

# PELASTUSSUUNNITELMA

## *Lakeuden Risti*

*Koulukatu 24*

Laatija: PTA-Security Oy / Jukka Rantanen

Ylläpitäjä: PTA-Security Oy

Viimeksi päivitetty: **04.09.2023**

## Sisällys

|     |                                                                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | PELASTUSSUUNNITELMA.....                                                                           | 3  |
| 1.1 | Säädöstausta ja suunnitteluvuorituksen määräytyminen.....                                          | 3  |
| 1.2 | Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet.....                                         | 4  |
| 2   | YLEISET TIEDOT.....                                                                                | 5  |
| 2.1 | Henkilöstön määrä ja työaika.....                                                                  | 5  |
| 3   | PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ.....                                                                     | 6  |
| 3.1 | Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / niiden<br>käyttötarkoituksesta..... | 6  |
| 3.2 | Tekniset tiedot.....                                                                               | 6  |
| 4   | RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA.....                                                                | 8  |
| 5   | TURVALLISUUSORGANISAATIO.....                                                                      | 9  |
| 5.1 | Organisaation toiminta.....                                                                        | 9  |
| 5.2 | Organisaatiokaavio.....                                                                            | 9  |
| 5.3 | Turvallisuushenkilöstön tehtävät.....                                                              | 10 |
| 5.4 | Koulutus.....                                                                                      | 12 |
| 6   | OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA<br>VÄESTÖNSUOJELUUN.....                 | 15 |
| 6.1 | Väestönsuojelu.....                                                                                | 15 |
| 6.2 | Väestönsuoja.....                                                                                  | 16 |
| 7   | TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA.....                                             | 17 |
| 7.1 | Sisäinen hälytysjärjestelmä ja henkilökunnan varoittaminen.....                                    | 17 |
| 7.2 | Väestön varoittaminen.....                                                                         | 17 |
| 7.3 | Toimintaohjeet.....                                                                                | 18 |
| 8   | TIEDOTTAMINEN.....                                                                                 | 19 |
| 8.1 | Ulkoinen tiedottaminen.....                                                                        | 19 |
| 8.2 | Sisäinen tiedottaminen.....                                                                        | 19 |
| 9   | JAKELU JA PÄIVITTÄMINEN.....                                                                       | 20 |
| 10  | HYVÄKSYMINEN.....                                                                                  | 21 |

## LIITTEET

# 1 PELASTUSSUUNNITELMA

## 1.1 Säästöstausta ja suunnitteluvuorituksen määräytyminen

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 § sekä VN:n asetukseen pelastustoimesta 1 ja 2 § vaatimuksiin omatoimisesta varautumisesta.

Säästösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali - että poikkeusoloissa.

Tämä pelastussuunnitelma on suunnitelma ja toimintaohjeet siitä, miten kiinteistön toimijat varautuvat toimimaan erilaisissa onnettomuus-, vaara- tai vahinkotilanteissa sekä kuinka toimijat organisoivat onnettomuuksia ennalta ehkäisevän toiminnan. Suunnitelman lähtökohtana ovat erilaiset uhkakuvat sekä niistä johdettujen riskien arviointi ja riskien hallinta.

Pelastussuunnitelman ensisijainen tavoite on kohteen turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen sekä onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennalta ehkäisy.

Tätä kiinteistöä koskeva pelastussuunnitelman laatimisvelvoite on määräytynyt seuraavien tekijöiden perusteella (X):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Työntekijöiden tai muiden samanaikaisesti paikalla olevien henkilöiden määrä on yli 50                                                                                                                                                                                                                                | X |
| Asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
| Kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| Lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja                                                                                                                     |   |
| Majoitus- ja ravitsemustoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille. Myös tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen                                |   |
| Sairaala, vanhainkoti, hoitolaitos, liikuntarajotteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennus sekä rangaistuslaitos ja muu näitä vastaava tila, jossa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet. (Pelastuslaki 18 §) |   |
| Kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin                                                                                                                      | X |
| Kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 m <sup>2</sup> myymälöihin                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Yli 1500 m <sup>2</sup> teollisuus-, tuotanto- ja varistorakennuksiin                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| Kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24§:ssä tarkoitetun ilmoituksen                                                                          |   |
| Yli 100 m pitkiin, yleisessä käytössä oleviin tunneleihin                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltäviin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin                                       | X |
| Muu syy, mikä?                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| (Pelastuslaki 1 §)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |

## 1.2 Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

| Suunnitelman tai ohjeen nimi: | Sijainti: | Ylläpitäjä |
|-------------------------------|-----------|------------|
|                               |           |            |
|                               |           |            |
|                               |           |            |
|                               |           |            |
|                               |           |            |
|                               |           |            |

## 2 YLEISET TIEDOT

Kohteen nimi: **Lakeuden Risti**

Osoite: **Koulukatu 24**

Puh. **(06) 418 4111**

Puh. **044 751 0318**

Kaupunginosan nimi / numero: **Uppa / 3**

Kortteli / tila: **24**

Tontti: **3**

Toimiala: **Kirkollinen toiminta**

### 2.1 Henkilöstön määrä ja työaika

Henkilöstön määrä yhteensä (maksimissaan): **1330**

Henkilökunnan määrä vuoroittain:

|                  |                      |          |    |
|------------------|----------------------|----------|----|
| Virka-aika (klo) | <b>14.00 - 18.00</b> | Ilta     | Yö |
| Henkilömäärä     | <b>5</b>             | <b>5</b> |    |

### 3 PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ

#### 3.1 Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / käyttötarkoituksesta.

Kiinteistö sijaitsee **Seinäjoe**

Muita rakennuksia tontilla **2** kpl (katso asemapiirustus).

Kerrosalaa yhteensä noin m<sup>2</sup>.

Kiinteistön asemapiirustus sekä pohjapiirustukset ovat liitteenä.

Piirustuksissa on esitetty mm. **Veden pääsulkuventtiilin paikka, käsisammuttimet, iv-konehuone, poistumistiet**

Muut kiinteistössä toimivat yritykset / yhteisöt:

| Yrityksen / yhteisön nimi | Yhteyshenkilön nimi | Puhelinnumero |
|---------------------------|---------------------|---------------|
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |
|                           |                     |               |

#### 3.2 Tekniset tiedot

Rakennuksen tilat ja pääasiallinen käyttötarkoitus : **Kirkko**

Rakennusvuosi: **1960**

Kerrosluvu: **1+2**

Kerrosala: **4000** m<sup>2</sup>

**Kantavan rungon materiaali: Betoni**

**Henkilömäärä:**

Päivä: **5**      Ilta: **5**      Yö:

**Palotekniset laitteet:**

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Alkusammutuskalusto              | <b>Kyllä</b> |
| Automaattinen paloilmoin         | <b>Ei</b>    |
| Automaattinen sammutuslaitteisto | <b>Ei</b>    |
| Valaistut poistumistieopasteet   | <b>Kyllä</b> |
| Manuaalinen savunpoisto          | <b>Ei</b>    |
| Automaattinen savunpoisto        | <b>Ei</b>    |
| Keskuskuulutuslaitteisto         | <b>Kyllä</b> |
|                                  | <b>Ei</b>    |

**Lämmitysjärjestelmä:**

Kiinteistön lämmitystapa **Kaukolämpö**

**Sähkölaitteet:**

Varavoimakone: **Ei ole**

Sähköpääkeskuksen paikka ja toimenpiteet sähkönjakelun katkaisemiseksi:

**1. kerroksessa sakastin vieressä (katso pohjakuva)**

**Ilmastointilaitteet:**

Ilmastoinnin hätäkatkaisijan paikka ja toimenpiteet ilmastoinnin pysäyttämiseksi:

**Ilmanvaihto pysäytetään tarvittaessa sähköpääkeskuksesta tai iv-konehuoneesta  
kellarikerroksessa sakastin alapuolella**

**Talousvesi:**

Talousveden pääsulkuventtiilin paikka ja toimenpiteet vedenjakelun katkaisemiseksi:

**Kellarikerroksen pumppuhuoneessa (katso pohjakuvat kellarikerros)**

**Savunpoisto:**

**Ei ole**

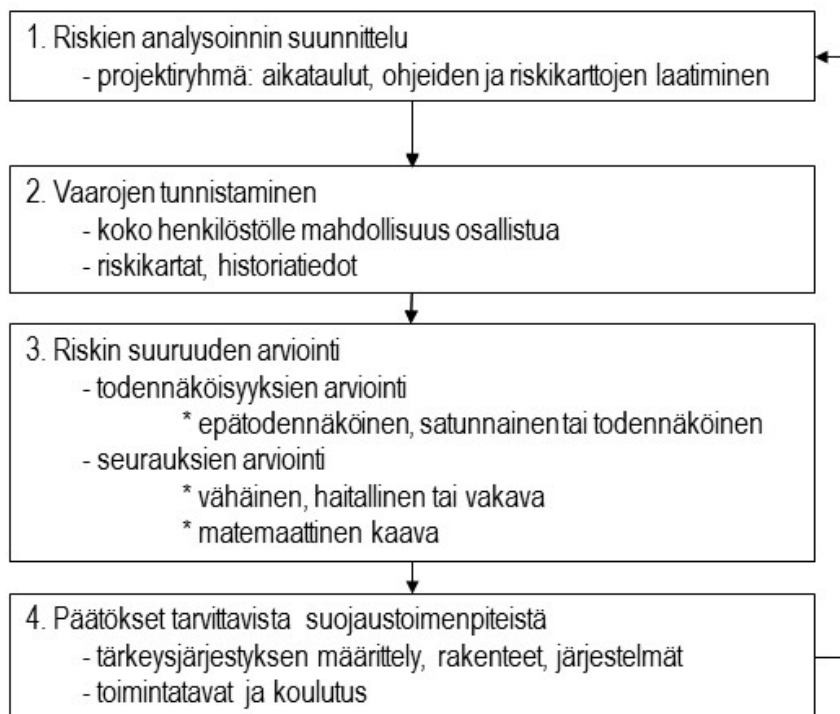
## 4 RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA

Riskiä hallintaan liittyvä uhkakartoitus, seurausten ja todennäköisyyksien arviointi tehdään jatkuvana riskianalyysiprosessina. Tulokset kootaan pelastussuunnitelman liitteeksi.

Uhkakartoitukseen on osallistuttava koko henkilöstön, koska vain tunnistettuihin uhkiin voidaan varautua.

Seurakunnan on seurattava turvallisuustilannekuvaa omassa kiinteistössään, sen lähiympäristössä, muualla vastaavissa olosuhteissa ja vastaavalla toimialalla sekä maailmanlaajuisesti. Muun muassa logistiikkaan ja matkustamiseen kohdistuvat uhkat voivat vaikuttaa toimintaan.

### RISKIANALYYSIPROSESSI



## 5 TURVALLISUUSORGANISAATIO

Tämän pelastussuunnitelman mukainen turvallisuusorganisaatio ja –henkilöstö on esitetty yhteystietoineen liitteessä.

