



PELASTUSSUUNNITELMA

Jurvelius, Rantakatu 6, OULU

Rantakatu 6, 90100 OULU

Laatija: PTA-Security Oy

Ylläpitäjä: Isännöitsijä

Viimeksi päivitetty: **19.07.2021**

Sisällys

1	PELASTUSSUUNNITELMA.....	3
1.1	Säädöstausta ja suunnitteluvuorituksen määräytyminen.....	3
1.2	Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet.....	4
2	YLEISET TIEDOT.....	5
2.1	Henkilöstön määrä ja työaika.....	5
3	PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ.....	6
3.1	Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / niiden käyttötarkoituksesta.....	6
3.2	Tekniset tiedot.....	6
4	RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA.....	8
5	TURVALLISUUSORGANISAATIO.....	9
5.1	Organisaation toiminta.....	9
5.2	Organisaatiokaavio.....	9
5.3	Turvallisuushenkilöstön tehtävät.....	10
5.4	Koulutus.....	12
6	OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN.....	15
6.1	Väestönsuojelu.....	15
6.2	Väestönsuoja.....	16
7	TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA.....	17
7.1	Sisäinen hälytysjärjestelmä ja henkilökunnan varoittaminen.....	17
7.2	Väestön varoittaminen.....	17
7.3	Toimintaohjeet.....	18
8	TIEDOTTAMINEN.....	19
8.1	Ulkoinen tiedottaminen.....	19
8.2	Sisäinen tiedottaminen.....	19
9	JAKELU JA PÄIVITTÄMINEN.....	20
10	HYVÄKSYMINEN.....	21

LIITTEET

1 PELASTUSSUUNNITELMA

1.1 Säästöstausta ja suunnitteluvuorituksen määräytyminen

Pelastussuunnitelman laatimisvelvollisuus perustuu pelastuslain 14 ja 15 § sekä VN:n asetukseen pelastustoimesta 1 ja 2 § vaatimuksiin omatoimisesta varautumisesta.

Säästösten tavoitteena on ihmisten oman toiminnan sekä viranomaistoiminnan menetelmin vähentää tulipalojen, tapaturmien ja muiden vaaratilanteiden määrää siten, että väestön terveys, omaisuus, työpaikat, toimeentulo, tuotannon jatkuvuus ja puhdas ympäristö kyetään turvaamaan kaikissa olosuhteissa sekä normaali - että poikkeusoloissa.

Tämä pelastussuunnitelma on suunnitelma ja toimintaohjeet siitä, miten kiinteistön toimijat varautuvat toimimaan erilaisissa onnettomuus-, vaara- tai vahinkotilanteissa sekä kuinka toimijat organisoivat onnettomuuksia ennalta ehkäisevän toiminnan. Suunnitelman lähtökohtana ovat erilaiset uhkakuvat sekä niistä johdettujen riskien arviointi ja riskien hallinta.

Pelastussuunnitelman ensisijainen tavoite on kohteen turvallisuutta vaarantavien riskitekijöiden kartoittaminen, henkilöturvallisuuden parantaminen sekä onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennalta ehkäisy.

Tätä kiinteistöä koskeva pelastussuunnitelman laatimisvelvoite on määräytynyt seuraavien tekijöiden perusteella (X):

Työntekijöiden tai muiden samanaikaisesti paikalla olevien henkilöiden määrä on yli 50	
Asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa	X
Kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin	
Lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja	
Majoitus- ja ravitsemustoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille. Myös tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen	X
Sairaala, vanhainkoti, hoitolaitos, liikuntarajoitteisten ja muiden erityisryhmien palvelu- ja asuinrakennus sekä rangaistuslaitos ja muu näitä vastaava tila, jossa olevien ihmisten kyky havaita vaaratilanne tai mahdollisuudet toimia vaaratilanteen edellyttämällä tavalla ovat heikentyneet. (Pelastuslaki 18 §)	
Kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin	
Kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 m ² myymälöihin	
Yli 1500 m ² teollisuus-, tuotanto- ja varistorakennuksiin	
Muu syy	
(Pelastuslaki 1 §)	

1.2 Muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ja ohjeet

Suunnitelman tai ohjeen nimi:	Sijainti:	Ylläpitäjä
PSOAS housing rules and regulations	https://www.psoas.fi/en/housing-guide/rules-regulations-and-disturbance/	PSOAS asuntotoimisto
PSOAS järjestyssäännöt	https://www.psoas.fi/Housing_Guide/jarjestyssaannot-ja-hairiot/	

2 YLEISET TIEDOT

Kohteen nimi: **Jurvelius, Rantakatu 6, OULU**

Osoite: **Rantakatu 6, 90100 OULU**

Puh.

Puh.

Kaupunginosan nimi / numero: **Keskusta / 1**

Kortteli / tila: **3**

Tontti: **8**

Toimiala: **Ravintola ja asuntojen vuokraus**

2.1 Henkilöstön määrä ja työaika

Henkilöstön määrä yhteensä (maksimissaan): **Ravintola 90 hlöä ja asukkaita 15 hlöä.**

Henkilöstön määrä eri vuorokauden aikoina:

Virka-aika (klo)	Ravintola auki 14.00 - 23.00 ja pe - la 14.00 - 01.00	Ilta	Yö
Henkilömäärä	4	4	

3 PERUSTIEDOT KIINTEISTÖSTÄ

3.1 Tiedot toimintaan liittyvistä rakennuksista / toimipaikoista / käyttötarkoituksesta.

Kiinteistö sijaitsee **Oulun keskustassa, kauppatorin vieressä**

Muita rakennuksia tontilla **1 kpl** (katso asemapiirustus).

Kerrosalaa yhteensä noin **119 m²**.

Kiinteistön asemapiirustus sekä pohjapiirustukset ovat liitteenä.

Piirustuksissa on esitetty mm. **Poistumistiet, sammuttimet, sähköpääkeskus ja veden pääsulkuventtiili.**

Muut kiinteistössä toimivat yritykset / yhteisöt:

Yrityksen / yhteisön nimi	Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero
Gastropub Toripolliisi	Antti Sotaniemi	040 5952359

3.2 Tekniset tiedot

Rakennuksen tilat ja pääasiallinen käyttötarkoitus : **Ravintola katutasossa ja opiskelija-asuntoja muissa kerroksissa ja B-rakennuksessa.**

Rakennusvuosi: **1927 / 1998**

Kerrosluku: **3**

Kerrosala: **747 m²**

Kantavan rungon materiaali: Puurakennus, tiiliperustalla

Henkilömäärä:

Päivä: **4** Ilta: **4** Yö:

Palotekniset laitteet:

Alkusammutuskalusto	Kyllä
Automaattinen paloilmoin	Ei
Automaattinen sammutuslaitteisto	Ei
Valaistut poistumistieopasteet	Ei
Manuaalinen savunpoisto	Ei
Automaattinen savunpoisto	Ei
Keskuskuulutuslaitteisto	Ei
	Ei

Lämmitysjärjestelmä:

Kiinteistön lämmitystapa **Kaukolämpö**

Sähkölaitteet:

Varavoimakone: **Ei ole.**

Sähköpääkeskuksen paikka ja toimenpiteet sähkönjakelun katkaisemiseksi:

Katutasossa, portin puoleinen pääty, käynti sisäpihalta.

Ilmastointilaitteet:

Ilmastoinnin hätäkatkasijan paikka ja toimenpiteet ilmastoinnin pysäyttämiseksi:

Talousvesi:

Talousveden pääsulkuventtiilin paikka ja toimenpiteet vedenjakelun katkaisemiseksi:

Katutasossa, portin puoleinen pääty, käynti sisäpihalta.

Savunpoisto:

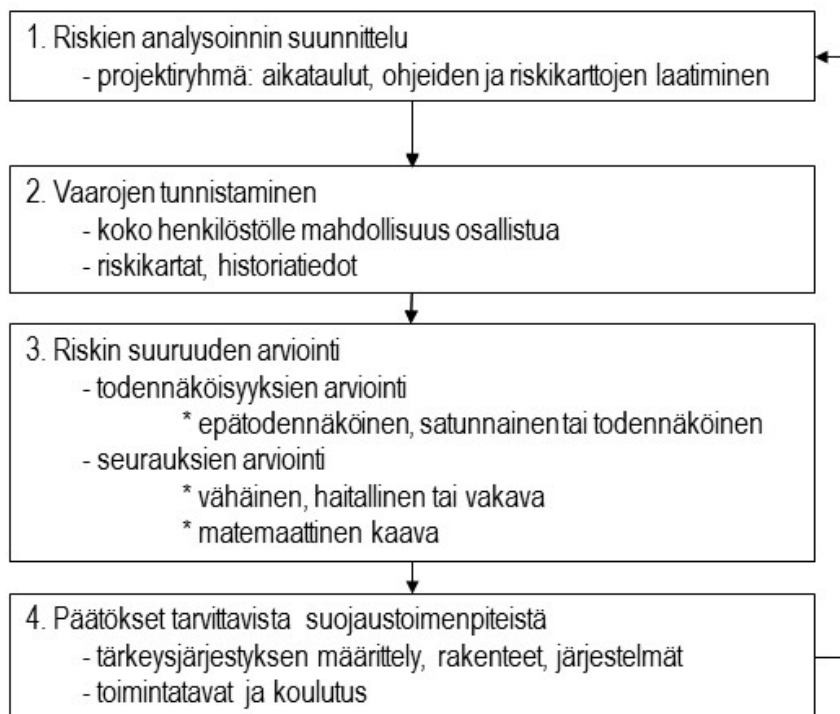
4 RISKIEN KARTOITUS JA -HALLINTA

Riskiä hallintaan liittyvä uhkakartoitus, seurausten ja todennäköisyyksien arviointi tehdään jatkuvana riskianalyysiprosessina. Tulokset kootaan pelastussuunnitelman liitteeksi.

Uhkakartoitukseen on osallistuttava koko henkilöstön, koska vain tunnistettuihin uhkiin voidaan varautua.

Isännöitsijän on seurattava turvallisuustilannekuvaa omassa kiinteistössä, sen lähiympäristössä, muualla vastaavissa olosuhteissa ja vastaavalla toimialalla sekä maailmanlaajuisesti. Muun muassa erilaisiin vuokrayrityksiin muodostamat uhkat voivat vaikuttaa toimintaan.

RISKIANALYYSIPROSESSI



5 OSAAMINEN JA TEHTÄVÄT ASUINTALON TURVALLISUUDESSA

Tämän pelastussuunnitelman mukainen turvallisuusorganisaatio ja -henkilöstö on esitetty yhteystietoineen liitteessä.

