
Aluevastaavat	**Kanttori** **Vahtimestari**	puh. **050 339 2907** puh. **040 719 2526**
Vastuualue 5, **Päiväkoti / -kerhotilat**		
Aluevastaavat	**Nuorisotyntekijä**	puh. **0447438150** puh.
Vastuualue 6,		
Aluevastaavat		puh. puh.
Suojelupalvelu		
Ensiapuvastaava Varalla		puh. puh.
Vartiointiliike hälytyskesk. Vartija	**NYQS Oy** Suora numero	puh. **0400 987 765** puh.
Suojan hoitajat		puh. puh
Kriisiryhmä		
Johtaja		puh
Varajohtaja		puh
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.

POMMIUHKAUS PUHELIMITSE

Ole rauhallinen ja ystävällinen
Älä keskeytä soittajaa, yritä neuvotella
Koeta ylläpitää puhelua
Käynnistä äänitys jos mahdollista
Tallenna soittajan numero

Kysy: **Milloin pommi räjähtää**
Missä se on
Minkä näköinen se on
Kuinka se toimii
Miksi pommi räjäytetään
Onko soittaja itse asentanut sen

Kirjoita muistiin uhkauksen sanamuoto.
Ilmoita uhkauksesta 1)poliisille, 2)turvallisuusvastaavalle ja 3) aluevastaaville

KIRJOITA MUISTIIN HAVAINNOT UHKAAJASTA OHEISELLE LOMAKKEELLE

POMMIUHKAUS ON AINA OTETTAVA TOSITILANTEENA JA ON POLIISIN SELVITETTÄVÄ

POLIISI PÄÄTTÄÄ TILOJEN TYHJENTÄMISESTÄ - JOLLOIN IHMISET TULEE POISTAA TILOISTA JA SIIRTÄÄ KOKOONTUMISPAIKALTA RIITTÄVÄN KAUAKSI TURVAAN

POMMIUHKAUKSESSA TÄYTETTÄVÄ LOMAKE

Pommiuhkauksen antaja

Mies ☐ Nainen ☐ Poika ☐ Tyttö ☐

Pommiuhkauksen antajan ääni: (X) rastita ao. kohta

Korkea	☐	Matala	☐	Normaali	☐		
Pehmeä	☐	Selkeä	☐	Hiljainen	☐		
Heikko	☐	Kova	☐	Miellyttävä	☐	Sortava	☐

Puhetapa

Hidas	☐	Nopea	☐	Normaali	☐
Selvä	☐	Huolellinen	☐	Vääristynyt	☐
Kiroileva	☐	Sopottava	☐	Änkyttävä	☐

Murre

Paikallinen ☐ Vieras korostus ☐ Muu _____

Asenne

Rauhallinen ☐ Kiihtynyt ☐ Sekava ☐

Taustaäänet

Koneiden melua	☐	Liikenteen melua	☐
Musiikkia	☐	Ihmisääniä	☐
Sekalaisia ääniä	☐	Muu erikoinen ääni	

_____

TOIMINTA ONNETTOMUUSTILANTEESSA

PELASTA vaarassa olevat ja **VAROITA** muita
SAMMUTA lähimmillä alkusammuttimilla, **ESTÄ** lisävahinkojen syntyminen
RAJOITA palo sulkemalla ovet ja ikkunat, **HÄLYTÄ** apua turvallisesta paikasta

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Saatuasi yhteyden hätäkeskukseen ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

KUKA olet ja **MISTÄ** soitat
MITÄ on tapahtunut
MISSÄ on tapahtunut (osoite ja kunta)
MITÄ apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)
MISSÄ on opastus

Kiinteistön osoite on: Kirkkotie 2

ANNA loukkaantuneille **ENSIAPUA** omien kykyjesi mukaan
OPASTA apu kohteeseen

JAA TEHTÄVÄT, ÄLÄ TOIMI YKSIN (ellei ole pakko)!

Jos kiinteistöt on evakuoitava esim. tulipalon vuoksi, kokoontumispaikaksi on sovittu:
Pääsisäänkäytien P-alueella
Varalla: Päiväkodin puoleinen P-alue

Suojeluhenkilöstö ja heidän käskemänsä muut henkilöt poistuvat kokoontumispaikalle viimeisenä. Muu henkilökunta ja oppilaat poistuvat välittömästi hälytyksestä tai erikseen käskettäessä.