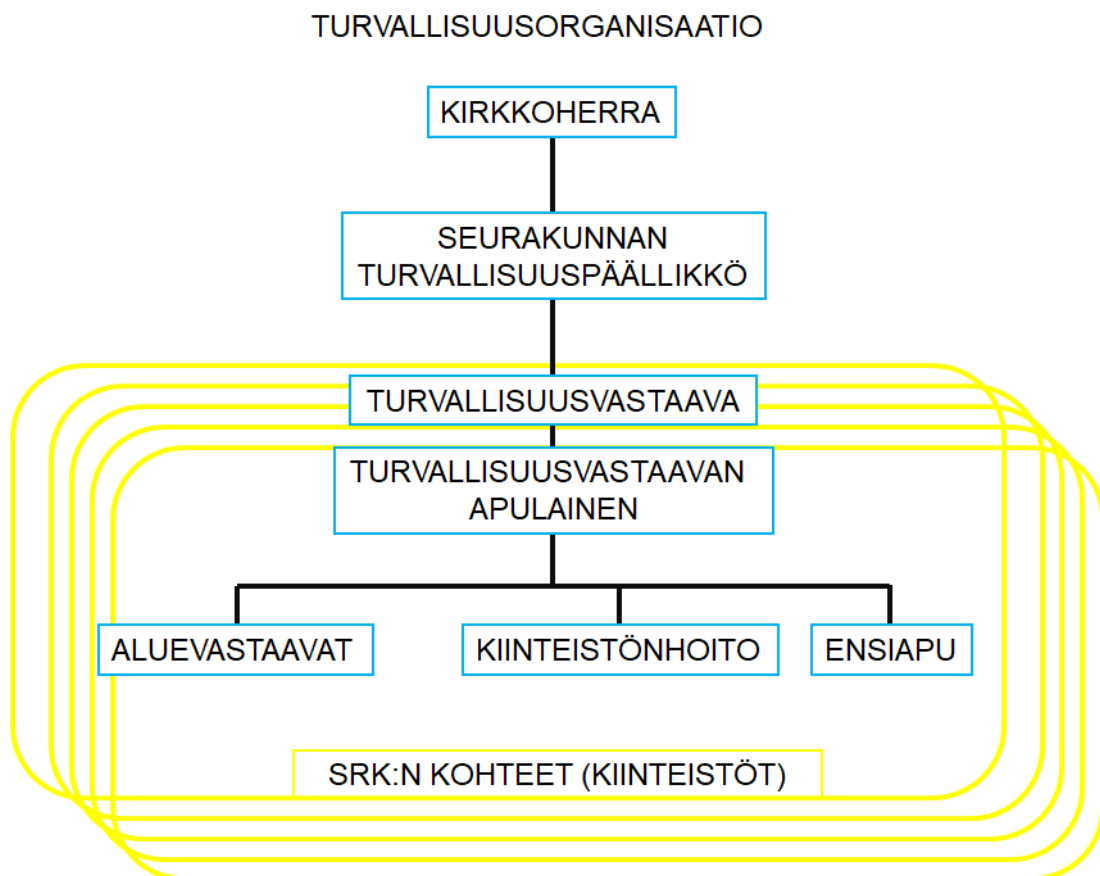
### 5.1 Organisaation toiminta

Kiinteistön turvallisuusorganisaation ensisijainen tehtävä on huolehtia onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisystä sekä oman vastuualueen henkilökunnan kouluttamisesta toimimaan todennäköisissä onnettomuustilanteissa. Turvallisuusorganisaatiossa jokaisella on oma tehtävänsä, jonka hän hoitaa muun työn ohessa. Henkilöstön tulee perehtyä huolellisesti pelastussuunnitelmaan, omaan tehtäväkuvaukseen ja annettuihin suojeluohjeisiin sekä toimia niiden mukaisesti sekä normaaliaikana että onnettomuuden sattuessa.

Myös jokaisen muun henkilön tulee toimia annettujen ohjeiden mukaisesti, ylläpitää ja edistää turvallisuuskulttuurin muodostumista ja tarvittaessa ehkäistä vahingon syntyminen tai rajoittaa vahingon laajuutta. Johdon tulee omalta osaltaan varmistaa turvallisuusorganisaation toiminta antamalla sen henkilöstölle riittävät toimintavapaudet ja resurssit tehtävien suorittamiseen.

## 5.2 Organisaatiokaavio

Seuraava kaavio kuvaa seurakunnan turvallisuusorganisaation. Seurakunnan turvallisuutta johtaa turvallisuuspäällikkö. Kiinteistöissä, joihin on tehty lain velvoittama pelastussuunnitelma, on turvallisuusorganisaatio. Kiinteistön turvallisuusvastaava johtaa kiinteistössään turvallisuustyötä.



## 5.3 Turvallisuushenkilöstön tehtävät

### Seurakunnan johto

Sekä pelastus- että työturvallisuuslainsäädäntö korostavat työnantajan tai kiinteistön omistajan tai haltijan velvollisuutta varautua onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn sekä toimintaan onnettomuustilanteissa.

- Antaa taloudelliset ja "ajalliset" edellytykset turvallisuustoiminnan luomiselle ja ylläpitämiselle

- Määrittelee osaltaan turvallisuustyön tavoitteet
- Päättää laajoissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa sekä poikkeusoloissa toiminnan jatkamisen järjestelyistä sekä osallistuu tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen

### **Turvallisuuspäällikkö**

Turvallisuuspäällikön tärkein tehtävä on ylläpitää turvallisuusorganisaatiota sekä huolehtia sen henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta.

- Johtaa seurakunnan turvallisuustyötä ja vastaa siitä, että sen tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Vastaa pelastussuunnitelmien laatisesta, ylläpitämisestä, turvallisuusorganisaation henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta sekä pitää yhteyttä turvallisuusalan viranomaisiin
- Määrittelee osaltaan turvallisuustyön painopistealueet ja arvioi toiminnan tuloksellisuutta.
- Toimii asiantuntijana turvallisuutta koskeissa asioissa.

### **Turvallisuusvastaava**

- Johtaa kiinteistössään turvallisuustyötä ja vastaa siitä, että sen tilat pysyvät säädösten, määräysten ja ohjeiden edellyttämässä kunnossa.
- Vastaa pelastussuunnitelman ylläpitämisestä, turvallisuusorganisaation henkilöhallinnasta ja kouluttamisesta.
- Johtaa turvallisuushenkilöstön toimintaa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa ja järjestää tapahtumaan liittyvän jälkivahinkojen torjunnan.
- Pitää esimiehensä, kirkkoherran ja seurakunnan turvallisuuspäällikön tietoisena vaaratilanteista ja turvallisuuspuutteista.
- Toimii asiantuntijana turvallisuutta koskeissa asioissa

### **Turvallisuusvastaavan varamies (apulainen)**

- Toimii turvallisuusvastaavan varamiehenä, kun hän on estynyt hoitamasta tehtäviään.
- Toimii turvallisuusvastaavan apulaisena.

### **Aluevastaavat**

Aluevastaavien tärkein tehtävä on huolehtia omalla vastuualueella onnettomuuksien ennaltaehkäisystä sekä muun henkilökunnan kouluttamisesta toimimaan onnettomuus- ja vahinkotilanteissa. Toimintaan osallistuu myös aluevastaaville nimetyt apulaiset.

- Huolehtivat päivittäisen työnsä ohella palo- ja henkilöturvallisuuden sekä muun turvallisuuden ylläpitämisestä omalla vastuualueellaan
- Ilmoittavat turvallisuusvastaavalle havaitsemistaan tapahtumista, joilla on vaikutusta turvallisuuden ylläpitämiseen
- Kehittävät ja tekevät esityksiä turvallisuustyön edistämiseksi
- Huolehtivat työpaikallaan pelastus-, sammutus-, ensiapu- tai muiden toimenpiteiden käynnistämisestä onnettomuus- tai vahinkotilanteessa. Poistuvat itse viimeisenä omalta vastuualueeltaan (jos ovat tapahtuman sattuessa työpaikallaan). On kuitenkin huomioitava, että muunkin henkilökunnan on hallittava ensitoimenpiteet onnettomuustilanteessa.

### **Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen liittyvien laitteistojen ja välineiden hoitajat**

Laitteistojen ja välineiden määräysten ja ohjeiden mukainen ylläpito oman vastuualueen osalta (määräaikaistarkastukset, kuukausikokeilut, toimintatarkastukset, huollot, koulutus/tiedottaminen jne.)

## **5.4 Koulutus**

Työturvallisuuslainsäädännön mukaan työnantajan on huolehdittava, että jokainen työntekijä saa riittävästi koulutusta turvallisuus- ja terveysasioissa erityisesti omaa työpistettään koskien. Koulutuksella tarkoitetaan oman työtehtävän turvallisen suorittamisen lisäksi työympäristön riskitekijöihin perustuvaa turvallisuuskoulutusta.

Työturvallisuusvastaava vastaa siitä, että henkilökunta saa asianmukaisen turvallisuuskoulutuksen. Koulutukseen kuuluu uuden työntekijän perehdyttäminen, turvallisuusorganisaation mukainen koulutus, henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuusasioihin sekä koulutusseuranta. Koulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta. Koulutuksen seurantataulukkoesimerkki on liitteenä.

### **Turvallisuusjohdon koulutus (turvallisuusvastaava, turvallisuusvastaavan varamies)**

Avainkoulutus:

- Turvallisuuspäällikön peruskurssi

- Työsuojelun peruskurssi
- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Osallistuminen palolaitoksen ja vakuutusyhtiön tarkastuksiin

Turvallisuusjohdolle tarkoitettuja turvallisuuspäällikön peruskursseja järjestää mm. alueellinen pelastusliitto. Turvallisuusjohdon tulee osallistua palotarkastuksiin sekä työsuojelupiirin ja työterveyshuollon tarkastuksiin. Turvallisuusjohdon on perehdyttävä hyvin pelastussuunnitelmaan, vakuutusyhtiön antamiin suojeleohjeisiin sekä työturvallisuusmääräyksiin. Tärkeä osa turvallisuusjohdon toimenkuvaa on myös johtamisvalmius.

### **Aluevastaavien koulutus**

Avainkoulutus:

- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Turvallisuustyön perehdyttämiskoulutus
- Toimintaharjoitukset
- Pelastussuunnitelman turvallisuustarkastusohje
- Vakuutusyhtiön suojeleohjeet

Aluevastaavien tehtäväkuva muodostuu onnettomuuksien ennalta ehkäisystä sekä työpaikan henkilökunnan perehdyttämisestä turvallisuusjärjestelyihin ja toimintaan onnettomuus- ja vahinkotilanteissa. Heillä on myös oltava valmiudet sammutus-, pelastus- ja ensiaputoimien käynnistämiseen ja johtamiseen omalla työpaikallaan. Avainkoulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta.

### **Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen vaikuttavien laitteistojen hoitajat**

Avainkoulutus:

- Laitteistokohtainen käyttö- ja huoltokoulutus

Turvallisuuslaitteistojen ylläpitäjien on perehdyttävä laitteistojen käyttö- ja huolto-ohjeisiin. Tarvittaessa on otettava yhteyttä laitteistojen valmistajiin. Koulutusta saa myös palotarkastusten yhteydessä.

## **Muun henkilökunnan koulutus**

Avainkoulutus:

- Uuden työntekijän perehdyttämiskoulutus
- Pelastussuunnitelmaan perehdyttäminen
- Alkusammutuskoulutus

Kiinteistön henkilöstö on perehdytettävä pelastussuunnitelmaan – ei riitä, että henkilöstöä kehoitetaan perehtymään siihen vaan on pidettävä säännöllisin välein perehdyttämiskoulutuksia ja dokumentoitava siihen osallistuneet henkilöt..