5.1 Organisaation toiminta

Kiinteistön turvallisuusorganisaation ensisijainen tehtävä on huolehtia onnettomuus- ja vahinkotilanteiden ennaltaehkäisystä sekä oman vastuualueen henkilökunnan kouluttamisesta toimimaan todennäköisissä onnettomuustilanteissa. Turvallisuusorganisaatiossa jokaisella on oma tehtävänsä, jonka hän hoitaa muun työn ohessa. Henkilöstön tulee perehtyä huolellisesti pelastussuunnitelmaan, omaan tehtäväkuvaukseen ja annettuihin suojeleohjeisiin sekä toimia niiden mukaisesti sekä normaaliaikana että onnettomuuden sattuessa.

Myös jokaisen muun henkilön, kuten asukkaiden tulee toimia annettujen ohjeiden mukaisesti, ylläpitää ja edistää turvallisuuskulttuurin muodostumista ja tarvittaessa ehkäistä vahingon syntyminen tai rajoittaa vahingon laajuutta. PSOAS:n ja sen kiinteistöissä toimivien yritysten johdon tulee omalta osaltaan varmistaa turvallisuusorganisaation toiminta antamalla sen henkilöstölle riittävät toimintavapaudet ja resurssit tehtävien suorittamiseen.

5.2 Turvallisuushenkilöstön tehtävät

Yritysten johtajat

Pelastuslainsäädäntö korostaa työnantajan, kiinteistön omistajan ja haltijan velvollisuutta varautua onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn sekä toimintaan onnettomuustilanteissa.

- Antaa taloudelliset ja ”ajalliset” edellytykset turvallisuustoiminnalle ja sen ylläpitämiselle
- Päättää laajoissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa sekä poikkeusoloissa toiminnan jatkamisen järjestelyistä sekä osallistuu tapahtumaan liittyvään tiedottamiseen

	• Omaa oikean asenteen turvallisuustekijöihin • Osaa oikeat alkutoimenpiteet erityyppisissä häiriötilanteissa • Varautuu omakohtaisesti erityyppisiin häiriötilanteisiin • Noudattaa talokohtaisia turvallisuusohjeita • Ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja vioista sovituille tahoille • Osallistuu osaamisensa mukaan tarvittaessa toimenpiteisiin erityyppisissä häiriötilanteissa • Kysyy tarvittaessa lisäneuvoja turvallisuushenkilöstöltä tai muilta sovituilta tahoilta
TURVALLISUUSHENKILÖSTÖ	
- turvallisuuspäällikkö - turvallisuuspäällikön apulainen -(turvallisuustiimi)	• Osallistuu turvallisuushenkilöstön koulutukseen • Osallistuu pelastussuunnitelman laadintaan • Päivittää pelastussuunnitelman vuosittain • Tekee vuosittain sisäisen palotarkastuksen. • Motivoi talon asukkaita turvalliseen asumiseen • Tiedottaa ja opastaa asukkaita turvallisuuteen liittyvissä asioissa • Pitää tarvittaessa yhteyttä pelastusviranomaisiin • Raportoi turvallisuusasioista taloyhtiön hallitukselle ja tekee turvallisuutta edistäviä esityksiä • Tietää ja osaa oikeat alkutoimenpiteet eri tyyppisissä häiriötilanteissa ja johtaa tarvittaessa talon toimintaa häiriötilanteissa
- väestönsuojan hoitaja - tarvittaessa ed. varahenkilö	• Osallistuu tarpeen mukaan koulutukseen • Huolehtii väestönsuojan kunnosta • Pitää tarvittaessa yhteyttä pelastusviranomaisiin
ISÄNNÖITSIJÄ	
	• Tietää turvallisuusjärjestelyihin liittyvät velvoitteet • Toteuttaa toimenpiteitä turvallisuushenkilöstön kanssa • Valvoo turvallisuusmääräysten noudattamista • Opastaa asukkaita ja toimijoita turvallisuusasioissa
TALON OMISTAJA	
	• Tietää omistajan velvoitteet turvallisuusjärjestelyissä • Vastaa talon talosuojelun toteuttamisesta ja johtaa turvallisuusvalmisteluja • Vastaa asukkaille tiedottamisesta • Järjestää edellytykset turvallisuustekijöiden toteuttamiselle • Otaa vastaan asukkaiden ja turvallisuushenkilöstön esitykset talon turvallisuuden kehittämisestä
PELASTUSVIRANOMAINEN	
	• Ohjaa ja valvoo talosuojelun toteutumista taloyhtiöissä • Järjestää turvallisuushenkilöstön koulutusta • Otaa vastaan ja tilastoi saadut pelastussuunnitelmat • Suorittaa palotarkastuksia taloyhtiöissä • Neuvoo tarvittaessa

Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen liittyvien laitteistojen ja välineiden hoitajat

Laitteistojen ja välineiden määräysten ja ohjeiden mukainen ylläpito oman vastuualueen osalta (määräaikaistarkastukset, kuukausikokeilut, toimintatarkastukset, huollot, koulutus/tiedottaminen jne.)

5.3 Koulutus

Työturvallisuuslainsäädännön mukaan työnantajan on huolehdittava, että jokainen työntekijä saa riittävästi koulutusta turvallisuus- ja terveysasioissa erityisesti omaa työpistettään koskien. Koulutuksella tarkoitetaan oman työtehtävän turvallisen suorittamisen lisäksi työympäristön riskitekijöihin perustuvaa turvallisuuskoulutusta.

Työturvallisuuspäällikkö vastaa siitä, että henkilökunta saa asianmukaisen turvallisuuskoulutuksen. Koulutukseen kuuluu uuden työntekijän perehdyttäminen, turvallisuusorganisaation mukainen koulutus, henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuusasioihin sekä koulutusseuranta. Koulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta. Koulutuksen seurantataulukkoesimerkki on liitteenä.

Turvallisuusjohdon koulutus (turvallisuuspäällikkö, turvallisuuspäällikön varamies)

Avainkoulutus:

- Turvallisuuspäällikön peruskurssi
- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Osallistuminen palolaitoksen ja vakuutusyhtiön tarkastuksiin

Suojelujohdolle tarkoitettuja turvallisuuspäällikön peruskursseja järjestää mm. alueellinen pelastusliitto. Suojelujohdon on perehdyttävä hyvin pelastussuunnitelmaan, vakuutusyhtiön antamiin suojeluohjeisiin sekä työturvallisuusmääräyksiin. Tärkeä osa suojelujohdon toimenkuvaa on myös johtamisvalmius.

Aluevastuuhenkilöiden koulutus

Avainkoulutus:

- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Turvallisuustyön perehdyttämiskoulutus

- Toimintaharjoitukset
- Pelastussuunnitelman turvallisuustarkastusohje
- Vakuutusyhtiön suojeleohjeet

Aluevastuuhenkilöiden tehtäväkuva muodostuu onnettomuuksien ennalta ehkäisystä sekä työpaikan henkilökunnan perehdyttämisestä turvallisuusjärjestelyihin ja toimintaan onnettomuus- ja vahinkotilanteissa. Heillä on myös oltava valmiudet sammutus-, pelastus- ja ensiaputoimien käynnistämiseen ja johtamiseen omalla työpaikallaan. Avainkoulutus järjestetään omatoimisesti tai ulkopuolisen asiantuntijan toimesta.

Yleisryhmän koulutus

Avainkoulutus:

- Alkusammutus- ja ensiapukoulutus
- Suojelun perehdyttämiskoulutus
- Toimintaharjoitukset

Yleisryhmä toimii onnettomuus- tai vahinkotilanteessa ensiapu- ja pelastustehtävissä koko kiinteistön alueella. Yleisryhmän koulutus järjestetään yhteistyössä palolaitoksen ja sairaalan / SPR:n paikallisosaston kanssa. Koulutukseen on sisällyttävä alkusammutus- ja ensiapukoulutusta (EA1 ja EA2) sekä toimintamalleja onnettomuustilanteissa.

Palo-, henkilö- ja kiinteistöturvallisuuteen vaikuttavien laitteistojen hoitajat

Avainkoulutus:

- Laitteistokohtainen käyttö- ja huoltokoulutus

Turvallisuuslaitteistojen ylläpitäjien on perehdyttävä laitteistojen käyttö- ja huolto-ohjeisiin. Tarvittaessa on otettava yhteyttä laitteistojen valmistajiin. Koulutusta saa myös palotarkastusten yhteydessä.

Muun henkilökunnan koulutus

Avainkoulutus:

- Uuden työntekijän perehdyttämiskoulutus

Kiinteistön asukkaat ja toimijoiden henkilöstö on perehdytettävä pelastussuunnitelmaan – ei riitä, että henkilöstöä kehoitetaan perehtymään siihen vaan on pidettävä säännöllisin välein perehdyttämiskoulutuksia ja dokumentoitava siihen osallistuneet henkilöt.

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on hallittava perusasiat onnettomuuksien ja vaaratilanteiden ennalta ehkäisemiseksi. Lisäksi on osattava tehdä hätäilmoitus, osattava toimia tulipalon tai tapaturman sattuessa sekä osattava toimia yleisen vaaramerkin kuullessa. Koulutus järjestetään turvallisuusorganisaation toimesta. Koulutuksessa selvitetään, miten turvallisuusorganisaatio toimii erilaisissa onnettomuustilanteissa ja miten muun henkilökunnan halutaan vastaavasti käyttäytyvän. Henkilökunnalle suunnattu erillinen koulutustilaisuus on hyvä liittää jonkin muun, koko henkilökuntaa koskehtavan tapahtuman yhteyteen.

Uuden työntekijän kouluttamisessa noudatetaan liitteessä esitettyä koulutusohjelmaa. Koulutuksen laajuus määräytyy henkilön työtehtävien mukaisesti. Turvallisuuspäällikkö nimeää kouluttajat koulutusohjelmaan. Koulutustaulukot säilytetään turvallisuuspäällikön toimistossa. Yrityksen mahdolliseen erilliseen perehdyttämisohjelmaan voidaan lisätä liitteessä olevat turvallisuuteen liittyvät perehdyttämiset.

Uusi asukas opastetaan käyttämään OmaPSOAS –verkkosivustoa, ja miten sieltä löytyy pelastussuunnitelman toimintaohjeet eri häiriö- ja vaaratilanteisiin.

6 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN LIITTYMINEN PELASTUSPALVELUUN JA VÄESTÖNSUOJELUUN

Keskeisen viranomaisavun toimintavalmisajat:

Palolaitos: 6 min minuuttia;

Sairaankuljetus: 6 min minuuttia;

Poliisi: 5 min minuuttia

Mitä pidempi toimintavalmiusaika on, sitä tärkeämpää on omatoiminen onnettomuuksien ennalta ehkäisy ja välitön toiminta onnettomuuden tai vahingon seurausten rajoittamiseksi.

6.1 Väestönsuojelu

Yritysten, laitosten ja asuinyhteisöjen turvallisuusorganisaatiot ovat osa omatoimista varautumista, joka on suunniteltu ja toiminnallisesti perustettu jo normaaliaikana.