Ilmoita kaikista tapaturmista tai sammutetuistakin palonaluista kiinteistön turvallisuusvastaavalle ja seurakunnan turvallisuuspäällikölle.

Turvallisuusvastaava
Johtava kappalainen Puh. **050 4410719**

Turvallisuusvastaavan apulainen
Kappalainen Puh. **040 7533268**

Kiinteistönhoitaja
Kiinteistönhoitaja Puh. **040 5538539**
Puh.

Jos tapahtumaan (tapaturma / onnettomuus) liittyy vaarallisia kemikaaleja, niiden käyttöturvallisuustiedotteita säilytetään: **Ei vaarallisia aineita**

Lisätietoja toiminnasta erilaisissa onnettomuustilanteissa on kirjattu pelastussuunnitelmaan, jota säilytetään: **Johtavalla kappalaisella ja kansliassa**

RISKITAULUKKO

Onnettomuusuhka	Tapahtuman syy ja vaikutukset	Hallintamenetelmät	Kehityssuunnitelma
Sairauskohtaus	asiakkaissa runsaasti vanhuksia joilla sairauksia	Ensiapu ja alkusammuttimien sijainnit on esitetty pohjapiirroksessa. Kiinteistössä tulee pääsääntöisesti olla SPR:n EA-kurssin suorittanut henkilö.	Henkilöstöä tiedotetaan kursseista.
Loukkaantuminen	kaatuminen portaissa liukastuminen ylimääräiset sähkölaitteet	ensiapukoulutus, varovaisuus, valaistus liukkaudenestotarrat, hiekoitus oikeat asennukset, valvonta	Seuranta ja reagointi tulleisiin vaaratilanne raportteihin
Sähkölaitteet	jatkojohdot lamppujen vaihto elektroniset laitteet	Kaikissa kiinteistöissä tehtävissä sähkötöissä käytetään ulkopuolisia urakoitsijoita, joilla on riittävät oikeudet tilattuun sähkötyöhön.	Vioista ilmoitetaan aina kiinteistöpalveluihin.
Väkivaltatilanteet	Päihtyneet henkilöt Huumeiden käyttäjät Asiakkaiden aiheuttamat väkivaltatilanteet. Vanhempien aiheuttamat väkivallan uhkatilanteet	Uhkatilanne koulutus, henkilöstön tilat on lukittu.	Valmistaudutaan suunnittelemalla ja harjoittelemalla eri tilanteita. Ovien lukitukset, mihin suojaudutaan jne.
		Työhuoneessa tai –pöydällä ei saa olla näkyvillä ja käteen otettavissa mitään lyömiseen soveltuvaa esinettä.	Hälytyspainikkeiden hankinta kaikille talossa toimiville.
Tulipalo	sähkölaitteet ilkivalta tuhopoltto valaisimien kuumeneminen tulityöt	Valvonta ja vartiointi siisteys, ei palokuormia Tavaroiden säilyttäminen poistumisteillä on kielletty	
	kynttilät	Kynttilöitä poltetaan vain tiloissa joissa henkilöitä on paikalla	Kynttilöiden polttamiseen kiinnitetään erityistä huolellisuutta ja huomioidaan

			niiden sijoittelu.
Vuotovahingot / tulva	putkistot ja vesikalusteet viemäriverkoston tulviminen rankkasade	tarkastukset ja ennakointi, katon ja vedenpoistojärjestelmän puhtaus	Seuranta
Lasten katoaminen	retket, ulkoilu, karkaaminen	Valvonta ja vartiointi	Perehdyttäminen
	Vanhemmuuskiistat	Tiedon kulku tapaamiskielloista ja muista päätöksistä lasten ja vanhempien suhteissa	Sijaisten perehdyttäminen
	Sieppaukset	Valvonta ja vartiointi	


KOKOONTUMISPAIKAT
KESKUSTIE
VARA-
KOKOONTUMIS-
PAIKKA
SEURAKUNTAKESKUS
PALOILMOITINKESKUS
JA
PUTKILUKKO
KIRKKOTIE
KOKOONTUMIS-
PAIKKA
KIRKKO
=PALOKUNNAN PELASTUSTIET
=OPASTUS PALOKUNNALLE

PERÄSEINÄJOEN SEURAKUNTAKESKUS