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on hallittava perusasiat onnettomuuksien ja vaaratilanteiden ennalta ehkäisemiseksi. Lisäksi on osattava tehdä hätäilmoitus, osattava toimia tulipalon tai tapaturman sattuessa sekä osattava toimia yleisen vaaramerkin kuuluessa. Koulutus järjestetään turvallisuusorganisaation toimesta. Koulutuksessa selvitetään, miten turvallisuusorganisaatio toimii erilaisissa onnettomuustilanteissa ja miten muun henkilökunnan halutaan vastaavasti käyttäytyvän. Henkilökunnalle suunnattu erillinen koulutustilaisuus on hyvä liittää jonkin muun, koko henkilökuntaa koskehtavan tapahtuman yhteyteen.

Uuden työntekijän kouluttamisessa noudatetaan liitteessä esitettyä koulutusohjelmaa. Koulutuksen laajuus määräytyy henkilön työtehtävien mukaisesti. Turvallisuusvastaava nimeää kouluttajat koulutusohjelmaan. Koulutustaulukot säilytetään turvallisuusvastaavan toimistossa. Seurakunnan mahdolliseen erilliseen perehdyttämisohjelmaan voidaan lisätä liitteessä olevat turvallisuuteen liittyvät perehdyttämiset.

## 6 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN

Keskeisen viranomaisavun toimintavalmisajat:

**Palolaitos: 6 min minuuttia;**

**Sairaankuljetus: 6 min minuuttia;**

**Poliisi: 6 min minuuttia**

Mitä pidempi toimintavalmiusaika on, sitä tärkeämpää on omatoiminen onnettomuuksien ennalta ehkäisy ja välitön toiminta onnettomuuden tai vahingon seurausten rajoittamiseksi.

### 6.1 Väestönsuojelu

Yritysten, laitosten ja asuinyhteisöjen turvallisuusorganisaatiot ovat osa omatoimista varautumista, joka on suunniteltu ja toiminnallisesti perustettu jo normaaliaikana.

Poikkeusoloissa, joissa väestön suojaamistoimenpiteitä on tehostettava, voidaan viranomaisten avuksi perustaa yleiseen väestönsuojeluun liittyviä organisaatioita ja muodostelmia. Näitä ovat suojelupiirit, -lohkot, -yksiköt ja niiden johtopaikat. Näiden johtopaikkojen tarkoituksena on valvoa ja opastaa omatoimisen varautumisen "yksiköitä (suunnitteluvelvolliset)" toimimaan oikein vallitsevassa tilanteessa.

| Organisaation osa  | Nro | Osoite |      | Yhteystieto |
|--------------------|-----|--------|------|-------------|
| Kunnan johtokeskus |     |        | Puh. |             |
| Suojelupiiri       |     |        | Puh. |             |
| Suojelulohko       |     |        | Puh. |             |
| Suojeluyksikkö     |     |        | Puh. |             |

Taulukko täytetään, kun kunta tiedottaa erikseen VSS-organisaation tiedot

## 6.2 Väestönsuoja

Väestönsuojien rakentamisesta ja ylläpidosta säädetään pelastuslaissa. Lain mukaan väestönsuoja tulee rakentaa yli 1200 m<sup>2</sup> suuruiseen uudisrakennukseen (asuinrakennukset). Väestönsuojan ylläpidosta ja kunnostuksesta vastaa väestönsuojan omistaja. Suojaa tulee normaali-oloissa käyttää siten, että sen rakenteet eivät vahingoitu ja suoja säilyy toimintakuntoisena. Suojan lattiapinta-alasta on oltava 50 % vapaana.

Kiinteistössä on väestönsuoja, tarkemmat tiedot erillisessä liitteessä **Kyllä**

Kiinteistössä on kellaritiloja, jotka soveltuvat tilapäissuojan rakentamiseen **Ei**

Lähin yleinen väestönsuoja sijaitsee

## 7 TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA

Yleinen hätänumero: **112**

Myrkytystietokeskus: **0800 147111**, varanumero **09 471 977**

Lääkäri: **06 425 5311**, varanumero **06 415 4555**

### 7.1 Sisäinen hälytysjärjestelmä ja henkilökunnan varoittaminen

Kiinteistössä **Kyllä** keskuskuulutuslaitteisto.

Henkilökunnan varoittaminen uhkaavasta vaarasta toteutetaan: **Kirkon äänentoistolaitteilla**

Hallitun evakuoinnin onnistumiseksi on poistumissuunnitelmaa ylläpidettävä ja harjoiteltava vuosittain. Henkilöstö on saatava turvallista reittiä pitkin kokoontumispaikalle, missä tarkastetaan henkilöstön paikalla olo. Puuttuvista ihmisistä tehdään ilmoitus johtavalle pelastusviranomaiselle (P3/P4).

### 7.2 Väestön varoittaminen

Väestön varoittamiseen käytetään väestöhälytintä, joka hälyttää ulkotiloissa suurtehoäänellä (äänimerkit on esitetty liitteessä).

Viranomainen voi antaa vaaratiedotteen tilanteissa, joissa väestöä on varoitettava hengen- tai terveysvaarasta tai kun ilmenee vaara merkittävälle omaisuuden vaurioitumiselle tai tuhoutumiselle. Vaaratiedote voidaan antaa myös, kun vaaratilanne on ohi.

Vaaratiedote välitetään väestölle tiedoksi radiossa ja myös televisiossa, jos vaaratiedotteen antanut viranomainen niin päättää. Radiossa vaaratiedote keskeyttää menneillään olevan ohjelman. Televisiossa esitettävässä tiedotteessa näkyy ruudun yläreunassa vierivänä tekstinä, punaisella taustavärillä varsinainen tiedote.

Vaaratiedote pyritään kohdentamaan vain sitä tarvitseville. Pääasiassa tämä toteutetaan sisällyttämällä vaaratiedotteeseen riittävän tarkka kuvaus siitä, mitä alueita tai ihmisryhmiä tiedote koskee. Joskus käytetään esimerkiksi vain tietyn alueen paikallisradioita tai väestöhälyttimiä vaaratiedotteen lähettämiseen.

### **7.3 Toimintaohjeet**

Pelastussuunnitelmaan onnettomuus- ja vahinkotilanteiden varalta kirjatut toimintaohjeet ovat sijoitettu Toimintaohjeet –painikkeen alle. Luettelot, esimerkkilomakkeet sekä kokoontumispaikka- ja pohjakuvat turvamerkinnoin ovat pelastussuunnitelman liitteenä.

Rakennuksiin liittyvät perustiedot ovat kirjattu pelastussuunnitelman kohtaan 3. Kyseisiltä sivuilta löytyy mm. käyttöveden pääsulkuventtiilin, sähköpääkeskuksen ja ilmanvaihdon hätäkatkaisijoiden sijainti. Lisäksi sieltä löytyy tietoa savunpoistosta, suojaustasosta sekä henkilömääristä.

## **8 TIEDOTTAMINEN**

### **8.1 Ulkoinen tiedottaminen**

Ulkoisesta tiedottamisesta vastaavat:

**Kirkkoherra**

**Viestintäpalvelut**

Muilta henkilöiltä ulkoinen tiedottaminen on kielletty, ellei tästä ole erikseen sovittu.

### **8.2 Sisäinen tiedottaminen**

Turvallisuusjärjestelyissä tapahtuneista muutoksista ja muista suojelutoimintaan liittyvistä asioista tiedotetaan seuraavissa paikoissa:

**Sähköpostilla**

## **9 JAKELU JA PÄIVITTÄMINEEN**

Tämä suunnitelma on kiinteistössä toimivien johdon sekä turvallisuuspäällikön käytettävissä. Suunnitelma on kopioitu turvallisuushenkilöstön ja muun henkilökunnan luettavaksi seuraaviin paikkoihin:

**Sakastiin ja päivystävän vahtimestarin toimistoon**

Suunnitelma on tarkastettava vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa. Henkilö- ja yhteystietojen päivittämisen on oltava jatkuvaa.

Suunnitelman päivittämisestä vastaa:

**PTA-Security Oy**

Varalla:

**Kiinteistöpalveluiden työnjohtaja**

## 10 HYVÄKSYMINEN

Tämä pelastussuunnitelma on hyväksytty käyttöön.

Koko henkilökunnan edellytetään toimivan suunnitelman ohjeiden mukaisesti.

Paikka ja päivämäärä  
**Seinäjoki 04.09.2023**

Allekirjoitus

**Seinäjoki 04.09.2023**

Johdon edustaja

**Kirkkoherra**

Turvallisuusvastaava

**Vs. johtava kappalainen**

# HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMINEN

Hätäilmoitus on tehtävä aina, kun palo-, räjähdys-, tapaturma- tai muussa onnettomuustilanteessa paikalla olevat torjuntavoimat eivät riitä tai tilanne saattaa laajentua ja aiheuttaa muuta vaaraa. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen tekemään hätäilmoituksen tilanteen niin vaatiessa.

## Minne hätäilmoitus tehdään

Hätäilmoitus tehdään aina hätäkeskukseen. Hätäkeskukseen tehty hätäilmoitus on tiedotettava välittömästi työpaikan johdolle (työvuorojen esimiehet) sekä kiinteistön turvallisuuspäällikölle. Jokaisesta sammutetustakin palonalusta sekä työtapaturmista on ilmoitettava turvallisuuspäällikölle.

**HÄTÄKESKUS 112**



Hätäilmoitus tehdään puhelimitse soittamalla hätäkeskukseen. Paloilmoitus voidaan tehdä myös painamalla paloilmoittimen paloilmoituspainiketta (**aina myös puhelinsoitto 112**). Kun olet saanut yhteyden hätäkeskukseen, ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

1. **KUKA** olet
2. **MITÄ** on tapahtunut
3. **MISSÄ** on tapahtunut (Osoite)
4. **MITÄ** apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)
5. **MISSÄ** on opastus
6. Jos **TILANNE MUUTTUU** oleellisesti hätäilmoituksen jälkeen, ilmoita siitä hätäkeskukseen

**Älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan !!!**

**Huom.!** Käsipuhelin toimii hätänumeroon ilman pin-koodia sekä myös näppäimet lukittuna.

Jos olet epävarma hätäilmoituksen tekemisestä, hätäkeskuspäivystäjä pystyy kysymyksiin avustamaan avun tarpeen arvioinnissa ja ilmoituksen tekemisessä.

Kiinteistön nimi on: **Lakeuden Risti**

Kiinteistön osoite on: **Koulukatu 24**

# TOIMENPITEET TULIPALON SATTUESSA KIRKOSSA



## **PELASTA** vaarassa olevat henkilöt ja **VAROITA** muita rakennuksessa

Tulipalotilanteessa työvuorossa oleva **pappi** kehottaa äänentoistojärjestelmällä kirkossa olevia ihmisiä poistumaan lähintä turvallista poistumistietä käyttäen kokoontumispaikalle. **Vahtimestari(t)** opastaa ihmisiä oikeisiin poistumisväyliin. **Kanttori(t)** opastaa ja valvoo poistumista urkuparvelta ja sivuparvilta. Ihmisiä pyydetään avustamaan liikuntarajoitteisia ulos.



## **SAMMUTA TAI RAJOITA** palo lähimmällä sammuttimella

Sammuta tai yritä rajoittaa palo käyttämällä käsisammuttimia ja pikapaloposteja sekä tarvittaessa pysäyttämällä palava kone tai laite.