Poikkeusoloissa, joissa väestön suojaamistoimenpiteitä on tehostettava, voidaan viranomaisten avuksi perustaa yleiseen väestönsuojeluun liittyviä organisaatioita ja muodostelmia. Näitä ovat suojelupiirit, -lohkot, -yksiköt ja niiden johtopaikat. Näiden johtopaikkojen tarkoituksena on valvoa ja opastaa omatoimisen varautumisen "yksiköitä (suunnitteluvelvolliset)" toimimaan oikein vallitsevassa tilanteessa.

Organisaation osa	Nro	Osoite		Yhteystieto
Kunnan johtokeskus			Puh.	
Suojelupiiri			Puh.	
Suojelulohko			Puh.	
Suojeluyksikkö			Puh.	

Taulukko täytetään, kun kunta tiedottaa erikseen VSS-organisaation tiedot

6.2 Väestönsuoja

Väestönsuojien rakentamisesta ja ylläpidosta säädetään pelastuslaissa. Lain mukaan väestönsuoja tulee rakentaa yli 1200 m² suuruiseen uudisrakennukseen (asuinrakennukset). Väestönsuojan ylläpidosta ja kunnostuksesta vastaa väestönsuojan omistaja. Suojaa tulee normaali-oloissa käyttää siten, että sen rakenteet eivät vahingoitu ja suoja säilyy toimintakuntoisena. Suojan lattiapinta-alasta on oltava 50 % vapaana.

Kiinteistössä on väestönsuoja, tarkemmat tiedot erillisessä liitteessä **Ei**

Kiinteistössä on kellaritiloja, jotka soveltuvat tilapäissuojan rakentamiseen **Ei**

Lähin yleinen väestönsuoja sijaitsee **Ratakatu 6**

7 TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUS- JA VAHINKOTILANTEISSA

Yleinen hätänumero: **112**

Myrkytystietokeskus: **0800 147111, varanumero 09 471 977**

Lääkäri: **08 3152011 OYS (Hospital), varanumero 08 315 2655 Nurse 24/7**

7.1 Sisäinen hälytysjärjestelmä, asukkaiden ja henkilökunnan varoittaminen

Kiinteistössä **Ei** keskuskuulutuslaitteisto.

Henkilökunnan varoittaminen uhkaavasta vaarasta toteutetaan: **Kiertämällä kaikki asunnot ja tiedotetaan asukkaita. Ravintolassa henkilökunta huolehtii asiakkaiden informoinnista.**

Hallitun evakuoinnin onnistumiseksi on poistumissuunnitelmaa ylläpidettävä ja harjoitettava vuosittain. Henkilöstö on saatava turvallista reittiä pitkin kokoontumispaikalle, missä tarkastetaan henkilöstön paikalla olo. Puuttuvista ihmisistä tehdään ilmoitus johtavalle pelastusviranomaiselle (P3/P4).

7.2 Väestön varoittaminen

Väestön varoittamiseen käytetään väestöhälytintä, joka hälyttää ulkotiloissa suurtehoäänellä (äänimerkit on esitetty liitteessä).

Viranomainen voi antaa vaaratiedotteen tilanteissa, joissa väestöä on varoitettava hengen- tai terveysvaarasta tai kun ilmenee vaara merkittävälle omaisuuden vaurioitumiselle tai tuhoutumiselle. Vaaratiedote voidaan antaa myös, kun vaaratilanne on ohi.

Vaaratiedote välitetään väestölle tiedoksi radiossa ja myös televisiossa, jos vaaratiedotteen antanut viranomainen niin päättää. Radiossa vaaratiedote keskeyttää menneillään olevan ohjelman. Televisiossa esitettävässä tiedotteessa näkyy ruudun yläreunassa vierivänä tekstinä, punaisella taustavärillä varsinainen tiedote.

Vaaratiedote pyritään kohdentamaan vain sitä tarvitseville. Pääasiassa tämä toteutetaan sisällyttämällä vaaratiedotteeseen riittävän tarkka kuvaus siitä, mitä alueita tai ihmisryhmiä tiedote koskee. Joskus käytetään esimerkiksi vain tietyn alueen paikallisradioita tai väestöhälyttimiä vaaratiedotteen lähettämiseen.

7.3 Toimintaohjeet

Pelastussuunnitelmaan onnettomuus- ja vahinkotilanteiden varalta kirjatut toimintaohjeet ovat sijoitettu Toimintaohjeet –painikkeen alle. Luettelot, esimerkkilomakkeet sekä kokoontumispaikka- ja pohjakuvat turvamerkinnoin ovat pelastussuunnitelman liitteenä.

Rakennuksiin liittyvät perustiedot ovat kirjattu pelastussuunnitelman kohtaan 3. Kyseisiltä sivuilta löytyy mm. käyttöveden pääsulkuventtiilin, sähköpääkeskuksen ja ilmanvaihdon hätäkatkaisijoiden sijainti. Lisäksi sieltä löytyy tietoa savunpoistosta, suojaustasosta sekä henkilömääristä.

8 TIEDOTTAMINEN

8.1 Ulkoinen tiedottaminen

Ulkoisesta tiedottamisesta vastaavat:

PSOAS isännöitsijä / toimitusjohtaja

Asukastoimisto / PSOAS

Ravintolan omistaja

Muilta henkilöiltä ulkoinen tiedottaminen on kielletty, ellei tästä ole erikseen sovittu.

8.2 Sisäinen tiedottaminen

Turvallisuusjärjestelyissä tapahtuneista muutoksista ja muista suojelutoimintaan liittyvistä asioista tiedotetaan seuraavissa paikoissa:

OmaPSOAS-järjestelmässä, sähköpostilla, porraskäytävien ilmoitustauluilla

9 JAKELU JA PÄIVITTÄMINEEN

Tämä suunnitelma on kiinteistön asukkaiden, kiinteistössä toimivien johdon sekä turvallisuuspäällikön käytettävissä. Suunnitelma on kopioitu turvallisuushenkilöstön ja muun henkilökunnan luettavaksi seuraaviin paikkoihin:

Asuntotoimistossa, OmaPSOAS-järjestelmän kautta annettuun linkkiin -

Isännöitsijä tarkastaa suunnitelman vuosittain sekä toiminnan oleellisesti muuttuessa. Henkilö- ja yhteystietojen päivittämisen on oltava jatkuvaa.

Suunnitelman päivittämisestä vastaa:

Isännöitsijä

Varalla:

PTA-Security Oy

10 HYVÄKSYMINEN

Tämä pelastussuunnitelma on hyväksytty **Rantakatu 6 asukkaiden ja ravintolan käyttöön.**
käyttöön.

Koko henkilökunnan edellytetään toimivan suunnitelman ohjeiden mukaisesti.

Paikka ja päivämäärä
Oulu 01.08.2021

Allekirjoitus

Oulu 01.08.2021

Johdon edustaja

Eerik Junnikkala

Isännöitsijä / Turvallisuuspäällikkö

Kaisa Muikku

HÄTÄILMOITUKSEN TEKEMINEN

Hätäilmoitus on tehtävä aina, kun palo-, räjähdys-, tapaturma- tai muussa onnettomuustilanteessa paikalla olevat torjuntavoimat eivät riitä tai tilanne saattaa laajentua ja aiheuttaa muuta vaaraa. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen tekemään hätäilmoituksen tilanteen niin vaatiessa.

Minne hätäilmoitus tehdään

Hätäilmoitus tehdään aina hätäkeskukseen. Hätäkeskukseen tehty hätäilmoitus on tiedotettava välittömästi työpaikan johdolle (työvuorojen esimiehet) sekä kiinteistön turvallisuuspäällikölle. Jokaisesta sammutetustakin palonalusta sekä työtapaturmista on ilmoitettava turvallisuuspäällikölle.

HÄTÄKESKUS 112



Hätäilmoitus tehdään puhelimitse soittamalla hätäkeskukseen. Paloilmoitus voidaan tehdä myös painamalla paloilmoittimen paloilmoituspainiketta (**aina myös puhelinsoitto 112**). Kun olet saanut yhteyden hätäkeskukseen, ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

1. **KUKA** olet
2. **MITÄ** on tapahtunut
3. **MISSÄ** on tapahtunut (Osoite)
4. **MITÄ** apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)
5. **MISSÄ** on opastus
6. Jos **TILANNE MUUTTUU** oleellisesti hätäilmoituksen jälkeen, ilmoita siitä hätäkeskukseen

Älä sulje puhelinta ennen kuin saat siihen luvan !!!

Huom.! Käsipuhelin toimii hätänumeroon ilman pin-koodia sekä myös näppäimet lukittuna.

Jos olet epävarma hätäilmoituksen tekemisestä, hätäkeskuspäivystäjä pystyy kysymyksiin avustamaan avun tarpeen arvioinnissa ja ilmoituksen tekemisessä.

Kiinteistön nimi on: **Jurvelius, Rantakatu 6, OULU**

Kiinteistön osoite on: **Rantakatu 6, 90100 OULU**

RESIDENTS ACTION IN THE FIRE ACCIDENT

A. FIRE ACCIDENT IN YOUR APARTMENT

- 1. Try to extinguish the fire if it's possible by fire blanket or fire extinguisher.**
- 2. Make emergency call to 112 – State the address and apartment location, number, floor and stairwell (A, B, C...)**

Address: Rantakatu 6, 90100 OULU

- 3. If you are not able to extinguish the fire, shut the windows and doors of the burning room.**
- 4. Alarm all the other apartments at your stair and ask them to leave apartment and go to the meeting point at nearest parking area.**
- 5. When Fire Brigade Arrive inform them which apartment is on Fire.**
- 6. Inform fire brigade officer (P4)**
 - a) what is burning**
 - b) where**
 - c) if there are people still in danger, or injured**
- 7. Inform the PSOAS house manager and the janitor**
- 8. You may return to your apartment, just when the fire brigade officer let you return.**

B. FIRE ACCIDENT SOMEWHERE ELSE IN THE BUILDING

1. If possible assist

- a) in extinguishing the fire
- b) in alarming apartments
- c) in evacuating and rescuing residents
- d) in first aid and
- e) in guiding the fire brigade

2. Go to the meeting point Kauppatorilla aittojen ja kauppahallin välissä - katso liitteestä Overview + meeting points., safety **DO NOT USE THE ELEVATOR**

DO NOT ENTER THE STAIRWELL IF THEY ARE FILLED WITH SMOKE

3. If you are not able to exit your apartment safely because the smoke or some other reason:

- a) Stay in your apartment and stay calm
- b) Inform the fire brigade that you are still in your apartment
 - i. Shouting from the window or balcony,
 - ii. by flashing the lights of the apartment or torch,
 - iii. by waving for example visible colored cloth or
 - iv. call 112 or some of your neighbours.

4. Seal doors, and ventilation with wet cloths to block the smoke come in to your apartment.

5. Reserve water for example to buckets and vases to cool the door if it's getting hot.

6. If you see flames closing your windows, take the curtains and all the burning material off close the windows, because the fire can break your windows.

7. Follow the instructions you get from the fire brigade or emergency center (112)

ASUKKAIDEN TOIMINTA TULIPALOSSA

Selvitä asuinkerrokseksi poistumismahdollisuudet hätätilannetta varten ennen kuin on hätätilanne!

A. Tulipalo omassa huoneistossa:

1. Suorita **alkusammutus** kohteella, jos se on vielä mahdollista. Käytä sammutuspeittoa, käsisammutinta ja pikapalopostia.
2. **Hälytä** palokunta numerosta **112**, osoitteeseen **Rantakatu 6, 90100 OULU**
3. Mikäli et pysty sammuttamaan paloa, **rajoita** palo sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.
4. **Hälytä** muut **asukkaat** ja kehoita heitä siirtymään **kokoontumispaikalle Kauppatorilla aittojen ja kauppahallin välissä - katso liitteestä Overview + meeting points**. ja **pelasta** välittömässä vaarassa olevat.
5. **Opasta** palokunta kohteelle.
6. Tee **tilanneilmoitus** palokunnan saavuttua paikalle päivystävälle **palomestarille** (P3 tai P 4)
 - a. mitä palaa
 - b. missä palaa
 - c. asunnot, joissa on ihmisiä / onko loukkaantuneita / avustettavia
7. **Informoi** tilanteesta **PSOAS:n isännöitsijää ja kiinteistöhuoltoa**.
8. Asukkaat voivat palata rakennukseen takaisin vasta, kun päivystävä palomestari antaa siihen luvan.
9. Aloittakaa jälkivahinkojen torjunnan aloittaminen ottamalla yhteys kiinteistöhuoltoon.

B. Tulipalo muualla rakennuksessa

1. **Auta**
 - a. alkusammutuksessa,
 - b. asukkaiden hälyttämisessä,
 - c. ihmisten pelastamisessa,
 - d. ensiavussa ja
 - e. pelastajien opastuksessa
2. **Poistu kokoontumispaikalle Kauppatorilla aittojen ja kauppahallin välissä - katso liitteestä Overview + meeting points.**, mikäli se on turvallista. Savuiseen porraskäytävään ei saa mennä (**savu tappaa parilla hengenvedolla!!**). Hissin käyttö tulipalotilanteessa on ehdottomasti kielletty.
3. **Jos et pysty poistumaan asunnosta** porraskäytävässä olevan savun tai muun syyn vuoksi:
 - a. **Jää asuntoon** ja ole rauhallinen
 - b. **Tee pelastajille selväksi, että olet asunnossasi**
 - i. **Huutamalla** parvekkeelta tai ikkunasta,
 - ii. asunnon valoja tai käsivalaisinta **vilkuttamalla**,
 - iii. vaatetta tai muuta näkyvää esinettä **heiluttamalla tai**
 - iv. **soittamalla 112 tai naapurille**
4. **Tiivistä** mahdolliset savun sisääntulopaikat kuten ovet, ilmastointihormit ja postiluukut kosteilla tekstiileillä
5. **Jos asunnon ovi kuumenee**, jäähdytä sitä jatkuvasti vedellä kastelemalla
6. **Varaa vettä** astioihin ja lavuaareihin
7. **Jos liekit nousevat asuntosi ikkunoihin, varaudu** niiden särkymiseen siirtämällä palava materiaali pois ikkunoiden läheisyydestä ja mieti seuraava suojapaikka savun sisään tulemisen varalta.
8. **Noudata viranomaisten antamia ohjeita**

POMMIUHKAUS PUHELIMITSE

**Ole rauhallinen ja ystävällinen
Älä keskeytä soittajaa, yritä neuvotella
Koeta ylläpitää puhelua
Käynnistä äänitys jos mahdollista
Tallenna soittajan numero**

**Kysy: Milloin pommi räjähtää
 Missä se on
 Minkä näköinen se on
 Kuinka se toimii
 Miksi pommi räjäytetään
 Onko soittaja itse asentanut sen**

**Kirjoita muistiin uhkauksen sanamuoto.
Ilmoita uhkauksesta 1)poliisille, 2)turvallisuspäällikölle ja
3) aluevastaaville**

KIRJOITA MUISTIIN HAVAINNOT UHKAAJASTA OHEISELLE LOMAKKEELLE

**POMMIUHKAUS ON AINA OTETTAVA TOSITILANTEENA JA ON
POLIISIN SELVITETTÄVÄ**

**POLIISI PÄÄTTÄÄ TILOJEN TYHJENTÄMISESTÄ -
JOLLOIN IHMISET TULEE POISTAA TILOISTA JA SIIRTÄÄ
KOKOONTUMISPAIKALTA RIITTÄVÄN KAUAKSI TURVAAN**

POMMIUHKKAUKSESSA TÄYTETTÄVÄ LOMAKE

Pommiuhkauksen antaja

Mies ☐ Nainen ☐ Poika ☐ Tyttö ☐

Pommiuhkauksen antajan ääni: (X) rastita ao. kohta

Korkea	☐	Matala	☐	Normaali	☐
Pehmeä	☐	Selkeä	☐	Hiljainen	☐
Heikko	☐	Kova	☐	Miellyttävä	☐
				Sortava	☐

Puhetapa

Hidas	☐	Nopea	☐	Normaali	☐
Selvä	☐	Huolellinen	☐	Vääristynyt	☐
Kiroileva	☐	Sopottava	☐	Änkyttävä	☐

Murre

Paikallinen ☐ Vieras korostus ☐ Muu ☐

Asenne

Rauhallinen ☐ Kiihtynyt ☐ Sekava ☐

Taustääänet

Koneiden melua	☐	Liikenteen melua	☐
Musiikkia	☐	Ihmisääniä	☐
Sekalaisia ääniä	☐	Muu erikoinen ääni	☐

TURVALLISUUSORGANISAATIO

Turvallisuushenkilöstö	
------------------------	--

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero
---------	------	---------------

Turvallisuusjohto	
-------------------	--

Johdon edustaja	Eerik Junnikkala	puh. 044 7573173
Turvallisuuspäällikkö		puh. _____
Työsuojelupäällikkö		puh. _____
Kohteen turvallisuuspäällikkö	Kaisa Muikku	puh. 08 317 3144
Turvallisuuspäällikön varamies	Eerik Junnikkala	puh. 044 757 3173

Työpaikkasuojelu (aluevastuuhenkilöt / turvallisuusvalvojat)		
---	--	--

Vastuualue 1, Tekniset ja yleiset tilat	
---	--

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvojat	Ville Siekkinen	puh. 040 1920700
	Kaisa Muikku	puh. 08 317 3144

[illegible]

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvojat	Antti Sotaniemi	puh. 040 5952359
	Vuorossa oleva henkilökunta	puh. 08 333013

Vastuualue 3.	
---------------	--

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvoijat	puh. _____ puh. _____
---	--------------------------

[illegible]

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvoijat	puh. _____ puh. _____
---	--------------------------

Vastuunotto, jolla		
Vastuualue 5,		

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvojat	puh. _____ puh. _____
--	--------------------------

Vastuualue 6,		
---------------	--	--

Aluevastuuhenkilöt / Turvallisuusvalvojat	puh. _____ puh. _____
--	--------------------------

Suojelupalvelu		
----------------	--	--

Ensiapuvastaava		puh. _____
Varalla		puh. _____
Vartiointiliike hälytyskesk.		puh. _____
Vartija	Suora numero	puh. _____
Suojan hoitajat		puh. _____
		puh. _____

Kriisiryhmä		
-------------	--	--

Johtaja		puh.
Varajohtaja		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.
Jäsen		puh.

TOIMINTA TAPATURMAN TAI SAIRASKOHTAUKSEN SATTUESSA

1. Tee nopea tilannearvio, selvitä mitä on tapahtunut
2. Estä lisäonnettomuudet
3. Pelasta vaarassa olevat
4. Hälytä lisääpua työpaikalta sekä ambulanssi numerosta 112
5. **Aloita ensiapu omien kykyjesi mukaisesti**
6. Jos potilaan tila muuttuu merkittävästi, ilmoita siitä hätäkeskukseen

Tärkeintä on peruselintoimintojen ylläpito. Elottomalle peruselvytys, tajuttomalle kylki-asento ja seuranta, mekaanisesti vammautuneelle suurten verenvuotojen sidonta ja murtumien tuenta. Rauhoita potilasta. Älä siirrä häntä turhaan, sairaankuljettajilla on terveet jalat tulla potilaan luokse. Ensiapu ei vahingoita potilasta. Aloita ensiapu heti ja toimi omien kykyjesi mukaisesti. Hälytä tarvittaessa lisääpua.

HÄTÄENSIAPU

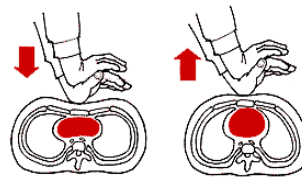
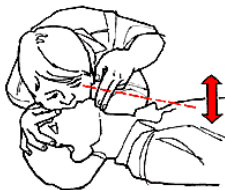
Hätäensiapua tarvitaan tilanteissa, joissa henkilö sairauskohtauksen, tapaturman tai muun syyn vuoksi menee tajuttomaksi tai saa peruselintoimintoihin vaikuttavan vamman.

Tutki **peruselintoiminnot**:

1. Koeta saada potilas hereille ravistelemalla ja puhuttelemalla.
2. Tunnustele, hengittääkö potilas.

Jos potilas ei herää (ei reagoi mitenkään), etkä tunne hengitystä aloita **peruspainantaelvytys**.

3. **Hälytä ambulanssi heti 112!**
4. Siirrä potilas tilavaan paikkaan (pari metriä vapaata tilaa joka suuntaan).
5. Aseta potilas selälleen makaamaan ("kova" alusta) ja avaa ylävartalon vaatteet.
6. Aseta potilaan jalkojen alle koroke (n. 30 cm).
7. **Avaa potilaan hengitystiet** kääntämällä päätä taaksepäin otsa-leuka otteella. Jos hengitys käynnistyy, käännä potilas kylkiasentoon, jos ei, **aloita elvytys**.



8. Sulje toisella kädellä sieraimet ja pidä toisella kädellä potilaan leukaa ylhäällä. **Puhalla kaksi kertaa** ilmaa potilaan keuhkoihin. Muista oikeat otteet ja huulten tiiveys. Jos teet oikein, potilaan rintakehän pitäisi nousta ja laskea. Aloita painanta kahden onnistuneen puhalluksen jälkeen.
9. Jos syke tuntuu, mutta potilas ei hengitä, jatka puhalluselvytystä (n. 12 - 16 puhallusta minuutissa).
10. Jos syke ei tunnu, **aloita painantaelvytys**. Oikea painantakohta on rintalastan alapuoliskon keskikohta. Aseta kädet päällekkäin rintalastan päälle. Pidä sormet irti rintalastasta ja paina kämmenten tyvellä. Paina kädet suorina potilaan rintalastaa alaspäin n. 3-5 cm painalluksella. **Rintakehän tulee selvästi painua alaspäin**. Painelurytmi on n. 100 kertaa minuutissa.