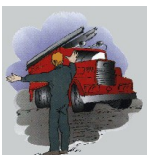
Ellei paloa saada sammumaan yrityksistä huolimatta, on ensisijaisesti pyrittävä rajaamaan palo. Rajoittaminen onnistuu parhaiten poistamalla paloalueen ympäriltä palava materiaali sekä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat. **Muista varmistaa, että palo-ovet on suljettu.**

Ennen turvallista poistumista rakennuksesta sulje mahdollisuuksien mukaan ovet, ikkunat ja luukut sekä ilmanvaihto. Mene ulos kokoontumispaikalle, **älä poistu alueelta.**



## **TEE HÄTÄILMOITUS**

Tee palohälytys hätäilmoitusohjeen mukaisesti, vaikka kirkossa olisikin automaattinen paloilmoitinjärjestelmä.. **Muista varoittaa myös naapurit!**



## **OPASTA** palokunta paikalle

Palokunnan opastamiseen vahtimestari voi käyttää esimerkiksi **kolehdin kerääjiä** tai paikalla olevia **seurakunnan työntekijöitä.**

Opastus on järjestettävä tulotieltä suoraan palokohteelle.

**TOIMI RAUHALLISESTI JA HARKITEN - PELASTA AINA ENSIN IHMISET !**

# TOIMINTA TAPATURMAN TAI SAIRASKOHTAUKSEN SATTUESSA

1. Tee nopea tilannearvio, selvitä mitä on tapahtunut
2. Estä lisäonnettomuudet
3. Pelasta vaarassa olevat
4. Hälytä lisäapua työpaikalta sekä ambulanssi numerosta 112
5. **Aloita ensiapu omien kykyjesi mukaisesti**
6. Jos potilaan tila muuttuu merkittävästi, ilmoita siitä hätäkeskukseen

Tärkeintä on peruselintoimintojen ylläpito. Elottomalle peruselvytys, tajuttomalle kylki-asento ja seuranta, mekaanisesti vammautuneelle suurten verenvuotojen sidonta ja murtumien tuenta. Rauhoita potilasta. Älä siirrä häntä turhaan, sairaankuljettajilla on terveet jalat tulla potilaan luokse. Ensiapu ei vahingoita potilasta. Aloita ensiapu heti ja toimi omien kykyjesi mukaisesti. Hälytä tarvittaessa lisäapua.

## HÄTÄENSIAPU

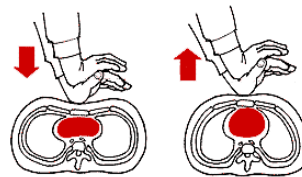
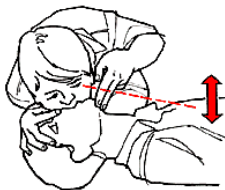
Hätäensiapua tarvitaan tilanteissa, joissa henkilö sairauskohtauksen, tapaturman tai muun syyn vuoksi menee tajuttomaksi tai saa peruselintoimintoihin vaikuttavan vamman.

Tutki **peruselintoiminnot**:

1. Koeta saada potilas hereille ravistelemalla ja puhuttelemalla.
2. Tunnustele, hengittääkö potilas.

Jos potilas ei herää (ei reagoi mitenkään), etkä tunne hengitystä aloita **peruspainantaelvytys**.

3. **Hälytä ambulanssi heti 112!**
4. Siirrä potilas tilavaan paikkaan (pari metriä vapaata tilaa joka suuntaan).
5. Aseta potilas selälleen makaamaan ("kova" alusta) ja avaa ylävartalon vaatteet.
6. Aseta potilaan jalkojen alle koroke (n. 30 cm).
7. **Avaa potilaan hengitystiet** kääntämällä päätä taaksepäin otsa-leuka otteella. Jos hengitys käynnistyy, käännä potilas kylkiasentoon, jos ei, **aloita elvytys**.



8. Sulje toisella kädellä sieraimet ja pidä toisella kädellä potilaan leukaa ylhäällä. **Puhalla kaksi kertaa** ilmaa potilaan keuhkoihin. Muista oikeat otteet ja huulten tiiveys. Jos teet oikein, potilaan rintakehän pitäisi nousta ja laskea. Aloita painanta kahden onnistuneen puhalluksen jälkeen.
9. Jos syke tuntuu, mutta potilas ei hengitä, jatka puhalluselvytystä (n. 12 - 16 puhallusta minuutissa).
10. Jos syke ei tunnu, **aloita painantaelvytys**. Oikea painantakohta on rintalastan alapuoliskon keskikohta. Aseta kädet päällekkäin rintalastan päälle. Pidä sormet irti rintalastasta ja paina kämmenten tyvellä. Paina kädet suorina potilaan rintalastaa alaspäin n. 3-5 cm painalluksella. **Rintakehän tulee selvästi painua alaspäin**. Painelurytmi on n. 100 kertaa minuutissa.

**Elvytyksessä oikea rytmi on 30 painallusta 2 puhallusta kohden.**

**Jatka elvytystä kunnes apu saapuu kohteeseen tai kunnes voimasi ehtyvät.**

# VARKAUS, RYÖSTÖ, VÄKIVALTATILANTEET

Erilaisia omaisuusrikoksia voidaan kohdata työpaikalle tultaessa tai joskus myös työpäivän aikana. Ryöstö- tai murtotilanteisiin ei ole olemassa selkeää toimintaohjetta, koska tilanne sanelee usein ehdot, joiden mukaisesti on toimittava. Joitain periaatteita voidaan kuitenkin noudattaa.

- Havaittaessa murron, tietomurron, ilkivallan tai muun ”sabotaasin” merkkejä, ilmoitetaan tilanteesta välittömästi työpaikan johdolle, työvuoron esimiehille tms. sekä turvallisuuspäällikölle ja edelleen poliisille.
- Tapahtuman jälkiä ei saa siivota ennen kuin tapahtumapaikka on perusteellisesti tutkittu. Tapahtuman jäljet on kirjattava ja valokuvattava.
- Lisävahinkojen syntyminen on estettävä (rikotut ikkunat, lukitukset, vesiputket tms.). Kaikki tehdyt toimet on kirjattava ylös ja tarvittaessa valokuvattava.

Ryöstö- tai uhkatilanteessa on toimittava rauhallisesti ja harkiten. Tilanteessa ei kannata leikkiä sankaria, koska useimmiten ryöstäjä on valmistautunut tilanteeseen paremmin kuin sinä.

Heti tapahtuman jälkeen on täytettävä seuraavalla sivulla oleva **tunnistuslomake**. Tällä helpotetaan henkilön myöhempää tunnistamista.

## ALKOHOLI JA HUUMAUSAINHEET

**Huumeasia kuuluu aina poliisille!**

# TUNNISTAMISLOMAKE

|                                                                                                                          |               |  |             |             |                        |  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------|-------------|------------------------|--|---------------|
| <b>Sukupuoli</b>                                                                                                         | Mies          |  | Nainen      |             | Ikä                    |  |               |
|                                                                                                                          | Pituus        |  |             |             | Paino                  |  |               |
| <b>Vartalo</b>                                                                                                           | Hoikka        |  | Tanakka     |             | Lihava                 |  | Normaali      |
| <b>Ääni</b>                                                                                                              | Korkea/ kimeä |  | Matala      |             | Hiljainen              |  | Heikko        |
|                                                                                                                          | Selkeä        |  | Soperteleva |             | Pehmeä                 |  | Miellyttävä   |
| <b>Puhe</b>                                                                                                              | Nopeaa        |  | Hidasta     |             | Huolellista            |  | Selvää        |
|                                                                                                                          | Kiroilevaa    |  | Änkyttävää  |             | Sopottavaa             |  | Vääristynyttä |
| <b>Päähine</b>                                                                                                           | Lippalakki    |  | Hattu       |             | Pipo                   |  | Huivi         |
|                                                                                                                          | Muu, mikä :   |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Hiukset</b>                                                                                                           | Pitkät        |  | Lyhyet      |             | Tummat                 |  | Vaaleat       |
| <b>Parta /viikset</b>                                                                                                    | Parta         |  | Viikset     |             | Pulisongit             |  |               |
|                                                                                                                          | Millaiset ?   |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Silmät</b>                                                                                                            | Siniset       |  | Ruskeat     |             | Muu, mikä?             |  |               |
| <b>Kasvot</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Hampaat</b>                                                                                                           |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Takki /pusero</b>                                                                                                     |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Paita</b>                                                                                                             |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Solmio</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kantamus</b>                                                                                                          |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Ase</b>                                                                                                               |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Housut</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Jalkineet</b>                                                                                                         |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kädet</b>                                                                                                             |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Liikkuminen</b>                                                                                                       |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kulkuneuvo</b>                                                                                                        |               |  |             |             | <b>Rekisterinumero</b> |  |               |
| <b>Merkki/ malli/ väri</b>                                                                                               |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Poistumissuunta</b>                                                                                                   |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Muut havainnot<br/>(henkilön<br/>vaatimukset,<br/>puhelimitse<br/>tehdyssä<br/>uhkauksessa<br/>taustaaänet ym...)</b> |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Nimi:</b>                                                                                                             |               |  |             | <b>Pvm:</b> |                        |  | <b>Klo:</b>   |

Ilmoita ryöstö- tai varkaustilanteesta esimiehille, poliisille ja turvallisuuspäällikölle

|                                                                                                                          |               |  |             |             |                        |  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------|-------------|------------------------|--|---------------|
| <b>Sukupuoli</b>                                                                                                         | Mies          |  | Nainen      |             | Ikä                    |  |               |
|                                                                                                                          | Pituus        |  |             |             | Paino                  |  |               |
| <b>Vartalo</b>                                                                                                           | Hoikka        |  | Tanakka     |             | Lihava                 |  | Normaali      |
| <b>Ääni</b>                                                                                                              | Korkea/ kimeä |  | Matala      |             | Hiljainen              |  | Heikko        |
|                                                                                                                          | Selkeä        |  | Soperteleva |             | Pehmeä                 |  | Miellyttävä   |
| <b>Puhe</b>                                                                                                              | Nopeaa        |  | Hidasta     |             | Huolellista            |  | Selvää        |
|                                                                                                                          | Kiroilevaa    |  | Änkyttävää  |             | Sopottavaa             |  | Vääristynyttä |
| <b>Päähine</b>                                                                                                           | Lippalakki    |  | Hattu       |             | Pipo                   |  | Huivi         |
|                                                                                                                          | Muu, mikä :   |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Hiukset</b>                                                                                                           | Pitkät        |  | Lyhyet      |             | Tummat                 |  | Vaaleat       |
| <b>Parta /viikset</b>                                                                                                    | Parta         |  | Viikset     |             | Pulisongit             |  |               |
|                                                                                                                          | Millaiset ?   |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Silmät</b>                                                                                                            | Siniset       |  | Ruskeat     |             | Muu, mikä?             |  |               |
| <b>Kasvot</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Hampaat</b>                                                                                                           |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Takki /pusero</b>                                                                                                     |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Paita</b>                                                                                                             |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Solmio</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kantamus</b>                                                                                                          |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Ase</b>                                                                                                               |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Housut</b>                                                                                                            |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Jalkineet</b>                                                                                                         |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kädet</b>                                                                                                             |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Liikkuminen</b>                                                                                                       |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Kulkuneuvo</b>                                                                                                        |               |  |             |             | <b>Rekisterinumero</b> |  |               |
| <b>Merkki/ malli/ väri</b>                                                                                               |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Poistumissuunta</b>                                                                                                   |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Muut havainnot<br/>(henkilön<br/>vaatimukset,<br/>puhelimitse<br/>tehdyssä<br/>uhkauksessa<br/>taustääänet ym...)</b> |               |  |             |             |                        |  |               |
| <b>Nimi:</b>                                                                                                             |               |  |             | <b>Pvm:</b> |                        |  | <b>Klo:</b>   |

TUNNISTAMISLOMAKE

# TOIMENPITEET SÄHKÖKATKOKSEN SATTUESSA

Kiinteistön sähkökatkoksista on ilmoitettava kiinteistönhoitajalle ja isännöitsijälle.