Elvytyksessä oikea rytmi on 30 painallusta 2 puhallusta kohden.

Jatka elvytystä kunnes apu saapuu kohteeseen tai kunnes voimasi ehtyvät.

VARKAUS, RYÖSTÖ, VÄKIVALTATILANTEET

Erilaisia omaisuusrikoksia voidaan kohdata työpaikalle tultaessa tai joskus myös työpäivän aikana. Ryöstö- tai murtotilanteisiin ei ole olemassa selkeää toimintaohjetta, koska tilanne sanelee usein ehdot, joiden mukaisesti on toimittava. Joitain periaatteita voidaan kuitenkin noudattaa.

- Havaittaessa murron, tietomurron, ilkivallan tai muun ”sabotaasin” merkkejä, ilmoitetaan tilanteesta välittömästi työpaikan johdolle, työvuoron esimiehille tms. sekä turvallisuuspäällikölle ja edelleen poliisille.
- Tapahtuman jälkiä ei saa siivota ennen kuin tapahtumapaikka on perusteellisesti tutkittu. Tapahtuman jäljet on kirjattava ja valokuvattava.
- Lisävahinkojen syntyminen on estettävä (rikotut ikkunat, lukitukset, vesiputket tms.). Kaikki tehdyt toimet on kirjattava ylös ja tarvittaessa valokuvattava.

Ryöstö- tai uhkatilanteessa on toimittava rauhallisesti ja harkiten. Tilanteessa ei kannata leikkiä sankaria, koska useimmiten ryöstäjä on valmistautunut tilanteeseen paremmin kuin sinä.

Heti tapahtuman jälkeen on täytettävä seuraavalla sivulla oleva **tunnistuslomake**. Tällä helpotetaan henkilön myöhempää tunnistamista.

ALKOHOLI JA HUUMAUSAINHEET

Huumeasia kuuluu aina poliisille!

TUNNISTAMISLOMAKE

Sukupuoli	Mies		Nainen		Ikä		
	Pituus				Paino		
Vartalo	Hoikka		Tanakka		Lihava		Normaali
Ääni	Korkea/ kimeä		Matala		Hiljainen		Heikko
	Selkeä		Soperteleva		Pehmeä		Miellyttävä
Puhe	Nopeaa		Hidasta		Huolellista		Selvää
	Kiroilevaa		Änkyttävää		Sopottavaa		Vääristynyttä
Päähine	Lippalakki		Hattu		Pipo		Huivi
	Muu, mikä :						
Hiukset	Pitkät		Lyhyet		Tummat		Vaaleat
Parta /viikset	Parta		Viikset		Pulisongit		
	Millaiset ?						
Silmät	Siniset		Ruskeat		Muu, mikä?		
Kasvot							
Hampaat							
Takki /pusero							
Paita							
Solmio							
Kantamus							
Ase							
Housut							
Jalkineet							
Kädet							
Liikkuminen							
Kulkuneuvo					Rekisterinumero		
Merkki/ malli/ väri							
Poistumissuunta							
Muut havainnot (henkilön vaatimukset, puhelimitse tehdyssä uhkauksessa taustaaänet ym...)							
Nimi:				Pvm:			Klo:

Ilmoita ryöstö- tai varkaustilanteesta esimiehille, poliisille ja turvallisuuspäällikölle

Sukupuoli	Mies		Nainen		Ikä		
	Pituus				Paino		
Vartalo	Hoikka		Tanakka		Lihava		Normaali
Ääni	Korkea/ kimeä		Matala		Hiljainen		Heikko
	Selkeä		Soperteleva		Pehmeä		Miellyttävä
Puhe	Nopeaa		Hidasta		Huolellista		Selvää
	Kiroilevaa		Änkyttävää		Sopottavaa		Vääristynyttä
Päähine	Lippalakki		Hattu		Pipo		Huivi
	Muu, mikä :						
Hiukset	Pitkät		Lyhyet		Tummat		Vaaleat
Parta /viikset	Parta		Viikset		Pulisongit		
	Millaiset ?						
Silmät	Siniset		Ruskeat		Muu, mikä?		
Kasvot							
Hampaat							
Takki /pusero							
Paita							
Solmio							
Kantamus							
Ase							
Housut							
Jalkineet							
Kädet							
Liikkuminen							
Kulkuneuvo					Rekisterinumero		
Merkki/ malli/ väri							
Poistumissuunta							
Muut havainnot (henkilön vaatimukset, puhelimitse tehdyssä uhkauksessa taustääänet ym...)							
Nimi:				Pvm:			Klo:

TUNNISTAMISLOMAKE

TOIMENPITEET SÄHKÖKATKOKSEN SATTUESSA

Kiinteistön sähkökatkoksista on ilmoitettava kiinteistönhoitajalle ja isännöitsijälle.

Noudata varovaisuutta pimeässä kiinteistössä liikkuessasi.

Turvavalojärjestelmä valaisee käytävät ja porraskäytävät akustosta saatavalla virralla.



Kiinteistöissä, joissa ei ole turvavalojärjestelmää, tulisi kerroksissa olla jatkuvasti ladattavia taskulamppuja kiinteästi käytäville asennettuina.



Poistumistieopasteet ovat akkuvarmennettuja.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, se aloittaa välittömästi sähköntuotannon jakeluverkon alueellisessa sähkökatkoksessa.

Jos kiinteistössä on varavoimakone, sen jakelussa ovat:

Kiinteistön osa	Toiminnot	Muuta

JÄLKIVAHINKOJEN TORJUNTA

Jälkivahinkojen torjunnalla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla pyritään estämään tulipalosta yms. onnettomuudesta tai ilkivallasta aiheutuvien lisävahinkojen syntyminen sekä käynnistämään vahinkojen saneeraus.

Toimenpiteet suoritetaan oman henkilökunnan sekä jälkivahinkojen torjuntaa/ saneerausta harjoittavien ammattiliikkeiden toimesta.

Jälkivahinkojen torjunta aloitetaan heti, kun onnettomuus- tai vahinkotilanne sen sallii. Palaneeseen rakennukseen ei kuitenkaan saa mennä ilman pelastustoiminnan johtajan lupaa. Jälkivahinkojen torjunnan aloittamisen johtaa turvallisuuspäällikkö ja sitä jatkaa kiinteistöstä vastaava henkilö .

Tärkeimpiä toimenpiteitä ovat:

Yhteys kiinteistöhuoltoon välittömien toimenpiteiden aloittamiseksi.

Alueen eristäminen, veden poisto, vahingoittuneen materiaalin pelastaminen, vaarassa olevan materiaalin suojaaminen tai evakuointi yms.

Vakavassa tulipalotilanteessa on hyvä ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön, jonka asiantuntijoilta saa ohjeita jälkivahinkojen torjunnan järjestämisessä.

Vakavassa onnettomuustilanteessa on huolehdittava myös henkilökunnan henkisestä hyvinvoinnista (psykososiaalinen apu).



SAMMUTTIMIEN VALINTA JA KÄYTTÖ

SAMMUTTIMIEN VALINTA:

Kiinteät, orgaaniset aineet
(puu, paperi, kankaat ym.)

VESI, NESTE, HIILIDIOKSIDI, JAUHE

Palavat nesteet tai rasvat

HIILIDIOKSIDI, NESTE, SAMMUTUSPEITE, JAUHE

Sähkökeskukset ja -moottorit,
sähkökaapelit

HIILIDIOKSIDI, JAUHE, NESTE

ATK-laitteet, kopiokoneet,

HIILIDIOKSIDI



Selvitä lähimmän sammuttimen paikka ja sen käyttö etukäteen.

Lue käyttöohje, tutustu itse laitteeseen ja paina toimintavaiheet mieleesi.

Pyri saamaan jännitteinen sähkölaite jännitteettömäksi ennen sammuttamista.



Sammuta tuulen yläpuolelta. Aloita edestä, jatka taakse.

Levitä aine edestakaisella lakaisevalla liikkeellä liekkien juureen.

Jatka sammuttamista, kunnes liekit katoavat. Vараudu uudelleensyttymiseen.

Tuulen suunta



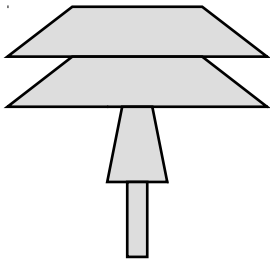
Suojaa itseäsi sammutuspeitteellä sammutettaessa. Peitä palava kohde tiiviisti peitteellä ja odota kunnes palo on tukahtunut. Vараudu uudelleensyttymiseen.

Usealla sammuttimella saavutetaan parempi teho kuin vain yhdellä.

Toimita vähänkin käytetty käsisammutin huoltoon (ilmoita kiinteistöhuollolle tai suojeľuvalvojalle)



TOIMINTA KUULTAESSA YLEINEN VAARANMERKKI



Yleinen vaaranmerkki on yhden minuutin pituinen nouseva ja laskeva ääni, jossa nousevan jakson pituus on 7 sekuntia ja laskevan jakson pituus samoin 7 sekuntia. Yleiseen vaaramerkkiin liittyy aina tiedotusvälineissä annettava viranomaisten hätätiedote, jossa kerrotaan vaaranmerkin antamisen syy ja tarvittavat toimintaohjeet.



Yleinen vaaranmerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa - toimi näin:

1. Varoita muita vaarassa olevia (ilmoita vaaranmerkin kuulumisesta).
2. Mene sisälle ja kehota muita tekemään samoin (kaasuvaaratilanteessa parhaan suojan antaa rakennuksen ylimmät kerrokset).
3. Sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja tuuletusaukot sekä ilmanvaihto.
4. Avaa radio ja toimi viranomaisten antamien ohjeiden mukaan.
5. Vältä puhelimen käyttöä.
6. Älä lähde ulos ennen kuin viranomaiset antavat siihen luvan.

Poikkeusoloissa (sotatila tai sodan uhka) annettu yleinen vaaramerkki tarkoittaa välitöntä suojautumista suojatiloihin (väestönsuojaan).

Lähin väestöhälytys sijaitsee:	Tuirassa Koskikadulla
Vaaranmerkistä tiedottaminen kiinteistöissä:	Informoidaan asukkaat ja ravintolan henkilökunta, pyydetään seuraamaan ohjeita radiosta tai tv:sta.
Kuultaessa yleinen vaaranmerkki, suojaudutaan.	Suojaudutaan sisätiloihin viranomaisten ohjeiden mukaisesti.
Rakennuksen/ rakennuksen osa tiivistetään seuraavalla tavalla:	Ovet, ikkunat ja luukut suljetaan ja tiivistetään teippaamalla. Tuuletusaukot suljetaan ja tiivistetään.
Ilmanvaihdon hätäkatkaisija sijaitsee (missä):	

VAARA OHI -MERKKI

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin pituinen tasainen äänimerkki. Merkki annetaan, kun yleisen vaaranmerkin antamiseen johtanut vaaratekijä on poistunut.