Noudata varovaisuutta pimeässä kiinteistössä liikkuessasi.

Turvavalojärjestelmä valaisee käytävät ja porraskäytävät akustosta saatavalla virralla.



Kiinteistöissä, joissa ei ole turvavalojärjestelmää, tulisi kerroksissa olla jatkuvasti ladattavia taskulamppuja kiinteästi käytäville asennettuina.



Poistumistieopasteet ovat akkuvarmennettuja.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, se aloittaa välittömästi sähköntuotannon jakeluverkon alueellisessa sähkökatkoksessa.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, sen jakelussa ovat:

| Kiinteistön osa | Toiminnot | Muuta |
|-----------------|-----------|-------|
|                 |           |       |
|                 |           |       |

## JÄLKIVAHINKOJEN TORJUNTA

Jälkivahinkojen torjunnalla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla pyritään estämään tulipalosta yms. onnettomuudesta tai ilkivallasta aiheutuvien lisävahinkojen syntyminen sekä käynnistämään vahinkojen saneeraus.

Toimenpiteet suoritetaan oman henkilökunnan sekä jälkivahinkojen torjuntaa/ saneerausta harjoittavien ammattiliikkeiden toimesta.

Jälkivahinkojen torjunta aloitetaan heti, kun onnettomuus- tai vahinkotilanne sen sallii. Palaneeseen rakennukseen ei kuitenkaan saa mennä ilman pelastustoiminnan johtajan lupaa. Jälkivahinkojen torjunnan aloittamisen johtaa turvallisuuspäällikkö ja sitä jatkaa kiinteistöstä vastaava henkilö .

### Tärkeimpiä toimenpiteitä ovat:

Yhteys kiinteistöhuoltoon välittömien toimenpiteiden aloittamiseksi.

Alueen eristäminen, veden poisto, vahingoittuneen materiaalin pelastaminen, vaarassa olevan materiaalin suojaaminen tai evakuointi yms.

Vakavassa tulipalotilanteessa on hyvä ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön, jonka asiantuntijoilta saa ohjeita jälkivahinkojen torjunnan järjestämisessä.

Vakavassa onnettomuustilanteessa on huolehdittava myös henkilökunnan henkisestä hyvinvoinnista (psykososiaalinen apu).



# SAMMUTTIMIEN VALINTA JA KÄYTTÖ

## SAMMUTTIMIEN VALINTA:

Kiinteät, orgaaniset aineet  
(puu, paperi, kankaat ym.)

VESI, NESTE, HIILIDIOKSIDI, JAUHE

Palavat nesteet tai rasvat

HIILIDIOKSIDI, NESTE, SAMMUTUSPEITE, JAUHE

Sähkökeskukset ja -moottorit,  
sähkökaapelit

HIILIDIOKSIDI, JAUHE, NESTE

ATK-laitteet, kopiokoneet,

HIILIDIOKSIDI



Selvitä lähimmän sammuttimen paikka ja sen käyttö etukäteen.

Lue käyttöohje, tutustu itse laitteeseen ja paina toimintavaiheet mieleesi.

Pyri saamaan jännitteinen sähkölaite jännitteettömäksi ennen sammuttamista.



Sammuta tuulen yläpuolelta. Aloita edestä, jatka taakse.

Levitä aine edestakaisella lakaisevalla liikkeellä liekkien juureen.

Jatka sammuttamista, kunnes liekit katoavat. Varmuuden vuoksi varaudu uudelleensyttymiseen.

## Tuulen suunta



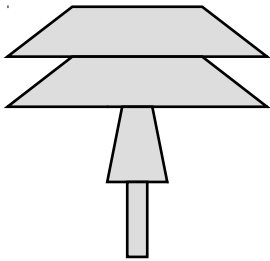
Suojaa itseäsi sammutuspeitteellä sammutettaessa. Peitä palava kohde tiiviisti peitteellä ja odota kunnes palo on tukahtunut. Varmuuden vuoksi varaudu uudelleensyttymiseen.

Usealla sammuttimella saavutetaan parempi teho kuin vain yhdellä.

Toimita vähänkin käytetty käsisammutin huoltoon (ilmoita kiinteistöhuollolle tai suojelevalvojalle)



# TOIMINTA KUULTAESSA YLEINEN VAARANMERKKI



Yleinen vaaranmerkki on yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva ääni, jossa nousevan jakson pituus on 7 sekuntia ja laskevan jakson pituus samoin 7 sekuntia. Yleiseen vaaramerkkiin liittyy aina tiedotusvälineissä annettava viranomaisten hätätiedote, jossa kerrotaan vaaranmerkin antamisen syy ja tarvittavat toimintaohjeet.



**Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa - toimi näin:**

1. Varoita muita vaarassa olevia (ilmoita vaaranmerkin kuulumisesta).
2. Mene sisälle ja kehota muita tekemään samoin (kaasuvaaratilanteessa parhaan suojan antaa rakennuksen ylimmät kerrokset).
3. Sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä ilmanvaihto.
4. Avaa radio ja toimi viranomaisten antamien ohjeiden mukaan.
5. Vältä puhelimen käyttöä.
6. Älä lähde ulos ennen kuin viranomaiset antavat siihen luvan.

**Poikkeusoloissa (sotatila tai sodan uhka) annettu yleinen vaaramerkki tarkoittaa välitöntä suojautumista suojatiloihin (väestönsuojaan).**

|                                                                |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lähin väestöhälytín sijaitsee:                                 | <b>Vanhan vesitornin katolla</b>                                                                                             |
| Vaaranmerkistä tiedottaminen kiinteistöissä:                   | <b>Kuulutetaan kirkon äänentoistojärjestelmällä</b>                                                                          |
| Kuultaessa yleinen vaaranmerkki, suojaudutaan.                 | Suojaudutaan sisätiloihin viranomaisten ohjeiden mukaisesti.                                                                 |
| Rakennuksen/ rakennuksen osa tiivistetään seuraavalla tavalla: | Ovet, ikkunat ja luukut suljetaan ja tiivistetään teippaamalla. Tuuletusaukot suljetaan ja tiivistetään.                     |
| Ilmanvaihdon hätäkatkaisija sijaitsee (missä):                 | <b>Ilmanvaihto pysäytetään tarvittaessa sähköpääkeskuksesta tai iv-konehuoneesta kellarikerroksessa sakastin alapuolella</b> |

## VAARA OHI -MERKKI

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin pituinen tasainen äänimerkki. Merkki annetaan, kun yleisen vaaranmerkin antamiseen johtanut vaaratekijä on poistunut.

## KOKEILUMERKKI

Kokeilumerkki on 7 sekunnin pituinen tasainen ääni. Käytetään laitteiston toimintakunnon tarkistamiseen.

# TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA

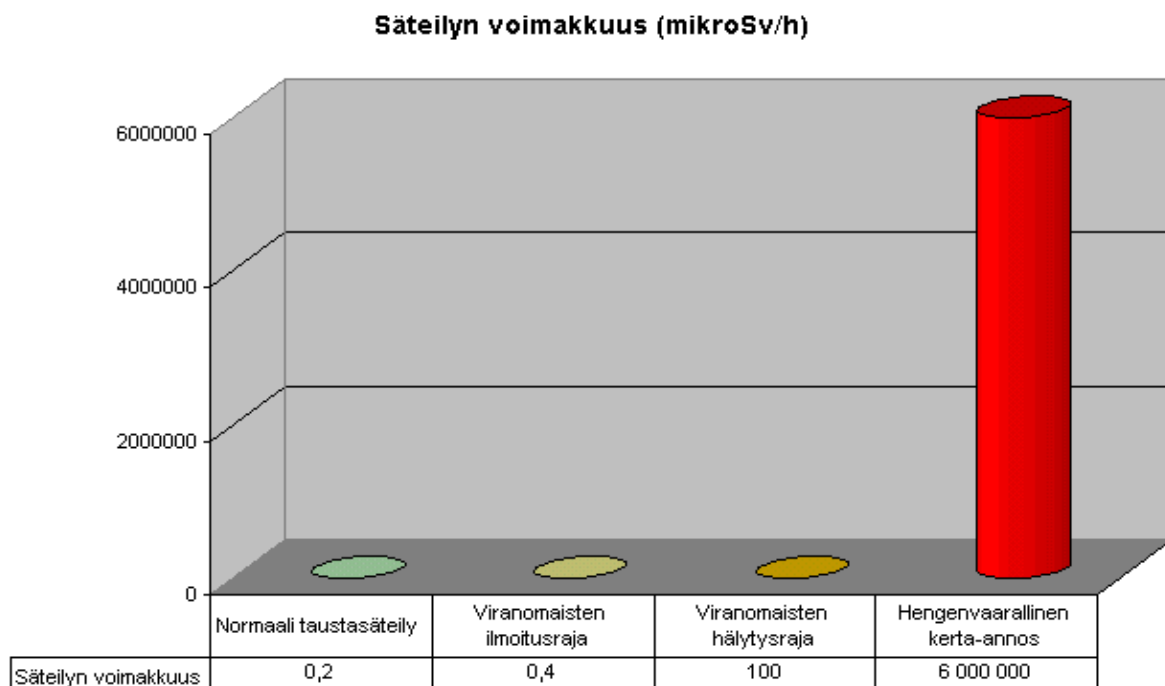
Ulkoinen säteilyvaaratilanne voi olla seurausta ydinvoimalaonnettomuudesta, radioaktiivisten aineiden kuljetuksessa sattuneesta onnettomuudesta tai ydinaseiden käytöstä. Suojautumistarvetta edeltää voimakas viranomaistiedottaminen, jossa kerrotaan tapahtumasta, seurataan sen kehittymistä ja annetaan ohjeita suojautumisesta. Väestöä varoitetaan yleisellä vaaramerkillä, johon liittyy useita radiossa annettavia pelastuspalvelun hätätiedotteita.

## Yleisohjeet säteilyvaaratilanteissa:

1. Mene sisätiloihin ja pysy siellä. Parhaan suojan antavat kellarikerros, rakennuksen keskiosat sekä väestönsuoja.
2. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi. Tiivistä tarvittaessa käyttämällä muovikalvoja ja teippiä.
3. Varaa ruokaa ja juotavaa ja suojaa ne tiiviisiin astioihin.
4. Kuuntele viranomaisten tiedotuksia radiosta ja televisiosta.
5. Nauti joditabletit vasta viranomaisten kehotuksesta. Liian aikaisin tai myöhään nautituista tableteista ei ole hyötyä.
6. Älä liiku ulkona ilman suojavarusteita, ellei ole pakko. Erityisen tärkeää on välttää sisäistä altistusta.
7. Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.
8. Suojaa kotieläimet. Maatiloilla kotieläimet ajetaan sisätiloihin. Rehuvarastot ja juomavesi suojataan tiiviisti muovipeitteillä. Koti- ja lemmikkieläimiä ei oteta väestönsuojiiin.

## Muuta huomioitavaa:

Aiheeseen liittyviä oppaita ovat mm. seuraavat Suomen pelastusalan keskusjärjestön julkaisut: Tilapäisen väestönsuojan kunnostamisopas, Väestönsuojan käyttö ja huolto, Säteilyltä turvassa -lehtinen, Hyvä tietää joditableteista -lehtinen sekä Kotivara -lehtinen. Materiaalia voi tilata alueelliselta pelastusliitolta.



## VÄESTÖNSUOJAT JA SUOJAUTUMINEN TILAPÄISEEN VÄESTÖSUOJAAN



Väestönsuojien rakentamisesta ja ylläpidosta säädetään pelastuslaissa. Lain mukaan väestönsuoja tulee rakentaa yli 1200 m<sup>2</sup> suuruiseen uudisrakennukseen (asuinrakennukset). Väestönsuojan ylläpidosta ja kunnostuksista vastaa väestönsuojan omistaja. Suojaa tulee normaalioloissa käyttää siten, että sen rakenteet eivät vahingoitu ja suoja säilyy toimintakuntoisena. Suojan lattiapinta-alasta on oltava 50 % vapaana.

Väestönsuojaan on kiinteistöissä oltava opastus.



Väestönsuojat on lähtökohtaisesti varattu yksinomaan sodan ajan käyttöön eikä niitä käytetä esimerkiksi kaasui- tai muissa vaarallisten aineiden onnettomuuksissa (pl. säteilyonnettomuudet)

**Lain mukaan suoja tulee voida ottaa käyttöön 72 tunnin sisään viranomaisten käskystä.**

Väestönsuojalla tarkoitetaan rakennukseen tai sen yhteyteen tehtyä erillistä tilaa tai erillistä rakennusta, jonka tehtävä on antaa ihmisille suoja räjähdys- ja sirpalevaikutuksilta, rakennussortumilta, paineaalloilta, kemiallisilta taisteluaineilta sekä ionisoivalta säteilyltä. Väestönsuojia on sekä teräsbetonia että kalliosuojia.

Väestönsuojat muodostavat Suomen väestönsuojelujärjestelyiden rakenteellisen osan.

Yleisiä väestönsuojia on Suomeen rakennettu muutama, pääosin suuriin kaupunkeihin. Muita yleiseen käyttöön rakennettuja suojia ovat mm. liikennepaikoille (linja-autoasemat, satamat) tehdyt väestönsuojat. Näissä on noin 2 % kaikista suojapaikoista. Yleisten suojien rakentamisesta on luovuttu 2000-luvulla.

Väestösuojalle on pelastussuunnitelmassa nimettävä hoitajat, jotka valmistautuvat suojan käyttökuntoon laittamiseen.

[illegible]

## **TILAPÄISSUOJAN RAKENTAMINEN JA SUOJAUTUMINEN**

### **Yleistä**

Tilapäinen väestönsuoja kunnostetaan oleviin tiloihin eikä se täytä väestönsuojalle asetettuja vaatimuksia, mutta antaa tavanomaista tilaa paremman suojan. Tilapäissuojaan suojaudutaan tilanteissa, joissa annetaan yleinen vaaramerkki ja jonka yhteydessä radiossa annetaan tietoja vaaran aiheuttajasta ja suojautumisohjeita. Yleensä suojaksi näissä tilanteissa riittää suojautuminen sisätiloihin ovet ja ikkunat tiivistämällä sekä pysäyttämällä ilmastointi.

On kuitenkin tilanteita, jolloin suojautuminen pelkästään omaan asuntoon ei ole riittävä toimenpide. Tällöin esimerkiksi säteilyn vuoksi tarvitaan paksumpia rakenteita, mitä asunnon ympärysseinät ja ikkunat antavat. Turvallisin paikka säteilyä vastaan suojauduttaessa on väestönsuoja, mutta kaikissa kiinteistöissä ei ole väestönsuojaa tai yleisiä väestönsuojia ei lähistöllä ole. Tällöin turvallisin paikka kiinteistössä on yleensä kellarikerros ja siellä talon keskiosat paksujen seinien ja katon vaimentaessa säteilyä.

Myöskään kaikilla työpaikoilla ei ole varsinaisia väestönsuojatiloja, joten tilapäissuojan rakentaminen tulee suojautumistilanteessa ajankohtaiseksi. Vaaran luonteesta riippuen työt työpaikoilla ja yhteiskunnan toiminnot jatkuvat mahdollisuuksien mukaan. Tilapäissuojan ollessa valmiina, voidaan nopeasti hakeutua suojaan.

### **Tilapäissuojan sijainti ja kunnostamissuunnitelma**

- tilan varaaminen ja ympärysrakenteiden soveltuvuus tarkastetaan
- suunnitellun tiivistäminen
- varustaminen ja kalustus
- ilmanvaihdon järjestäminen

Tilapäissuojiksi soveltuvia tiloja ovat esim. maanalaiset huoneet, kellarit ja muut sopivat tilat. Tilojen käyttöä vaikeuttavat ulkoseinien ovet ja aukot, jotka on suojarakenteilla peitettävä. Hyviä suojarakenteita, suuren massansa vuoksi, ovat esim. hiekkasäkit ja muurauksella tehtävät rakenteet. Nämä, sekä muu tilapäissuojiin tarvittava materiaali, kuten tiivistysmateriaali, hiekka, varavesisäiliöt, kuivakäymälät ja muona hankitaan väestönsuojelun toimeenpanovaiheessa. Tilaan johtavat ovet ja ikkunat tiivistetään liimanauhalla, kumitiivisteillä tai muulla sellaisella. Katossa olevat ilmastointikanavat tukitaan. Tilojen kunnostaminen tapahtuu turvallisuuspäällikön valvonnassa. Suojasta tulisi olla järjestetty myös toinen poistumistie. Tilan soveltuvuus tilapäissuojaksi riippuu siitä, kuinka hyvin aukot saadaan tiivistettyä. Tiivistetyssä suojassa pystytään oleskelemaan useita päiviä edellyttäen ilman vaihtuvan ympäröidyistä tiloista ja ruokaa on riittävästi. Vesipisteen ja puhelinliitännän sijainti sekä matkapuhelimen kuuluvuus selvitetään..

**Muut suojarakenteet:**

Kalliit laitteet, kuten tietokoneet, kopiokoneet ynnä muut sellaiset on väestönsuojelun toimeenpanovaiheessa sijoitettava mahdollisimman turvalliseen paikkaan rakennuksessa. Mikäli laitetta ei voi siirtää, sille on tehtävä hiekkasäkeistä ja vastaavista tarvikkeista suojarakennelma. Laitteiden suojauksesta huolehtiminen kuuluu suojelevalvojalle.

**Varautuminen hankaliin olosuhteisiin:**

Väestönsuojaoloissa poikkeusolojen vallitessa joudutaan kärsimään huomattavaa epämukavuutta. Oleskelu suljetussa tilassa vaatii oman sopeutumisensa sekä tilan käytön, että henkilöiden keskinäisen toimeentulon kannalta. Suojaan on raivattava vähintään 1,5 m<sup>2</sup> vapaata lattiapinta-alaa henkeä kohti, jotta tultaisiin toimeen suojautumisen ajan. Haittana on myös ilman laadun huononeminen kaikkien toimintojen tapahtuessa samassa tilassa. Ilman lämpötila voi nousta tai laskea normaalioloissa oleskelutiloissa haitallisen korkeaksi. Ilman kosteus voi olla jonkin ajan kuluttua huomattavan korkea. Järjestyksen pito voi olla työlästä. Levon mahdollisimman hyvä huomioonottaminen on tärkeää olosuhteiden kannalta. Vanhat väestönsuojien omat ilmastointilaitteet ovat käytettäessä hyvin äänekkäitä. Niillä voi tuulettaa suojan tiloja joko sähköllä tai käsin veivaamalla, kun sähköä ei ole. Tilapäissuojissa ei ole omaa ilmastointia poikkeusoloja varten. Hankaluuksien hyväksyminen on välttämätöntä poikkeusoloissa, koska kysymyksessä on hengissä ja mahdollisimman terveenä ja toimintakuntoisena säilyminen. Suojautumistilanteessa voi ilmetä yllättäviä henkisiä paineita liikkumisen ollessa rajoitettua. Vapaa liikkuminen suojan ympäristössä voi vaarantaa oman tai lisäksi muidenkin terveyden tai jopa hengen.

Valmistautumisessa suojautumiseen on syytä ennakkoon varautua näihin muuttuviin olosuhteisiin ja ottaa huomioon valmistelutoimenpiteissä myös tulossa olevat ja tiedostettavissa olevat hankaluudet.

Suojautuessa on hyvä pukeutua monikerroksisella (retki)vaatetuksella siten, että on varautunut sekä kylmän että lämpimän varalle.

**Mukaan otetaan:**

- ☐ välttämättömät lääkkeet,
- ☐ ruokailuvälineet
- ☐ ainakin juoma-astia, juomaa ja sellaisenaan syötäviä elintarvikkeita,
- ☐ makuuvarustukset (esim. makuupussi)
- ☐ taskulamppu
- ☐ paristoradio tiedotusten kuuntelua varten
- ☐ henkilökohtaisen hygienian hoidossa tarvittavat välineet
- ☐ ajanvietettä

Suojaan on raivattava vähintään 1,5 m<sup>2</sup> vapaata lattiapinta-alaa henkeä kohti, jotta tultaisiin toimeen suojautumisen ajan.

# KIINTEISTÖN YLLÄPIDON JA TURVALLISUUSLAITTEISTOJEN VASTUUHENKILÖT JA MUUT YHTEYSTIEDOT

| Kiinteistön ylläpito                              |                                                          |                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| Tehtävä                                           | Nimi                                                     | Puhelinnumero      |
| Isännöitsijä                                      | Kiinteistöpäällikkö                                      | puh. 040 688 1417  |
|                                                   |                                                          | puh. +358504643641 |
| Kiinteistöhuolto / päivä<br>Päivystys 24 / 7      | Kiinteistönhoitaja                                       | puh. 040 6881551   |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Vartiointi hälykeskus<br>Vartijan suora puhnumero | NYQS Oy                                                  | puh. 0400987765    |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Avainten hallinta Fyysiset<br>Sähköiset avaimet   | Kiinteistöpäällikkö<br>Kiinteistöpalveluiden työnjohtaja | puh. 040 688 1417  |
|                                                   |                                                          | puh. 044 5502696   |
| Alkusammutuskaluston<br>hoitaja                   | Kiinteistönhoitaja                                       | puh. 040 6881551   |
| Ensiapuvälineiden hoitaja                         | Puistopäällikkö                                          |                    |
|                                                   |                                                          | puh. 050 5489451   |
| Turva- ja merkkivalo-<br>keskuksen hoitaja        | Kiinteistönhoitaja                                       | puh. 040 6881551   |
| Paloilmoitinlaitteiston<br>hoitaja                |                                                          | puh.               |
| Sammutuslaitteiston<br>hoitaja                    |                                                          | puh.               |
| Savunpoistolaitteiston<br>hoitaja                 |                                                          | puh.               |
| Keskuskuulutuslaitteiston<br>hoitaja              |                                                          | puh.               |
| Tulityöluvat                                      | Kiinteistöpäällikkö<br>Puistopäällikkö                   | puh. 040 688 1417  |
|                                                   |                                                          | puh. 0505489451    |
| Piha-alueiden<br>liukkaudenesto                   | Hautaus- ja puistopalveluiden työnjohtaja                | puh. 050 3620059   |
| Vikailmoitukset                                   |                                                          |                    |
| Sähkölaitoksen<br>vikailmoitukset                 | Seinäjoen Energia                                        | puh. 06 4231253    |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Vesilaitoksen<br>vikailmoitukset                  | Seinäjoen Vesi                                           | puh. 0207 601 222  |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Kaukolämmön<br>vikailmoitukset                    | Seinäjoen Energia                                        | puh. 06 4231584    |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Hissin vikailmoitukset                            |                                                          | puh.               |
|                                                   |                                                          | puh.               |
| Muut yhteystiedot                                 |                                                          |                    |
| Vakuutusyhtiö                                     | If                                                       | puh. 010 1916 00   |
|                                                   |                                                          | 010 1915 00        |
| Nuohous<br>(ilmanvaihtohormisto)                  | Kilpailutetaan erikseen                                  | puh.               |
|                                                   |                                                          | puh.               |

# FIRE EMERGENCIES

- **REMOVE / RELOCATE** individuals away from danger, if possible, without endangering your safety.
- **EXTINGUISH / EVACUATE**
  - o Extinguish fire only if trained and fire is small, using nearest fire extinguisher.
  - o Evacuate by nearest safe exit, never use elevators. Do not run, **crawl** if overwhelmed by smoke
- **CONFINE / CONTAIN** fire and smoke by closing doors and windows.
- **ACTIVATE ALARM:** Press the button of the red alarm box, and call **112**.