KOKEILUMERKKI

Kokeilumerkki on 7 sekunnin pituinen tasainen ääni. Käytetään laitteiston toimintakunnon tarkistamiseen.

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA

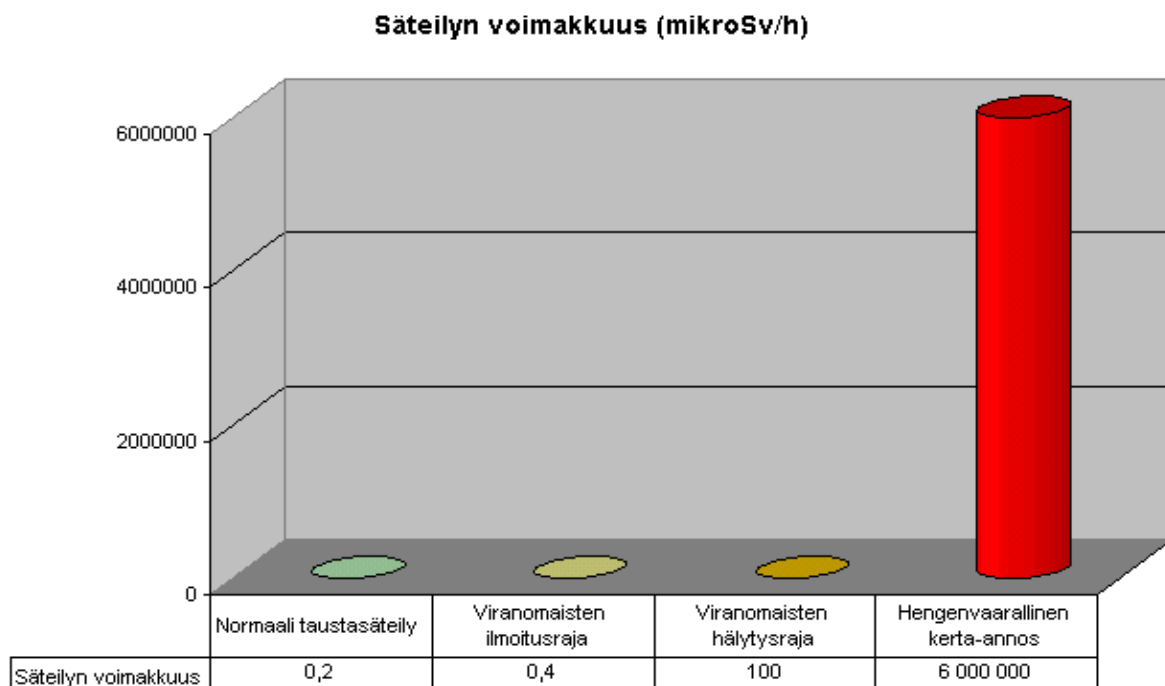
Ulkoinen säteilyvaaratilanne voi olla seurausta ydinvoimalaonnettomuudesta, radioaktiivisten aineiden kuljetuksessa sattuneesta onnettomuudesta tai ydinaseiden käytöstä. Suojautumistarvetta edeltää voimakas viranomaistiedottaminen, jossa kerrotaan tapahtumasta, seurataan sen kehittymistä ja annetaan ohjeita suojautumisesta. Väestöä varoitetaan yleisellä vaaramerkillä, johon liittyy useita radiossa annettavia pelastuspalvelun hätätiedotteita.

Yleisohjeet säteilyvaaratilanteissa:

1. Mene sisätiloihin ja pysy siellä. Parhaan suojan antavat kellarikerros, rakennuksen keskiosat sekä väestönsuoja.
2. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi. Tiivistä tarvittaessa käyttämällä muovikalvoja ja teippiä.
3. Varaa ruokaa ja juotavaa ja suojaa ne tiiviisiin astioihin.
4. Kuuntele viranomaisten tiedotuksia radiosta ja televisiosta.
5. Nauti joditabletit vasta viranomaisten kehotuksesta. Liian aikaisin tai myöhään nautituista tableteista ei ole hyötyä.
6. Älä liiku ulkona ilman suojavarusteita, ellei ole pakko. Erityisen tärkeää on välttää sisäistä altistusta.
7. Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeutuisi.
8. Suojaa kotieläimet. Maatiloilla kotieläimet ajetaan sisätiloihin. Rehuvarastot ja juomavesi suojataan tiiviisti muovipeitteillä. Koti- ja lemmikkieläimiä ei oteta väestönsuojiiin.

Muuta huomioitavaa:

Aiheeseen liittyviä oppaita ovat mm. seuraavat Suomen pelastusalan keskusjärjestön julkaisut: Tilapäisen väestönsuojan kunnostamisopas, Väestönsuojan käyttö ja huolto, Säteilyltä turvassa -lehtinen, Hyvä tietää joditableteista -lehtinen sekä Kotivara -lehtinen. Materiaalia voi tilata alueelliselta pelastusliitolta.



KIINTEISTÖN YLLÄPIDON JA TURVALLISUUSLAITTEISTOJEN VASTUUHENKILÖT JA MUUT YHTEYSTIEDOT

Kiinteistön ylläpito		
Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero
Isännöitsijä	PSOAS Kaisa Muikku	puh. p. (08) 3173 110 Asuntotoimisto
		puh. 08 317 3144
Kiinteistöhuolto / päivä Päivystys 24 / 7	Ville Siekkinen Alltime Oy	puh. 040 1920700 puh. 010 5833 000 (4 pm - 8 am)
Vartiointi hälykeskus		puh.
Vartijan suora puhnumero		puh.
Avainten hallinta Fyysiset	Asuntotoimisto	puh. p. (08) 3173 110
Sähköiset avaimet	Asuntotoimisto	puh. p. (08) 3173 110
Alkusammutuskaluston hoitaja	Ville Siekkinen	puh. 040 1920700
Ensiapuvälineiden hoitaja		puh.
Turva- ja merkkivalo- keskuksen hoitaja	Ville Siekkinen	puh. 040 1920700
Paloilmoitinlaitteiston hoitaja		puh.
Sammutuslaitteiston hoitaja		puh.
Savunpoistolaitteiston hoitaja		puh.
Keskuskuulutuslaitteiston hoitaja		puh.
Tulityöluvut	Isännöitsijä Kaisa Muikku Eerik Junnikkala	puh. 08 317 3144 puh. +35844 757 3173
Piha-alueiden liukkaudenesto	Ville Siekkinen	puh. 040 1920700
Vikailmoitukset		
Sähkölaitoksen vikailmoitukset	Oulun Energia	puh. 0855843222 puh.
Vesilaitoksen vikailmoitukset	Oulun Vesi	puh. 08 55843800 (08-15.30) puh. 044 703 3800
Kaukolämmön vikailmoitukset	Oulun Energia	puh. 0855843425 puh.
Hissin vikailmoitukset		puh. puh.
Muut yhteystiedot		
Vakuutusyhtiö	LähiTapiola	puh. 01019 5104 010195101
Nuohous (ilmanvaihtohormisto)		puh.
		puh.

TOIMINTA ONNETTOMUUSTILANTEESSA

PELASTA vaarassa olevat ja **VAROITA** muita
SAMMUTA lähimmillä alkusammuttimilla, **ESTÄ** lisävahinkojen syntyminen
RAJOITA palo sulkemalla ovet ja ikkunat, **HÄLYTÄ** apua turvallisesta paikasta

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

Saatuasi yhteyden hätäkeskukseen ilmoita selvällä ja rauhallisella äänellä:

KUKA olet ja **MISTÄ** soitat
MITÄ on tapahtunut
MISSÄ on tapahtunut (osoite ja kunta)
MITÄ apua tarvitaan (onko ihmisiä vaarassa)
MISSÄ on opastus

Kiinteistön osoite on: Rantakatu 6, 90100 OULU

ANNA loukkaantuneille **ENSIAPUA** omien kykyjesi mukaan
OPASTA apu kohteeseen

JAA TEHTÄVÄT, ÄLÄ TOIMI YKSIN (ellei ole pakko)!

Jos kiinteistöt on evakuoitava esim. tulipalon vuoksi, kokoontumispaikaksi on sovittu:
Kauppatorilla aittojen ja kauppahallin välissä - katso liitteestä Overview + meeting points.
Varalla: Aittojen ja torin hotellin puoleisen pysäköintialueen välissä - katso liitteestä Overview + meeting points

Suojeluhenkilöstö ja heidän käskemänsä muut henkilöt poistuvat kokoontumispaikalle viimeisenä.
Muu henkilökunta ja asiakkaat yms. poistuvat välittömästi hälytyksestä tai erikseen käskettäessä.

Ilmoita kaikista tapaturmista tai sammutetuistakin palonaluista turvallisuuspäällikölle.

Turvallisuuspäällikkö

Kaisa Muikku

Puh. **08 317 3144**

Apulaisturvallisuuspäällikkö

Eerik Junnikkala

Puh. **044 757 3173**

Kiinteistönhoitaja

Ville Siekkinen
Alltime Oy

Puh. **040 1920700**

Puh. **010 5833 000 (4 pm - 8 am)**

Jos tapahtumaan (tapaturma / onnettomuus) liittyy vaarallisia kemikaaleja, niiden käyttöturvallisuustiedotteita säilytetään: **Ei vaarallisia aineita**

Lisätietoja toiminnasta erilaisissa onnettomuustilanteissa on kirjattu pelastussuunnitelmaan, jota säilytetään: **Asuntotoimistossa, OmaPSOAS-järjestelmän kautta annettuun linkkiin -**

FIRE EMERGENCIES

- **REMOVE / RELOCATE** individuals away from danger, if possible, without endangering your safety.
- **EXTINGUISH / EVACUATE**
 - o Extinguish fire only if trained and fire is small, using nearest fire extinguisher.
 - o Evacuate by nearest safe exit, never use elevators. Do not run, **crawl** if overwhelmed by smoke
- **CONFINE / CONTAIN** fire and smoke by closing doors and windows.
- **ACTIVATE ALARM:** Press the button of the red alarm box, and call **112**.

EMERGENCY CALL PROCEDURE

Emergency number **112**

PROVIDE OPERATOR WITH THE FOLLOWING INFORMATION:

- Your **NAME**;
- Your **LOCATION: Rantakatu 6, 90100 OULU**, floor and room numbers;
- **NATURE OF EMERGENCY** (fire, medical, chemical spill, etc);
- **NUMBER OF INJURED PEOPLE** if any, and nature of injuries if known;
- **LOCATION OF THE GUIDE** guiding for emergency personnel.
- **STAY ON LINE UNTIL YOU ARE EXCUSED BY EMEGENCY OPERATOR**

Calling the emergency response centre **112** offers the immediate help.
They operate in connection with the police.