# EMERGENCY CALL PROCEDURE

## Emergency number **112**

### PROVIDE OPERATOR WITH THE FOLLOWING INFORMATION:

- Your **NAME**;
- Your **LOCATION: Koulukatu 24**, floor and room numbers;
- **NATURE OF EMERGENCY** (fire, medical, chemical spill, etc);
- **NUMBER OF INJURED PEOPLE** if any, and nature of injuries if known;
- **LOCATION OF THE GUIDE** guiding for emergency personnel.
- **STAY ON LINE UNTIL YOU ARE EXCUSED BY EMEGENCY OPERATOR**

Calling the emergency response centre **112** offers the immediate help.  
They operate in connection with the police.

The address of this building is:

**Koulukatu 24**

In case of evacuation the assembly point is :

**The main parking area of the church beside the street of Ala-Kuljunkatu and**

**The parkin area in the corner of the streets Koulukatu and Kirkkokatu as the reserve point**

Security and safety manager

**Vs. johtava kappalainen**

Tel.

**044 7703685**

Assistant safety managers

**Vahtimestari**

Tel.

**040 7309929**

Janitor

**Kiinteistönhoitaja**

Tel.

**040 6881551**

## PELASTUSSUUNNITELMAN PÄIVITYKSET

[illegible]

## TURVALLISUUSORGANISAATIO

## Turvallisuushenkilöstö

| Tehtävä | Nimi | Puhelinnumero |
|---------|------|---------------|
|---------|------|---------------|

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Turvallisuusjohto |  |  |
|-------------------|--|--|

|                                   |                                                                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| Kirkkoherra                       | Kirkkoherra                                                       | puh. 040 5498086 |
| Seurakunnan Turvallisuuspäällikkö | Seinäjoen Seurakunnan turvallisuuspäällikkö (kiinteistöpäällikkö) | puh. 040 6881417 |
| Seurakunnan Työsuojelupäällikkö   | Työsuojelupäällikkö                                               | puh. 0505489451  |
| Kohteen turvallisuusvastaava      | Vs. johtava kappalainen                                           | puh. 044 7703685 |
| Turvallisuusvastaavan varamies    | Vahtimestari                                                      | puh. 040 7309929 |

[illegible]

**Vastuualue 1, Kellarikerros, WC- ja naulakkotilat**

|               |                         |                                |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|
| Aluevastaavat | Päivystävä vahtimestari | puh. <b>06 4184260</b><br>puh. |
|---------------|-------------------------|--------------------------------|

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Vastuualue 2, 1. kerros, Kirkkosali ja sakaristo |  |
|--------------------------------------------------|--|

|               |                           |      |                     |
|---------------|---------------------------|------|---------------------|
| Aluevastaavat | Tilaisuutta johtava pappi | puh. | <b>044 751 0318</b> |
|               | Päivystävä vahtimestari   | puh. | <b>064184260</b>    |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Vastuualue 3, 2. kerros, urkuparvi |  |
|------------------------------------|--|

|               |                                                 |                          |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Aluevastaavat | Tilaisuuden johtava kanttori<br>Toinen kanttori | puh. _____<br>puh. _____ |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------|

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Vastuualue 4, |  |  |
|---------------|--|--|

|               |  |                          |
|---------------|--|--------------------------|
| Aluevastaavat |  | puh. _____<br>puh. _____ |
|---------------|--|--------------------------|

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| Vastuualue 5, |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

|               |  |                          |
|---------------|--|--------------------------|
| Aluevastaavat |  | puh. _____<br>puh. _____ |
|---------------|--|--------------------------|

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Vastuuväli 6, |  |  |
|---------------|--|--|

|               |  |                          |
|---------------|--|--------------------------|
| Aluevastaavat |  | puh. _____<br>puh. _____ |
|---------------|--|--------------------------|

|                |  |
|----------------|--|
| Suojelupalvelu |  |
|----------------|--|

|                                                                                                  |                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Ensiapuvastaava<br>Varalla<br><br>Vartiointiliike hälytyskesk.<br>Vartija<br><br>Suojan hoitajat | <b>Päivystävä vahtimestari</b> | puh. <b>06 4184260</b> |
|                                                                                                  |                                | puh. _____             |
|                                                                                                  | <b>NYQS Oy</b><br>Suora numero | puh. <b>0400987765</b> |
|                                                                                                  |                                | puh. _____             |
|                                                                                                  |                                | puh _____              |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| Kriisiryhmä |  |  |
|-------------|--|--|

|             |  |      |
|-------------|--|------|
| Johtaja     |  | puh. |
| Varajohtaja |  | puh. |
| Jäsen       |  | puh. |
| Jäsen       |  | puh. |
| Jäsen       |  | puh. |
| Jäsen       |  | puh. |
| Jäsen       |  | puh. |

## **POMMIUHKAUS PUHELIMITSE**

**Ole rauhallinen ja ystävällinen  
Älä keskeytä soittajaa, yritä neuvotella  
Koeta ylläpitää puhelua  
Käynnistä äänitys jos mahdollista  
Tallenna soittajan numero**

**Kysy: Milloin pommi räjähtää  
Missä se on  
Minkä näköinen se on  
Kuinka se toimii  
Miksi pommi räjäytetään  
Onko soittaja itse asentanut sen**

**Kirjoita muistiin uhkauksen sanamuoto.  
Ilmoita uhkauksesta 1)poliisille, 2)turvallisuusvastaavalle ja  
3) aluevastaaville**

### **KIRJOITA MUISTIIN HAVAINNOT UHKAAJASTA OHEISELLE LOMAKKEELLE**

**POMMIUHKAUS ON AINA OTETTAVA TOSITILANTEENA JA ON  
POLIISIN SELVITETTÄVÄ**

**POLIISI PÄÄTTÄÄ TILOJEN TYHJENTÄMISESTÄ -  
JOLLOIN IHMISET TULEE POISTAA TILOISTA JA SIIRTÄÄ  
KOKOONTUMISPAIKALTA RIITTÄVÄN KAUAKSI TURVAAN**

## POMMIUHKKAUKSESSA TÄYTETTÄVÄ LOMAKE

### Pommiuhkauksen antaja

Mies ☐ Nainen ☐ Poika ☐ Tyttö ☐

---

### Pommiuhkauksen antajan ääni: ( X ) rastita ao. kohta

Korkea ☐ Matala ☐ Normaali ☐  
Pehmeä ☐ Selkeä ☐ Hiljainen ☐  
Heikko ☐ Kova ☐ Miellyttävä ☐ Sortava ☐

---

### Puhetapa

Hidas ☐ Nopea ☐ Normaali ☐  
Selvä ☐ Huolellinen ☐ Vääristynyt ☐  
Kiroileva ☐ Sopottava ☐ Änkyttävä ☐

---

### Murre

Paikallinen ☐ Vieras korostus ☐ Muu ☐

---

### Asenne

Rauhallinen ☐ Kiihtynyt ☐ Sekava ☐

---

### Taustaäänet

Koneiden melua ☐ Liikenteen melua ☐  
Musiikkia ☐ Ihmisääniä ☐  
Sekalaisia ääniä ☐ Muu erikoinen ääni ☐

---

# TOIMINTA ONNETTOMUUSTILANTEESSA

**PELASTA** vaarassa olevat ja **VAROITA** muita  
**SAMMUTA** lähimmillä alkusammuttimilla, **ESTÄ** lisävahinkojen syntyminen  
**RAJOITA** palo sulkemalla ovet ja ikkunat, **HÄLYTÄ** apua turvallisesta paikasta

## YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Saatuasi yhteyden hätäkeskukseen ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

**KUKA** olet ja **MISTÄ** soitat  
**MITÄ** on tapahtunut  
**MISSÄ** on tapahtunut (osoite ja kunta)  
**MITÄ** apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)  
**MISSÄ** on opastus

**Kiinteistön osoite on: Koulukatu 24**

**ANNA** loukkaantuneille **ENSIAPUA** omien kykyjesi mukaan  
**OPASTA** apu kohteeseen

## JAA TEHTÄVÄT, ÄLÄ TOIMI YKSIN (ellei ole pakko)!

Jos kiinteistöt on evakuoitava esim. tulipalon vuoksi, kokoontumispaikaksi on sovittu:

**Ala-Kuljunkadun puoleinen P-alue**

**Varalla: Pysäköintialue Koulukadun ja Kirkkokadun kulmauksessa**

Suojeluhenkilöstö ja heidän käskemänsä muut henkilöt poistuvat kokoontumispaikalle viimeisenä.  
Muu henkilökunta ja oppilaat poistuvat välittömästi hälytyksestä tai erikseen käskettäessä.

Ilmoita kaikista tapaturmista tai sammutetuistakin palonaluista kiinteistön turvallisuusvastaavalle ja seurakunnan turvallisuuspäällikölle.

Turvallisuusvastaava

**Vs. johtava kappalainen**

Puh. **044 7703685**

Turvallisuusvastaavan apulainen

**Vahtimestari**

Puh. **040 7309929**

Kiinteistönhoitaja

**Kiinteistönhoitaja**

Puh. **040 6881551**

Puh.

Jos tapahtumaan (tapaturma / onnettomuus) liittyy vaarallisia kemikaaleja, niiden käyttöturvallisuustiedotteita säilytetään: **Ei vaarallisia aineita**

Lisätietoja toiminnasta erilaisissa onnettomuustilanteissa on kirjattu pelastussuunnitelmaan, jota säilytetään: **Sakastiin ja päivystävän vahtimestarin toimistoon**

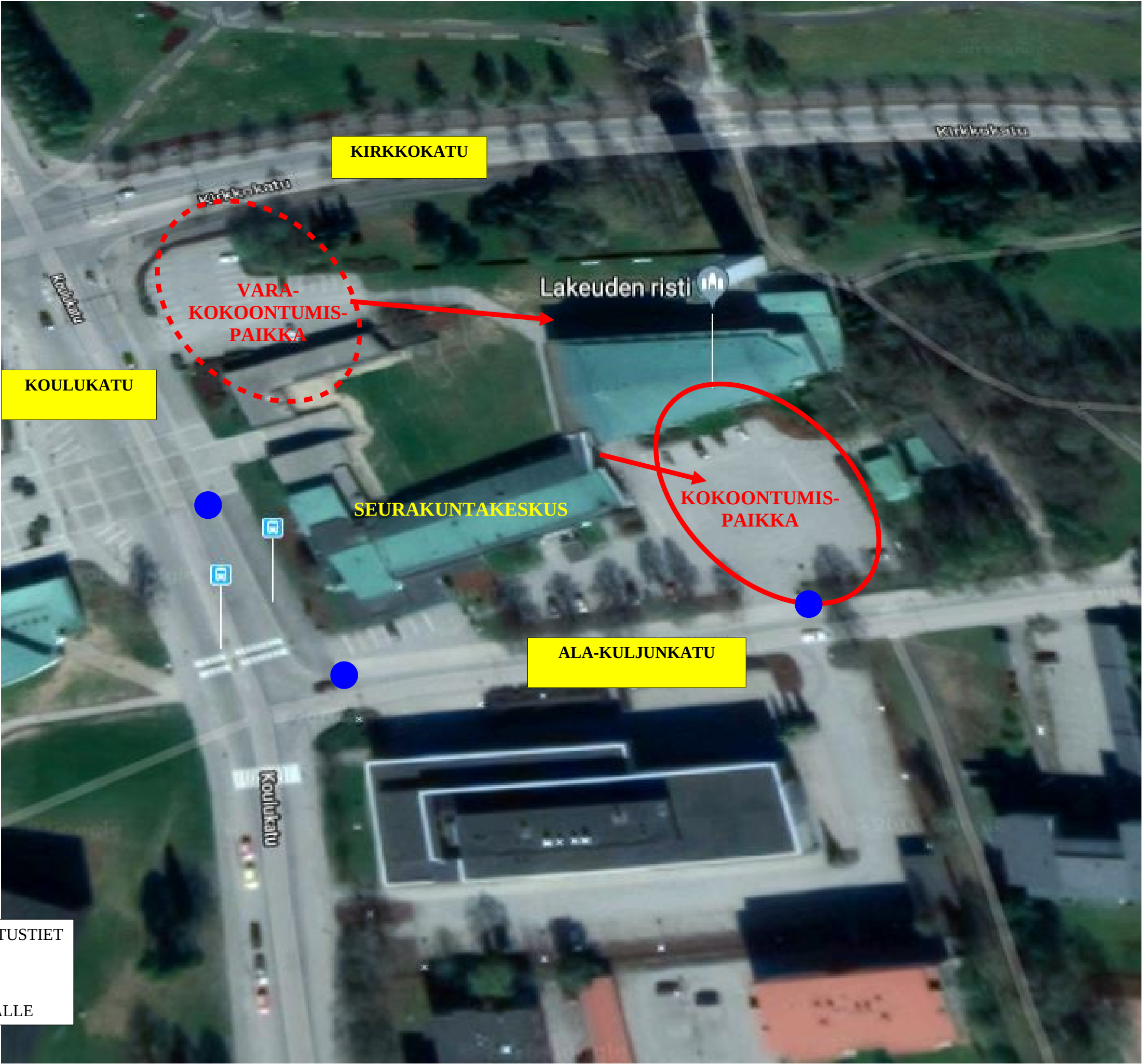
# RISKITAUUKKO

| Uhka                                                            | Tapahtuman syy                                                                                                                                                                                                                                               | Hallintamenetelmät                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kehityssuunnitelma                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Henkilövahingot                                                 | <p>Sairaskohtaukset asiakkaita runsaasti vanhuksia joilla sairauksia.</p> <p>Kaatuminen portaissa<br/>Liukastuminen<br/>Vialliset sähkölaitteet</p> <p>Työtaturmat<br/>- jatkojohdot<br/>- lamppujen vaihto<br/>- elektroniset laitteet<br/>- putoamiset</p> | <p>Ensiapu ja alkusammuttimien sijainnit on esitetty pohjapiirroksessa.</p> <p>Kirkossa tulee pääsääntöisesti olla SPR:n EA-kurssin suorittanut henkilö.</p> <p>Vahtimestarit ovat ensiapukoulutettuja</p> <p>Varovaisuus, valaistus<br/>liukkaudenestotarrat, hiekoitus<br/>Oikeat asennukset, valvonta</p> <p>Kaikissa kiinteistöissä tehtävissä sähkötyöissä käytetään ulkopuolisia urakoitsijoita, joilla on riittävät oikeudet tilattuun sähkötyöhön.</p> | <p>Ylläpidetään henkilöstön EA-taitoja suunnitelmallisesti. Seuranta ja reagointi tulleisiin vaaratilante-raportteihin.</p> <p>Vioista ilmoitetaan heti kiinteistöpalveluun.</p> <p>Ilmoitusmenettelyn kehittäminen</p> |
| Väkivaltatilanteet                                              | <p>Päihtyneet henkilöt</p> <p>Huumeiden käyttäjät</p> <p>Ryöstöt, varkaudet ja tuhotyöt</p>                                                                                                                                                                  | <p>Uhkatilanne koulutus, henkilöstön tilat on lukittu.</p> <p>Työhuoneessa tai –pöydällä ei saa olla näkyvillä ja käteen otettavissa mitään lyömiseen soveltuvaa esinettä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Suunnitelmallinen koulutus</p> <p>Hälytyspainikkeiden hankinta kaikille talossa toimiville.</p> <p>Huoneiden sisustus mietittävä hätäpoistumisen kannalta</p>                                                        |
| <p>Tulipalo</p> <p>- Henkilövahingot<br/>- Omaisuusvahingot</p> | <p>sähkölaitteet<br/>ilki-valta<br/>tuhopolto<br/>ylikuumentuminen<br/>tulityöt</p>                                                                                                                                                                          | <p>Valvonta ja vartiointi<br/>siisteys, ei palokuormia</p> <p>Tavaroiden säilyttäminen<br/>poistumisteillä on kielletty</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Henkilökunta huolehtii kirkossa olevien turvallisuudesta.</p> <p>Paloilmoitinjärjestelmä</p>                                                                                                                         |

# RISKITAUUKKO

| Uhka                                                             | Tapahtuman syy                                                       | Hallintamenetelmät                                                                             | Kehityssuunnitelma |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Ilkivalta                                                        | Töhrimiset<br>Rikkomiset                                             | Kameravalvonta ja vartiointi                                                                   |                    |
| Varkaudet<br>- Kirkon arvokas omaisuus<br>- Asiakkaiden omaisuus |                                                                      | Lukitukset, säilytys turvallisesti<br>Kameravalvonta<br>Rikosilmoitinjärjestelmä ja vartiointi |                    |
| Sääolosuhteet<br>- Tulvat<br>- Myrskyt<br>- Ukkonen              | Vesivahingot, tulipalot, särkymiset, sähkökatkot, putkien jäätymiset | Myrskyvaikutusten ennakointi, tehostettu valvonta.                                             |                    |
|                                                                  |                                                                      |                                                                                                |                    |
|                                                                  |                                                                      |                                                                                                |                    |
|                                                                  |                                                                      |                                                                                                |                    |

KOKOONTUMISPAIKAT



=PALOKUNNAN PELASTUSTIET

=OPASTUS PALOKUNNALLE



**LAKEUDEN RISTI**

POHJAKUVAT TURVAMERKINNÖIN

LAKEUDEN RISTI,  
KELLARIKERROS



= PALOILMOITUSPAINIKE



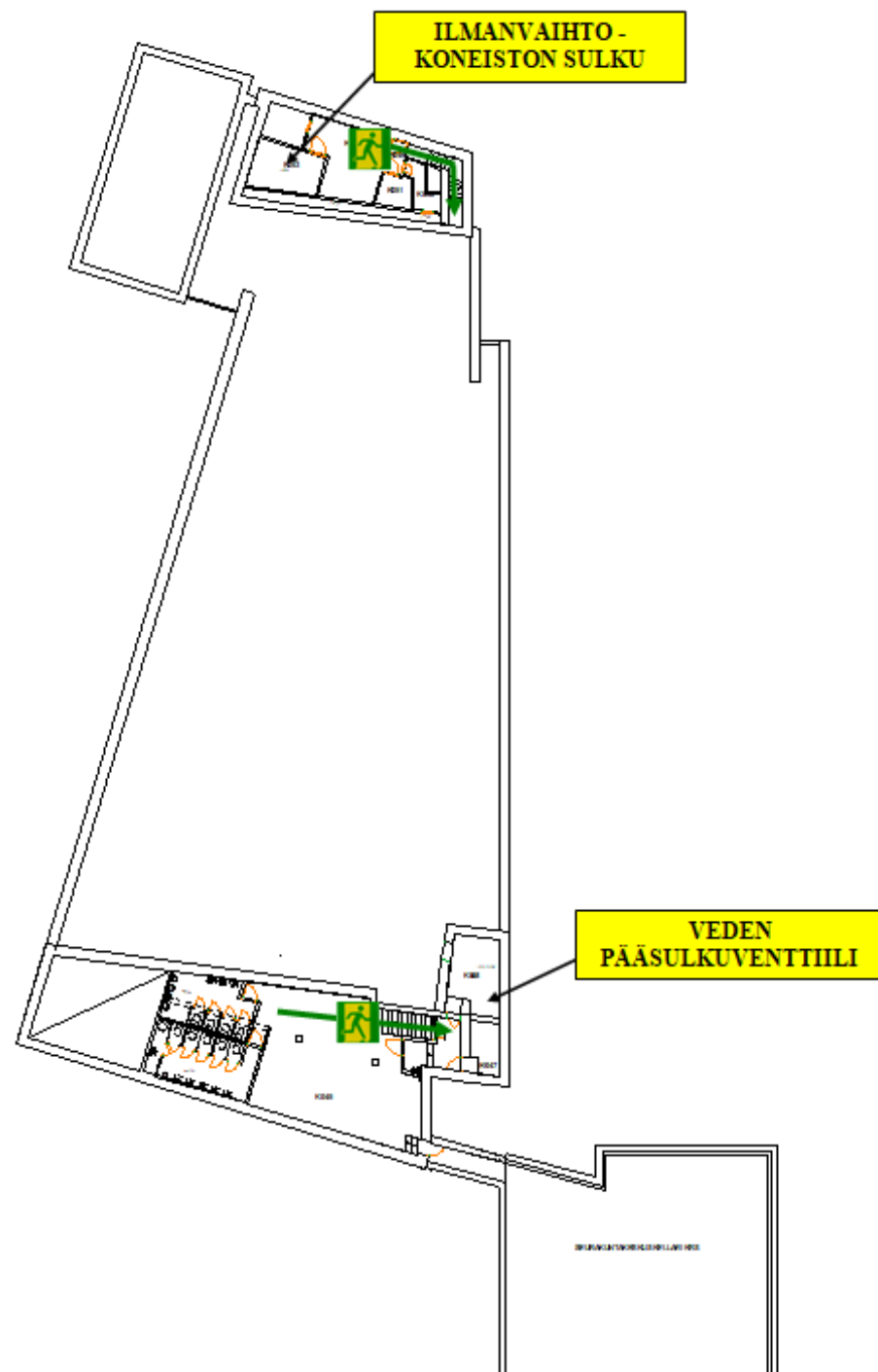
= PIKAPALOPOSTI



= KÄSISAMMUTIN



= POISTUMISTIE JA -SUUNTA



# LAKEUDEN RISTI, KERROS

1.

-  = PALOILMOITUSPAINIKE
-  = PIKAPALOPOSTI
-  = KÄSISAMMUTIN
-  = POISTUMISTIE JA -SUUNTA