The address of this building is:
Rantakatu 6, 90100 OULU

In case of evacuation the assembly point is :

At Oulu Market Place between red log houses and Shopping hall (look at the appendix Overview + meeting points). and

At Oulu Market Place between red log houses and Market Place Parking area (on Hotel side - look at the appendix Overview + meeting points). as the reserve point

Security and safety manager
Kaisa Muikku

Tel. **08 317 3144**

Assistant safety managers
Eerik Junnikkala

Tel. **044 757 3173**

Janitor
Ville Siekkinen

Tel. **040 1920700**

Alltime Oy

010 5833 000 (4 pm - 8 am)

PELASTUSSUUNNITELMAN PÄIVITYKSET

[illegible]

TAULUKKO RISKIEN KARTOITTAMISEEN JA HALLINTAAN

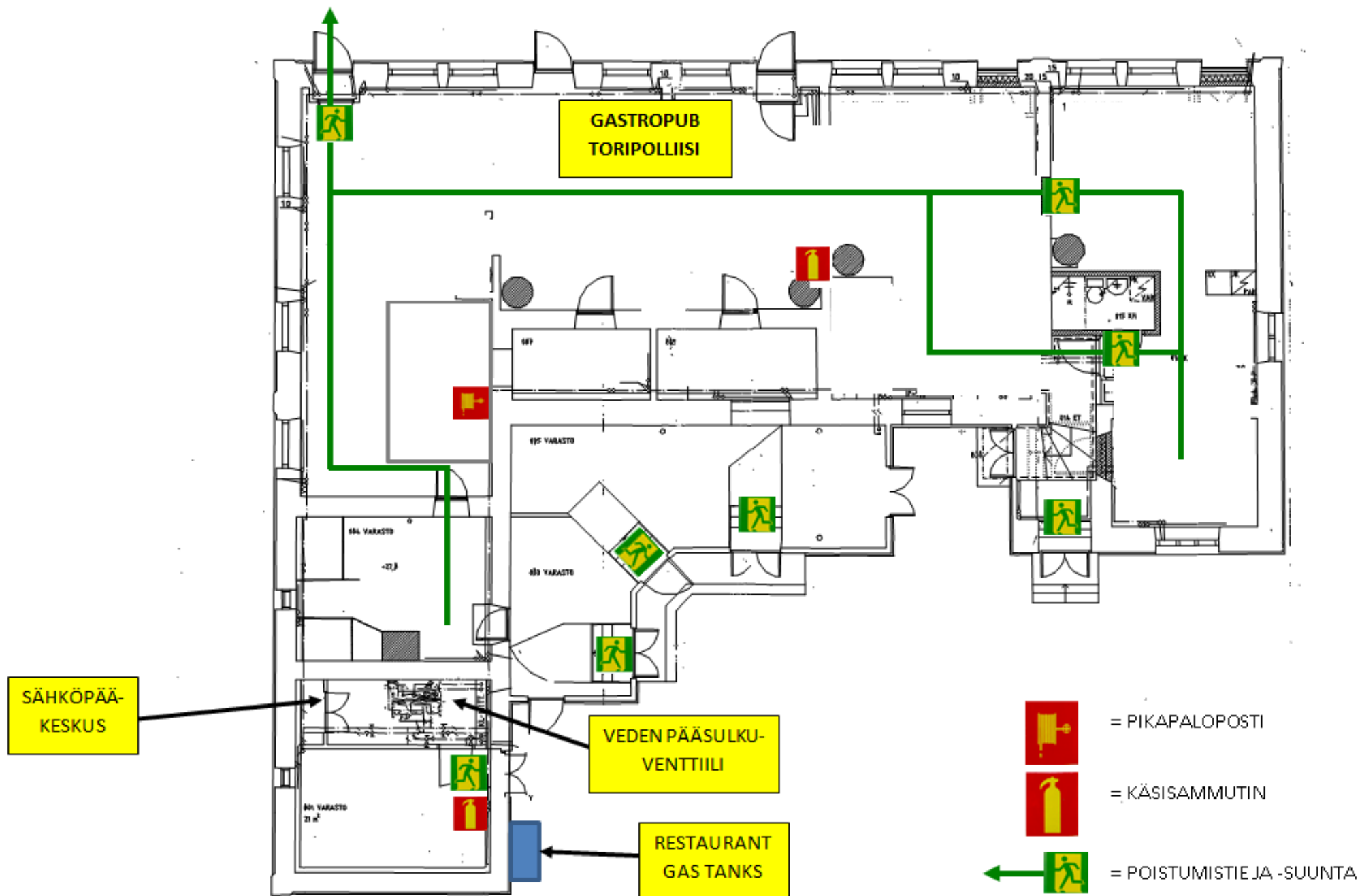
Riskitekijä	Tapahtuman syy ja vaikutukset	Hallintamenetelmät	Kehityssuunnitelma
Tulipalo	- sähkölaitteet (atk+ koneet) - tuhopoltot - tulityöt - tupakointi - kynttilät ja ulkotulet - rasvapalo ravintolassa Toiminnan keskeytyminen, materiaalivahingot, savuvahingot, asukkaiden turvallisuuden vaarantuminen	- Ilmastointihormien säännöllinen puhdistus - Valaistu ympäristö, ei palavaa materiaalia seinustoilla - Pidetään jäteastiat lukossa - Tulitöiden valvonta - Porraskäytävät vapaat palavasta materiaalista - Ei kynttilöitä eikä ulkotulia valvomatta	- Jatkuva koulutus - Sisäiset palotarkastukset - Asukkaiden turvallisuus- ja alkusammutuskoulutus - Verkkovirtapalovaroittimet asuntoihin
Tietoturvallisuus	- Haittaohjelmien levitys - Paperitaltioiden säilytys ja hävitys - Tietosuoja-asiat - Asiakkaiden ja henkilökunnan tietosuojan vaarantuminen, kielteinen julkisuus	- Käyttäjätunnusten ja salasanojen hyvä hallinnointi - Paperitaltioiden turvallinen säilytys ja hävitys - Varmuuskopiointi	- Jatkuva koulutus - Jatkuva seuranta
Vesivahingot	- Sammutustyöt - Viemärit ja vesijohdot - Sadevesi - Toiminnan keskeytyminen ja vaikeutuminen, materiaalivahingot, rakennevauriot, asukkaiden uudelleen sijoittaminen.	- Sammutusmenetelmien valinta - Havaitsemisen nopeus - Veden pääsulkuventtiilin sulkeminen	- Kosteusilmaisimet arimpiin paikkoihin (liitetään esim. kiinteistö- tai murtosuojausjärjestelmään) - Otetaan huomioon LVI-töitä suunniteltaessa

Varkaudet, ryöstöt	- Aukkaiden omaisuuden menettäminen, korvausvaateet, kielteinen julkisuus	- Jatkuva valvonta ja seuranta - Rikkeisiin puuttuminen - Tekniset valvontajärjestelmät - Alihankkijoiden sitouttaminen ja valvonta (esim. siivous)	- Valvontamenetelmien kehittäminen - Koulutus - Avainten ja porttikoodien huolellinen hallinta
Tapaturmat ja sairauskohtaukset	- Liukastumiset - Putoamiset - Lumen ja jään putoamiset katoilta ja ulokkeilta Vahingot asukkaille, korvausvaateet, kielteinen julkisuus	- Henkilöstön puuttuminen epäkohtiin ja ohjeiden noudattaminen - Valvonta - Nopea reagointi, vaarallisen alueen eristäminen sekä lumen ja jään pudottaminen	- Jatkuva valvonta ja seuranta - Ensiapuvalmiuden ylläpito - Kameravalvonta
Ilkivalta	- Omaisuuden vahingoittaminen - Töheartely - Häiriköinti Vahingot asukkaan tai omalle omaisuudelle, korvausvaateet, toiminnan vaikeutuminen, kielteinen julkisuus	- Valvonta - Liikkumisen rajoittaminen - Avainten hallinta	- Kaikkien valvontajärjestelmien kokonaisuuden kehittäminen - Häiriköintiin varautuminen - Tietoisuuden lisääminen
Huono maine	Huono palvelu Varkaudet Vahingot Turvattomuus Aukkaiden / asiakkaiden väheneminen = tulot vähenevät	Turvallisuustietoisuus Jatkuva koulutus Jatkuva laadun valvonta Huolellinen vuokralaisten valinta	- Koulutussuunnitelmat - Laadunvalvonnan kehittäminen - Aukkaiden turvallisuustietoisuuden lisääminen

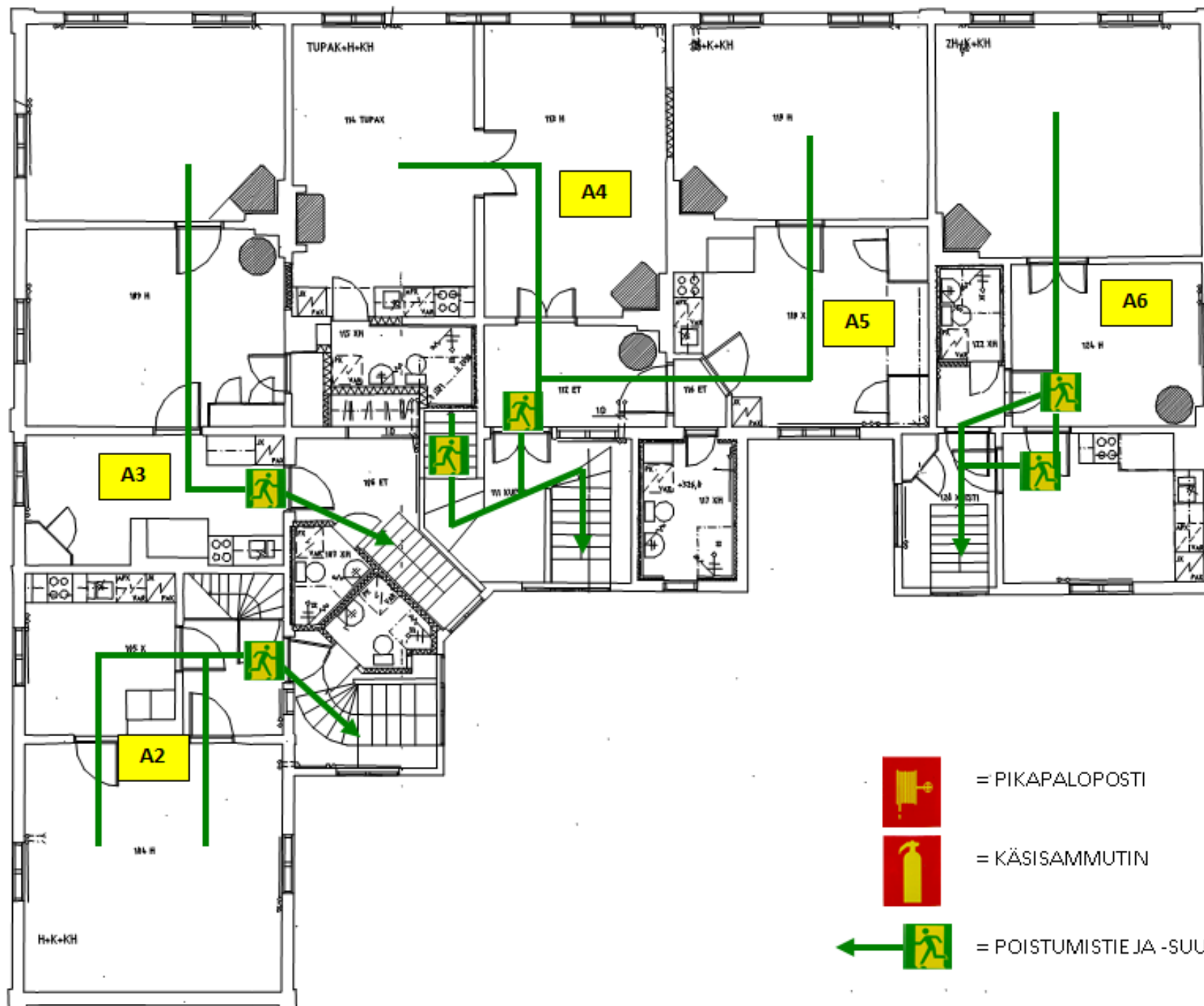
MEETING POINTS
&
OVERVIEW



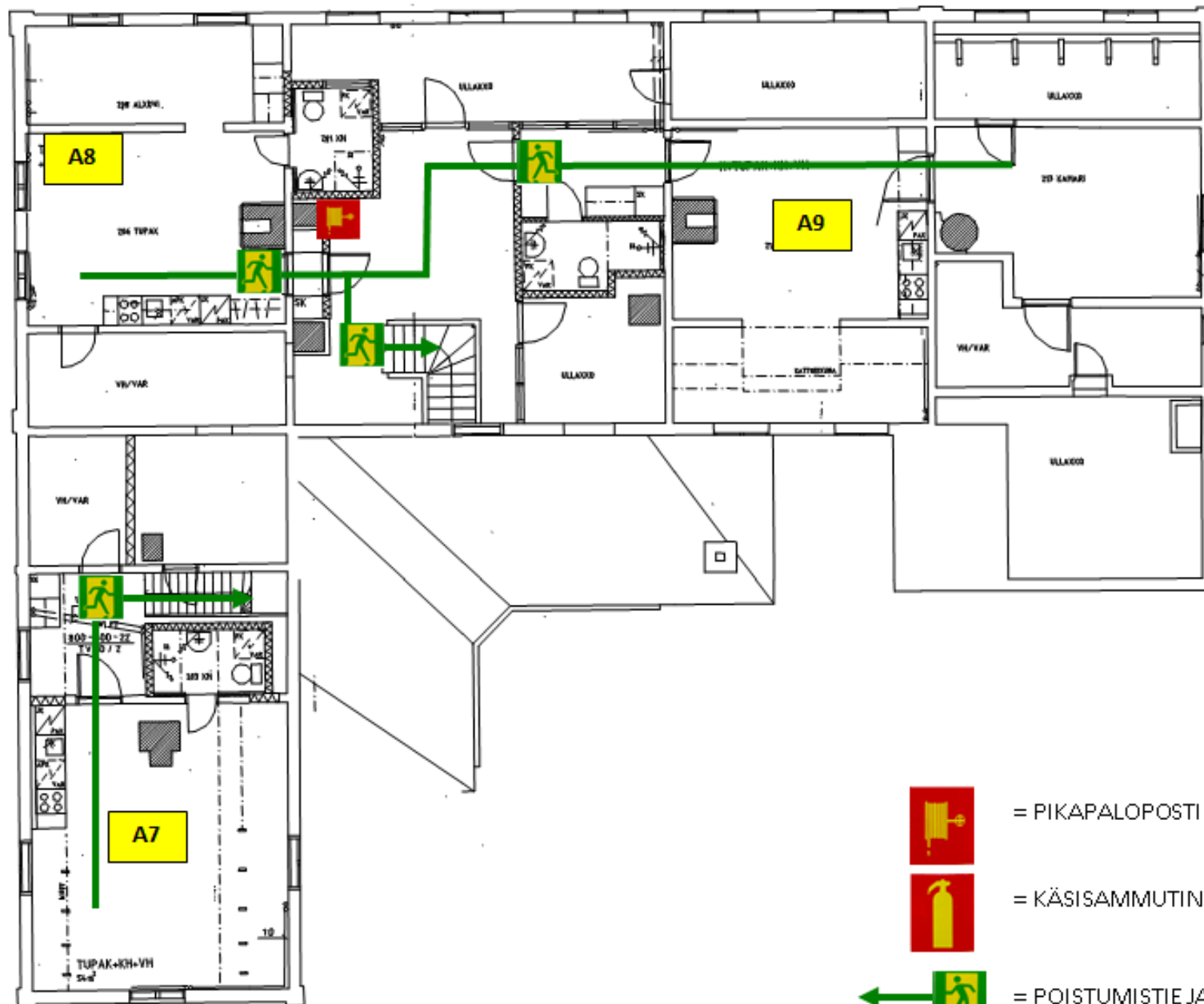
JURVELIUS, RANTAKATU 6 A, BASEMENT FLOOR



JURVELIUS, RANTAKATU 6 A, 1. FLOOR



JURVELIUS, RANTAKATU 6 A, 2. FLOOR



= PIKAPALOPOSTI

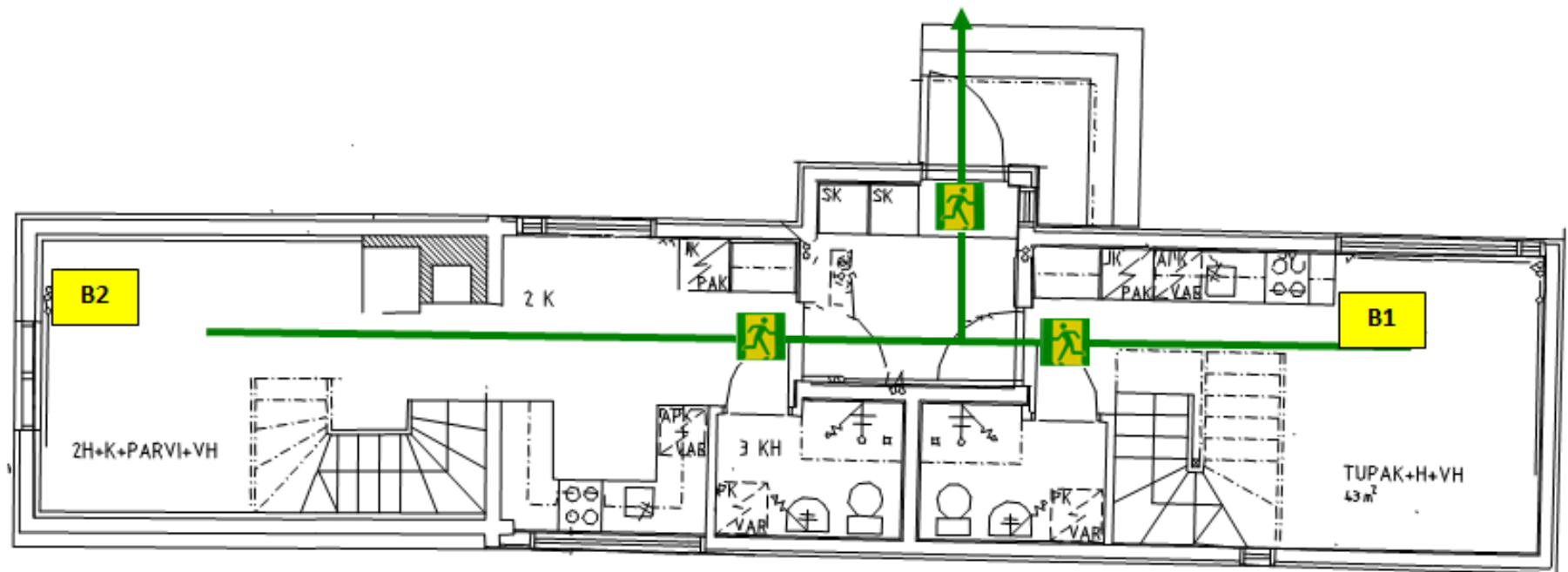


= KÄSISAMMUTIN



= POISTUMISTIE JA -SUUNTA

JURVELIUS, RANTAKATU 6 B, 1. FLOOR



= PIKAPALOPOSTI

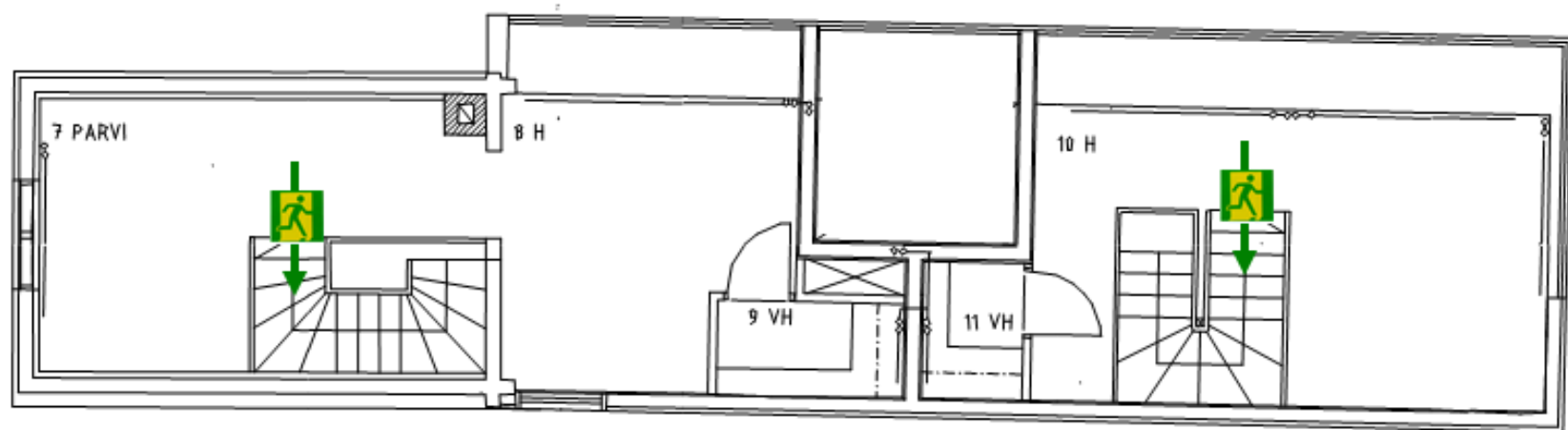


= KÄSISAMMUTIN



= POISTUMISTIE JA -SUUNTA

JURVELIUS, RANTAKATU 6 B, 2. FLOOR



= PIKAPALOPOSTI



= KÄSISAMMUTIN



= POISTUMISTIE JA -SUUNTA